

Н. В. Мацедонська,  
асистент кафедри філософії та економічної теорії,  
Вінницький торговельно-економічний інститут КНТЕУ

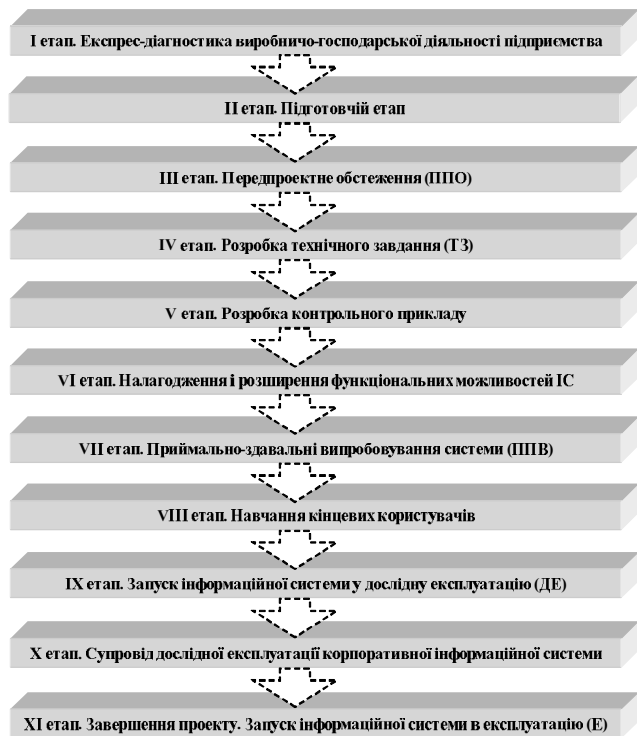
## ОРГАНІЗАЦІЯ ВПРОВАДЖЕННЯ СУЧАСНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТА ІНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГІЙ В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВАМИ НА РИНКУ МАСЛОЖИРОВОЇ ПРОДУКЦІЇ

*У статті висвітлено результати дисертаційного дослідження автора у сфері інформаційного забезпечення підприємств. Запропоновано еталонний процес упровадження корпоративної інформаційної системи і різні підходи до організації цього процесу залежно від специфіки діяльності підприємства на ринку масложирової продукції.*

*The article provides the author of the research in the field of information for the enterprise. A reference implementation process of corporate information systems and various approaches to this process depending on the specifics of the market on oil and fat products.*

### ВСТУП

У ході проведеного дослідження було встановлено, що саме корпоративна інформаційна система



**Рис 1. Послідовність етапів комплексного підходу технології впровадження корпоративної інформаційної системи для "ПОЕЗ-Кернел Груп"**

(КІС) виступає ядром для створення інформаційно-комунікаційного середовища підприємства та інтеграції різного прикладного програмного забезпечення. У зв'язку з цим важливим є визначення основних етапів процесу впровадження корпоративної інформаційної системи на підприємстві та критеріїв її вибору. Зазначимо, що кожне сучасне велике промислове підприємство олійно-жирової галузі в Україні має інформаційну систему незалежно від рівня автоматизації. Розрізняють лише рівень розвитку цих систем, архітектура та залучені інформаційні технології. При цьому ефективність роботи цих підприємств залежить від ефективності функціонування їх корпоративної інформаційної системи. Це справедливо як для підприємств, які знаходяться на стадії розвитку, так і для підприємств, які знаходяться на стадії модернізації, реструктуризації або реінжинірингу, удосконалення управління й оптимізації бізнес-процесів. Відтак, інноваційний розвиток підприємств олійно-жирової галузі в Україні і перехід на новий рівень управління не може бути здійснено без комплексного розвитку КІС.

Сучасну інформаційну систему корпоративного управління визначають як систему процесів управління, яка використовує сукупність взаємодіючих між собою елементів і комунікацій, проводить збір, обробку, зберігання та розповсюдження інформації з метою досягнення встановленої мети та підвищення ефективності процесу управління. Сучасні процеси глобалізації та активізація інноваційної діяльності підвищують вимоги до інформаційних технологій, які сприяють швидкому розвитку систем виробництва й управління. Як наслідок, інформаційні технології стали важливим інструментом розвитку підприємств й управління ними, одночасно породжуючи нові бізнес-моделі. Теоретична основа інформатизації управління підприємствами розроблена досить глибоко. Проте більш ґрунтовний аналіз практик застосування теорії виявив низку проблем, зокрема у процесі впровадження корпоративної інформаційної системи підприємств, зокрема підприємств олійно-жирової галузі.

**Таблиця 1. Склад і результати робіт з експрес-діагностики**

№ з/п	Найменування робіт	Результат робіт
1	Опитування посадових осіб підприємства на чолі з Керівником для з'ясування проблем існуючої системи управління і побажань щодо її удосконалення і розвитку процесів (систем) управління	Документ «Звіт з експрес-діагностики», що включає: уточнені цілі і завдання автоматизації; короткий опис предмета бізнесу; схеми і короткий опис організаційної структури підприємства; опис проблем і слабких місць в існуючій системі управління підприємства; проектні ризики, аналіз ймовірності реалізації проекту; пропозиції щодо обраної корпоративної інформаційної системи; вартість рішення; базові підходи до ведення проекту і регламенту проектних робіт.

Вагомий внесок у розробку зазначеної проблеми зробили такі зарубіжні автори, як Д. Еймор [1], К. Пейтел [2], М. Мак-Картні [2], Д. Сігел [3] та ін. У російській науковій літературі тема впливу нової інформаційної реальності на економіку проаналізована достатньо детально такими вченими, як В. Алексуніна [4], О. Богданова [5], Т. Данько [6], А. Кантарович, В. Царьов [7], С. Пирогова [8] та ін. Впливу інформаційних систем та технологій на процеси управління підприємствами присвячені праці і вітчизняних науковців, таких як О. Ананьєв [9], А. Береза, В. Гужва, Ф. Левченко, М. Макарова [11], А. Лігоненко [12], І. Литовченко [13], І. Бойчук [14] та ін.

**МЕТА ДОСЛІДЖЕННЯ**

Виходячи з проведеного аналізу дієвості і тривалості впровадження корпоративної інформаційної системи різними підприємствами, а також ґрунтуючись на теоретичних дослідженнях із зазначеного питання, автором пропонується еталонний процес впровадження корпоративної інформаційної системи і різні підходи до організації цього процесу залежно від специфіки діяльності підприємства на ринку масложирової продукції.

Методичні рекомендації стосуються також і організаційного забезпечення впровадження корпоративної інформаційної системи. Підвищення ефективності управління, що засноване на впровадженні й розвитку інформаційних технологій, зокрема Інтернет-технологій, вимагає особливого підходу до формалізації усіх бізнес-процесів підприємства та опису їх у відповідності до певних стандартів. На прикладі автоматизації підсистеми управління збутом на "Полтавський олійноекстракційний завод — Кернел Груп" (далі скорочено — "ПОЕЗ-Кернел Груп") представлені основні етапи створення єдиного інформаційного простору з можливістю інтеграції даних, розподілених за різними каналами.

**ОСНОВНІ РЕЗУЛЬТАТИ ДОСЛІДЖЕННЯ**

Автором пропонується комплексний підхід, що дозволить ефективно реалізувати стратегію впровадження корпоративної інформаційної системи у виробничо-господарську діяльність підприємства.

Послідовність основних етапів у межах даного підходу представлена на рис. 1.

І етап. Експрес-діагностика виробничо-господарської діяльності підприємства.

Метою етапу є спільне ухвалення ключових рішень щодо ініціації проекту автоматизації. Рекомендований склад робіт з

**Таблиця 2. Склад і результати робіт підготовчого етапу впровадження корпоративної інформаційної системи у виробничо-господарську діяльність "ПОЕЗ-Кернел Груп"**

№ з/п	Найменування робіт	Результат робіт
1	2	3
1.	Формування засад для спільної роботи Управлінської ради і Робочої групи	Протокол наради
2.	Проведення початкових загальних зборів	Наказ по підприємству про початок впровадження корпоративної інформаційної системи
3.	Навчання членів Робочої групи технології проектних робіт, атестація	Атестаційний лист, атестати
4.	Розробка Статуту проекту:	Документ «Статут проекту» у складі:
	а) розробка детальної технологічної схеми проекту	Розділ «Технологічна схема проекту»
	б) визначення організаційних і функціональних меж проекту	Розділ «Межі проекту»
	в) розробка організаційної структури проекту і функціональних обов'язків органів управління	Розділ «Організаційна структура проекту»
	г) розробка регламентів управління проектом	Розділи «Процеси і регламенти управління проектом»
	д) визначення складу робіт етапів та формальних регламентів приймання-передачі результатів робіт	Розділ «Склад проекту і перелік контрольних точок»
5.	Узгодження плану-графіку підготовки ключових користувачів	План-графік
6.	Навчання і атестація ключових користувачів	Атестаційна відомість, атестати
7.	Підготовка комп'ютерного відділу у межах підприємства	Акт готовності комп'ютерного відділу до роботи
8.	Узгодження плану-графіку підготовки ключових користувачів у межах підприємства	План-графік
9.	Навчання і атестація ключових користувачів на підприємстві	Атестаційна відомість, атестати
10.	Підготовка і обладнання проектного відділу у межах підприємства	Акт готовності проектного відділу до роботи

**Таблиця 3. Склад і результати робіт етапу передпроектного обстеження**

№ з/п	Найменування робіт	Результат робіт
1	2	3
Документ «Звіт про передпроектне обстеження», що включає:		
<i>Опис бізнес-процесів і структур даних підприємства</i>		
1	Збір загальних відомостей про підприємство	Розділ «Загальні відомості»
2	Опис видів діяльності підприємства	Розділ «Види діяльності підприємства»
3	Формування цілей проекту і передпроектного обстеження	Розділ «Цілі»
4	Опис функціональних і організаційних меж проекту	Розділ «Межі проекту»
5	Опис організаційно-адміністративної, фінансової і територіально-об'єктної структур	Розділи «Структури підприємства»
6	Опис функціональних структур підрозділів, обстежуються	Розділ «Функціональна структура підрозділів підприємства»
7	Опис класификаторів бухгалтерського та управлінського обліку, включаючи план рахунків	Розділ «Класификатори»
8	Аналіз і опис бізнес-процесів	Розділ «Бізнес-процеси»
9	Аналіз й опис існуючої системи автоматизації, рівня комп'ютерної грамотності кінцевих користувачів та опису інфраструктури ІТ-служб підприємства	Розділи за описом інфраструктури існуючої системи автоматизації
10	Збір зразків первинних документів і звітів	Альбом вихідних форм
<i>Аналіз інформаційних потреб керівників</i>		
11	Аналіз інформаційних потреб керівників Збір і аналіз існуючої управлінської звітності за керівниками Збір вимог і побажань керівників до майбутньої системи управлінської звітності і форм інформації щодо ухвалення управлінських рішень	Розділ «Аналіз інформаційних потреб осіб, що приймають рішення»
<i>Розробка пропозицій щодо автоматизації та рекомендацій щодо задоволення інформаційних потреб керівників</i>		
12	Розробка пропозицій щодо автоматизації	Пропозиції щодо автоматизації Опис завдань автоматизації і пропозиції щодо їх рішення з використанням обраної корпоративної інформаційної системи Пропозиції щодо архітектури функціональних робочих місць (ФРМ) з урахуванням завдань автоматизації підприємства
13	Розробка рекомендацій щодо задоволення інформаційних потреб керівників	Розділ «Рекомендації щодо інформаційних потреб керівників» Перелік та зразки контрольних звітів Регламенти формування звітів Регламенти автоматичних повідомлень

**Таблиця 4. Склад і результати робіт з розробки технічного завдання**

№ з/п	Найменування робіт	Результат робіт
1	2	3
Документ «Технічне завдання на корпоративну інформаційну систему», що включає:		
1	Розробка формальних розділів відповідно до чинних стандартів	Формальні розділи
2	Уточнення переліку бізнес-процесів для постановки завдань з автоматизації	Розділ «Перелік бізнес-процесів»
3	Побудова моделей бізнес-процесів, словників даних, «як буде у впроваджуваній корпоративній інформаційній системі» з виконанням попередніх налаштувань у програмному продукті	Додаток – звіт про технічне моделювання
4	Інформаційний опис вихідних форм	Розділ «Опис вихідних форм»
5	Опис конфігурації функціональних робочих місць у корпоративній інформаційній системі і визначення остаточного складу функціональних робочих місць	Розділ «Конфігурація функціональних робочих місць»
6	Формулювання вимог щодо побудови корпоративної інформаційної системи підприємства та опис алгоритмів і методів їх виконання	Розділ «Стратегічні предметні вимоги щодо виконання бізнес-процесів». Розділ «Деталізація предметних вимог у розрізі бізнес-процедур». Розділ «Вимоги до вихідних форм». Розділ «Вимоги до організації і налаштування словників даних». Розділ «Вимоги до налаштування загальносистемних параметрів (організація прав доступу користувачів, конфігурація загальносистемних параметрів тощо)»
7	Визначення вартості робіт за наступними етапами робіт	Остаточний кошторис
8	Розробка програми і методики приймально-здавальних випробувань	Додаток «Програма і методика приймально-здавальних випробувань»

**Таблиця 5. Склад і результати робіт етапу**

№ з/п	Найменування робіт	Результат робіт
1	Отримання вимог до оформлення та змісту документу «Контрольний приклад»	Акт прийому-передачі документу «Вимоги до оформлення і змісту документу «Контрольний приклад»
2	Розробка документу «Вимоги до оформлення і змісту документу «Контрольний приклад»	Документ «Вимоги до оформлення і змісту документу «Контрольний приклад»
3	Перевірка документу «Контрольний приклад» на відповідність своїм вимогам, при необхідності формулювання зауважень.	Акт про приймання документу «Контрольний приклад» підприємством, що займається впровадженням корпоративної інформаційної системи

**Таблиця 6. Склад і результати робіт з налагодження корпоративної інформаційної системи**

№ з/п	Найменування робіт	Результати робіт
1	Установлення лабораторного стенду (сервер + клієнтські місця + програмне забезпечення)	Збір лабораторного стенду
2	Макетування бізнес-процедур, заявлених у технічному завданні з налаштуванням загальносистемних параметрів та словників.	
3	Розробка робочої документації: - розробка призначених для користувача інструкцій; - розробка документу «Функціональний опис налаштувань обраної корпоративної інформаційної системи».	Робоча документація
4	Комплексне тестування та відладка корпоративної інформаційної системи у відповідності з документом «Контрольний приклад»	Акт внутрішнього приймання корпоративної інформаційної системи у дослідну експлуатацію
5	Проведення засідання Управлінської ради, затвердження звіту керівником робочої групи про макетування, вирішення організаційних питань щодо проведення приймально-здавальних випробувань, розробка переліку заходів з підготовки об'єкта до дослідної експлуатації	Акт готовності об'єкта до експлуатації

діагностики виробничо-господарської діяльності підприємства представлений у табл. 1.

II етап. Підготовчий.

Метою даного етапу є вироблення єдиного підходу підприємства, що впроваджує корпоративну інформаційну систему і підприємства, що впроваджує корпоративну інформаційну систему щодо спільного управління проектними роботами та взаємодії учасників проекту, висвітлення та закріплення спільних рішень в основному організаційному документі проекту — Статуті проекту (табл. 2).

Навчання ключових користувачів корпоративної інформаційної системи починається за умови підготовленого підприємства комп'ютерного відділу. Підприємство, що впроваджує корпоративну інформаційну систему, має забезпечити присутність ключових користувачів на заняттях відповідно до затверджених планів-графіків.

III етап. Передпроектне обстеження.

На етапі передпроектного обстеження автором рекомендується описувати бізнес-процеси та структури даних підприємства, розробляти й узгоджувати структуру та принципи роботи майбутньої корпоративної інформаційної системи підприємства, приймати спільне рішення щодо розробки Технічного завдання (табл. 3).

IV етап. Розробка технічного завдання на корпоративну інформаційну систему.

На цьому етапі розробляється і затверджується документ — підстава до виконання робіт з налагодження корпоративної інформаційної системи підприємства (табл. 4).

V етап. Розробка Контрольного прикладу.

Етап передбачає розробку контрольного прикладу для перевірки відповідності створеної корпоративної інформаційної системи вимогам технічного завдання, визначення критеріїв ефективності виконання проектних робіт (табл. 5).

Розробка документу "Опис контрольного прикладу" має бути завершена не пізніше за середину виконання робіт з макетування корпоративної інформаційної системи підприємства.

VI етап. Налагодження і розширення функціональних можливостей корпоративної інформаційної системи підприємства.

Метою етапу є побудова дієвого макету обраної корпоративної інформаційної системи підприємства у відповідності з вимогами Технічного завдання (табл. 6).

На даному етапі розробляються тільки критичні функціональні розширення. Під критичними функціональними розширеннями розуміють вихідні форми та призначені для користувача процедури, що не входять у штатне постачання обраної корпоративної інформаційної системи і без яких неможливо розпочати дослідну експлуатацію.

VII етап. Приймально-здавальні випробування корпоративної інформаційної системи, що впроваджується.

На цьому етапі здійснюється приймання корпоративної інформаційної системи у дослідну експлуатацію (табл. 7).

Додаткові вихідні форми і призначені для користувача процедури, зазначені у технічному завданні як некритичні, при приймально-здавальних випробуваннях емулюються за даними конт-

рольного прикладу.

VIII етап. Навчання кінцевих користувачів.

Метою етапу є підготовка кінцевих користувачів до робочого використання корпоративної інформаційної системи (табл. 8).

IX етап. Запуск інформаційної системи у дослідну експлуатацію.

Метою проведення запуску обраної корпоративної інформаційної системи у дослідну експлуатацію є ефективний початок продуктивної експлуатації певної кількості робочих місць, заданої у технічному завданні, і виконання на цих робочих місцях функцій, визначених у технічному завданні (табл. 9).

Фаза "Підготовка" починається згідно із загальним планом-графіком, що розробляє керівник проекту з боку підприємства, впроваджує корпоративної інформаційної системи. Фаза "Підготовка" закінчується до моменту завершення приймально-здавальних випробувань корпоративної інформаційної системи. Сторони чітко дотримуються положення Статуту проекту. Фаза "Старт" починається після виходу наказу на підприємстві про початок дослідної експлуатації корпоративної інформаційної системи і затвердження акта готовності об'єкта на початок дослідної експлуатації. Кінцеві користувачі корпоративної інформаційної системи підприємства, безумовно, здійснюють дубльований облік у старій (успадкованій) системі (системах). Фаза "Стабілізація" починається після завершення фази "Старт". Кінцеві користувачі ведуть паралельний облік в успадкованій (старій) системі (системах) до моменту, коли Оперативним штабом не буде прийнято колегіальне рішення про припинення обліку у старій системі (системах).

X етап. Супровід дослідної експлуатації корпоративної інформаційної системи.

На етапі супроводу здійснюється продуктивна дослідна експлуатація корпоративної інформаційної системи підприємства, узгодження та налагодження бізнес-процесів, виконання доопрацювань відповідно до технічного завдання (табл. 10).

XI етап. Завершення проекту. Запуск інформаційної системи в експлуатацію.

На завершальному етапі здійснюється формальне завершення проекту і закриття договору (табл. 11).

## ВИСНОВКИ

Отже, докладний розгляд еталонного процесу впровадження корпоративної інформаційної системи і різні підходи до організації цього процесу залежно від специфіки діяльності підприємства на ринку масложирової продукції дозволяють користувачам даної методики підвищити ефективність і результативність функціонування підприємства у майбутньому.

Таблиця 7. Склад і результати робіт з випробувань

№ з/п	Найменування робіт	Результати робіт
1	Проведення приймально-здавальних випробувань (ПЗВ) у відповідності до програми приймально-здавальних випробувань	Протоколи проведення приймально-здавальних випробувань
2	Розробка плану-графіку робіт за етапами: «Навчання кінцевих користувачів», «Підготовка до дослідної експлуатації», «Дослідна експлуатація»	Проект плану-графіку робіт за етапами: «Навчання кінцевих користувачів», «Підготовка до дослідної експлуатації», «Дослідна експлуатація»
3	Проведення засідання Управлінської ради, затвердження акту здачі корпоративної інформаційної системи у дослідну експлуатацію, контроль за виконанням заходів з підготовки об'єкта до дослідної експлуатації, затвердження акту готовності об'єкта до дослідної експлуатації, а також затвердження плану-графіку на роботи з впровадження корпоративної інформаційної системи	Повістки і протоколи засідань Управлінської ради; Акт здачі корпоративної інформаційної системи у дослідну експлуатацію; Акт готовності об'єкта до дослідної експлуатації; План-графік робіт з впровадження на етапи: «Навчання кінцевих користувачів», «Підготовка до дослідної експлуатації», «Дослідна експлуатація»

Таблиця 8. Рекомендований склад і результати робіт етапу

№ з/п	Найменування робіт	Результати робіт
1	Рішення Керівником Робочої Групи питань щодо організації виїзду викладача і термінів проведення підготовки, надання типового Учебного плану, Плану-графіку підготовки (проект) і Рекомендації з підготовки персоналу підприємства.	План-графік занять з підготовки персоналу
2	Підтвердження термінів і готовності до проведення занять обома сторонами.	
3	Проведення практичних курсів щодо роботи з системою. Рекомендований склад курсів. Щоденний оперативний контроль за відвідуванням користувачами занять і темпів засвоєння матеріалу.	Виконаний і підписаний План-графік Усна характеристика викладача.
4	Оформлення виконаних робіт.	Акт здачі-приймання виконаних робіт з навчання
5	Проведення засідання Управлінської ради, затвердження результатів робіт етапу.	Повістка, протокол

Таблиця 9. Склад і результати робіт етапу

Фаза	Найменування робіт	Результати робіт
Підготовка	Формування Оперативного штабу розробка графіку введення робочих місць у дослідну експлуатацію і виведення успадкованих програмних засобів з експлуатації. Перевірка готовності кінцевих користувачів на початок дослідної експлуатації. Перевірка готовності IT-служби підприємства на початок дослідної експлуатації, формування групи супроводу дослідної експлуатації. Розробка Регламенту ведення приймально-здавальних випробувань. Формування групи приймально-здавальних випробувань і її навчання. Інсталяція програмного забезпечення на серверах, робочих місцях, налаштування прав доступу, перевірка готовності робочих місць до дослідної експлуатації корпоративної інформаційної системи. Розробка проектів робочих інструкцій для початку дослідної експлуатації.	Сформований оперативний штаб. Регламент ведення приймально-здавальних випробувань. Графік введення робочих місць у дослідну експлуатацію. Акт готовності об'єкта до дослідної експлуатації (з зазначенням виконаних робіт). Наказ по підприємству про початок дослідної експлуатації. Підготовлені робочі місця до дослідної експлуатації. Проекти робочих інструкцій з експлуатації корпоративної інформаційної системи.
	Оперативне навчання і консультування кінцевих користувачів на робочих місцях під час дослідної експлуатації. Остаточна конфігурація робочих місць. Виявлення помилок програмного забезпечення, налаштувань і помилок введення даних. Оперативне усунення помилок. Доопрацювання вихідних форм і процедур, що призначені для користувача. Розробка додатково необхідних вихідних форм і призначених для користувача процедур за технічними завданнями. Розробка остаточних варіантів робочих Інструкцій. Вирівнювання облікових даних у новій і старих облікових системах.	Акт введення робочих місць (бізнес-процесів, ділянок) у дослідну експлуатацію. Робоча база даних корпоративної інформаційної системи. Повний комплект експлуатаційної документації на робочих місцях.
Старт	Оперативне консультування кінцевих користувачів на робочих місцях під час дослідної експлуатації. Остаточна конфігурація робочих місць. Усунення критичних помилок. Доопрацювання вихідних форм і процедур, що призначені для користувача. Завершення розробки і впровадження залишених критичних вихідних форм за окремим технічним завданням. Розробка експлуатаційної документації для робочих місць. Розробка Пам'яток кінцевим користувачам.	Акт введення робочих місць (бізнес-процесів, ділянок) у дослідну експлуатацію. Експлуатаційна документація для робочих місць. База даних корпоративної інформаційної системи з робітниками даними. Акт здачі-приймання робіт за даним етапом.
Стабілізація	Оперативне консультування кінцевих користувачів на робочих місцях під час дослідної експлуатації. Остаточна конфігурація робочих місць. Усунення критичних помилок. Доопрацювання вихідних форм і процедур, що призначені для користувача. Завершення розробки і впровадження залишених критичних вихідних форм за окремим технічним завданням. Розробка експлуатаційної документації для робочих місць. Розробка Пам'яток кінцевим користувачам.	Акт введення робочих місць (бізнес-процесів, ділянок) у дослідну експлуатацію. Експлуатаційна документація для робочих місць. База даних корпоративної інформаційної системи з робітниками даними. Акт здачі-приймання робіт за даним етапом.

**Таблиця 10. Склад і результати робіт етапу**

№ з/п	Найменування робіт	Результати робіт
1	Демонстрація кінцевим користувачам прийоми облікових дій у корпоративній інформаційній системі при виконанні виробничих процесів. Доопрацювання інструкцій користувачів для кожної функціональної дії.	Інструкції користувачів
2	Усунення некритичних помилок у корпоративній інформаційній системі, виявлених під час дослідної експлуатації.	
3	Розробка окремих технічних завдань на некритичні програмні доопрацювання і некритичні вихідні форми. Розробка за окремими технічними завданнями додаткових вихідних форм і процедур, що призначені для користувача, підключення до основних модулів корпоративної інформаційної системи, тестування на реальних даних.	Технічне завдання на додаткові форми і процедури. Акт здачі-приймання виконаних робіт.
4	Опис проектних рішень	Документ «Опис інформаційної системи».
5	Узгодження із підприємством, що замовляє впровадження корпоративної інформаційної системи регламенту управління функціональними розширеннями корпоративної інформаційної системи. Навчання ІТ-персоналу правилам ведення формуляру корпоративної інформаційної системи.	Регламент управління функціональними розширеннями корпоративної інформаційної системи.
6	Проведення засідання Управлінської ради, доповідь керівника робочої групи про хід робіт, прийняття рішення Управлінською радою про проведення формальних процедур після завершення проекту.	Повістки і протоколи засідань Управлінської ради.

**Таблиця 11. Склад і результати робіт етапу**

№ з/п	Найменування робіт	Результати робіт
1	Перевірка факту передачі підприємству, що замовляє впровадження корпоративної інформаційної системи, проектної технічної і організаційної документації.	Проектна документація, реєстр переданої документації.
2	Перевірка фінансової звітності сторін, перевірка фінальних взаєморозрахунків.	Акти звірянь взаєморозрахунків.
3	Вирішення питань щодо подальшого співробітництва, гарантійному і післягарантійному обслуговуванню.	Домовленості.
4	Розробка підсумкового звіту про виконання проекту з аналізом недоліків проекту, проектних ризиків та організаційними висновками.	Внутрішній аналітичний звіт Підприємства, що впроваджує корпоративну інформаційну систему з розглядом результатів проектних робіт, недоліків і помилок (підсумковий аналітичний звіт)
5	Виявлення невиконаних зобов'язань, формування фінального плану-графіку усунення невиконаних зобов'язань.	Фінальний План-графік усунення невиконаних зобов'язань.
6	Проведення засідання Управлінської ради, прийняття корпоративної інформаційної системи в експлуатацію, закриття договору.	Повістка, протокол. Акт здачі-приймання корпоративної інформаційної системи підприємства в експлуатацію. Наказ по підприємству про початок експлуатації корпоративної інформаційної системи.

**Література:**

1. Эймор Д. Электронный бизнес: эволюция и/или революция / Д. Эймор. — М.: Издательский дом "Вильямс", 2001. — 752 с.  
2. Пэйтел К. Секреты успеха в электронном бизнесе. Серия: Электронная коммерция / К. Пэйтел, М.

Мак-Картни; пер. с англ. В.И. Петрова. — СПб.: Питер, 2001. — 342 с.

3. Сигел Д. Шаги в будущее. Стратегия в эпоху электронного бизнеса / Д. Сигел. — М.: Олимп-Бизнес, 2001 г. — 384 с.

4. Алексунин В.А. Электронная коммерция и маркетинг в Интернете: учебное пособие / В.А. Алексунин, В. В. Родигина. — М.: Дашков и К., 2005. — 216 с.

5. Богданова Е.Л. Информационный маркетинг: учебное пособие / Е.Л. Богданова. — СПб.: Альфа, 2000. — 174 с.

6. Данько, Т.П. Электронный маркетинг: учебное пособие / Т.П. Данько, Н.Б. Завьяловой, О. В. Сагиновой. — М.: ИНФРА-М, 2003. — 377 с.

7. Царёв В.В. Электронная коммерция / В.В. Царёв, А. А. Кантарович. — СПб.: Питер, 2002. — 320 с.

8. Электронная коммерция: учебное пособие / Под ред. проф. С.В. Пирогова. — М.: Издательский дом "Социальные отношения", издательство "Перспектива", 2003. — 428 с.

9. Информационные системы и технологии в коммерческой деятельности: учебник / За редакцією проф. О. М. Ананьєва. — Львів: Новий світ — 2000, 2006. — 584 с.

10. Береза А. М. Электронная коммерция: навчальний посібник / А.М. Береза, І.А. Козак, Ф.А. Левченко, В.М. Гужва, В.С. Трохименко. — Ірпінь: КНЕУ, 2002. — 326 с.

11. Электронная коммерция: учебник / За редакцією М. В. Макарової. — К.: Видавничий центр "Академія", 2002. — 272 с.

12. Лігоненко Л.О. Интернет-торгівля: стан розвитку та особливості бізнес-планування / Л.О. Лігоненко // Актуальні Проблеми Економіки. — 2003. — № 3. — С. 43—48.

13. Литовченко І.А. Интернет-маркетинг: навчальний посібник / І.А. Литовченко, В.П. Пилипчук. — К.: Центр учбової літератури, 2008. — 184 с.

14. Интернет в маркетингу: підручник / І.В. Бойчук, О.М. Музика. — К.: Центр учбової літератури, 2010. — 512 с.

Стаття надійшла до редакції 04.05.2011 р.

## **ПЕРЕДПЛАТА**

**ВИДАННЯ МОЖНА ПЕРЕДПЛАТИТИ З БУДЬ-ЯКОГО МІСЯЦЯ!**

— ЧЕРЕЗ РЕДАКЦІЮ (ТЕЛ. 458-10-73);

— ЧЕРЕЗ ДП "ПРЕСА"  
(У КАТАЛОЗІ ВИДАНЬ УКРАЇНИ);

— ЧЕРЕЗ ПЕРЕДПЛАТНІ АГЕНТСТВА: "САММІТ", "ІДЕЯ", "БЛІЦІНФОРМ", "KSS", "МЕРКУРІЙ", "ПРЕСЦЕНТР", "ВСЕУКРАЇНСЬКА ПЕРЕДПЛАТНА АГЕНЦІЯ", "ФЛОРА", "ПЕРІОДИКА", "КОБЗАР", "ДІАДА", "ДОНБАС ДЕ-ЮРЕ", "ДІЛОВА ПРЕСА", "ФАКТОР"