

ефективність управлінських рішень, виявлені відхилення від установлених критеріїв та сформувані шляхи усунення негативних ситуацій і попередження недоліків у фінансово-господарській діяльності.

### Література:

1. Бардаш С.В. Контроль діяльності суб'єктів господарювання: гіпотези та версії порушень: монографія / С.В. Бардаш. – К.: Київ.нац. торг.-економ. ун-т, 2008. – 312 с.
2. Білуха М.Т. Теорія фінансово-господарського контролю і аудиту: [підручник] / М.Т. Білуха. – К.: ПП «Влад і Влада», 1994. – 364 с.
3. Бутинець Т.А. Виміри функцій і завдань суб'єктів господарського контролю / Т.А. Бутинець // Вісник Житомирського державного технологічного університету / Економічні науки. – Ч. 1. – Житомир: ЖДТУ, 2012. – № 1 (59). – С. 22–27.
4. Бондаренко Н.О. Аудит суб'єктів підприємницької діяльності: [навчальний посібник] / Н.О. Бондаренко, В.Д. Понікаров, С.М. Попова. – Київ: Центр навчальної літератури, 2004. – 300 с.
5. Горбатова Є.Ф. Контроль і ревізія: [навч.-практ. посібник] / Є.Ф. Горбатова. – Сімферополь: ДІАІПІ, 2010. – 329 с.
6. Корінько М.Д. Внутрішній контроль господарської діяльності підприємства: [Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів] / За ред. к.е.н. проф. М.Д. Корінька – Фастів: Поліфаст, 2006. – 440 с.

7. Кочерин Е.А. Контроль в системе управления социалистическим производством. Вопросы теории и практики / Е.А. Кочерин. – М.: Экономика, 1982. – 216 с.
8. Кулаковська Л.П. Організація і методика аудиту: [підручник] / Л.П. Кулаковська, Ю.В. Піча – К.: Каравела, 2009. – 544 с.
9. Максимова В.Ф. Класифікація внутрішнього економічного корпоративного контролю / В.Ф. Максимова // Вісник Львівської комерційної академії. – 2004. – Випуск 16. – С. 316–322.
10. Новий тлумачний словник української мови: у чотирьох томах / [укл. В. Яременко, О. Сліпушко]. – Том 4. – К.: Вид-во «АКОНІТ», 2000. – 941 с.
11. Осипова Ю.М. Экономическая теория на пороге XXI века – 2 / Под ред. Ю.М. Осипова, В.Т. Пуляева, В.Т. Рязанова, Е.С. Зотовой. – М.: Юристъ, 1998. – 768 с.
12. Попов А.З. Контроль, его назначение и способы выполнения / А.З. Попов // Счетоводство. – 1895. – № 15–16. – С. 210–216.
13. Хмельницький В.А. Ревізія і аудит / В.А. Хмельницький. – Минск: Кн. дом, 2005. – 480 с.
14. Kaluzny S. Zarz dzenie, teoria i praktyka, pod red. naukow Andrzeja K. Ko mi ski, Wodzimierza Piotrowski. / S. Kaluzny. – [Wydanie pi te, zmienione]. – Wydawnictwo naukowe PW N, Warszawa, 2009. – 792 s.
15. Klimas M. Elementy kontroli wewn trznej w rachunkowo ci przedsi biorstw / M. Klimas – W-wa: PWE, 1967. – 276 s.

## КОНСУЛЬТАЦІЇ

### ЯКИМ ЧИНОМ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ОПОДАТКУВАННЯ ДОХОДІВ ПРИВАТНИХ НОТАРІУСІВ?

Роз'яснення надається відповідно до Узагальнюючої податкової консультації, затвердженої Наказом Державної податкової служби України від 24.12.2012 № 1185.

Відповідно до ст. 3 Закону України «Про нотаріат» нотаріус не може займатися підприємницькою або адвокатською діяльністю, бути засновником адвокатських об'єднань, перебувати на державній службі або на службі в органах місцевого самоврядування, у штаті інших юридичних осіб, входити самостійно, через представника або підставних осіб до складу правління чи інших виконавчих органів господарських організацій, кредитно-фінансових установ, а також виконувати іншу оплачувану роботу, крім викладацької, наукової та творчої, у вільний від роботи час.

У зв'язку цим потрібно визначити перелік витрат приватного нотаріуса, які визначають режим оподаткування. До витрат приватного нотаріуса можуть бути віднесені, зокрема:

- оренда робочого місця нотаріуса, у тому числі його поточний ремонт, обладнання пандусу для під'їзду інвалідів;
- страхування цивільно-правової відповідальності приватного нотаріуса;
- технічне забезпечення діяльності робочого місця нотаріуса та його обслуговування: охоронна та пожежна сигналізація, металеві двері або металеві ролети, вогнестійкий сейф тощо;
- програмне забезпечення, користування електронною базою законодавства;
- встановлення, обслуговування та користування державними та єдиними реєстрами;

- виготовлення печатки, штампів з текстами посвідчувальних написів;

- витрати на придбання спеціальних бланків нотаріальних документів та ведення реєстрів для реєстрації нотаріальних дій, книг, журналів реєстрації (обліку), передбачених номенклатурою;

- витрати на придбання канцелярського приладдя (картонажі, архівні папки, твердий картон, канцелярський папір, технічні засоби для прошивання документів тощо);

- витрати на забезпечення збереження документів нотаріального діловодства;

- проходження підвищення кваліфікації, участь у короткотермінових семінарах, міжнародних семінарах, симпозиумах, науково-практичних конференціях; удосконалення професійної майстерності; навчання в школі молодого нотаріуса; придбання та передплата юридичної літератури (книг, журналів, дисків, програм тощо);

- оплата праці та обов'язкові нарахування на фонд оплати праці помічників, секретарів, стажистів (найманих працівників);

- сплата внесків до Пенсійного фонду України, у тому числі на користь найманих працівників, та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування;

- відкриття рахунків у банках та їх розрахунково-касове обслуговування (депозитні рахунки);

- витрати на поштові та кур'єрські послуги, необхідні для ведення нотаріальної діяльності.

**Анна Туманян**

Юристконсульт ТОВ "ІКГ"Проект-А"

ao.tumanian@gmail.com