

№1	№2	№3	№4
Сприятливість структури системи управління перебігу управлінських процесів	Показник інформаційних бар'єрів у системі управління підприємством	$K_8 = \frac{1}{n} \sum_{j=1}^n \frac{z_j}{n}$	z_j – кількість інформаційних зв'язків і-го функціонального підрозділу підприємства з іншими підрозділами, які задіяні в управлінні підприємством; n – кількість підрозділів в організаційній структурі підприємства, які задіяні в управлінні ($0 \leq K_8 \leq 1$; $K_{28}=1$ – максимальна сприятливість оргструктури перебігу управлінських процесів)

ВИСНОВКИ

Розроблена система показників дозволить надати кількісну оцінку потенціалу структурно-функціонального блоку системи управління підприємством та послуговуватиме підгрунтям для розв'язання завдання оцінювання загального потенціалу системи управління підприємством.

Література

1. Вовк Ю.Я. Організаційно-інформаційна підтримка управління знаннями промислового підприємства: дис. канд. екон. наук : 08.00.04 / Вовк Юрій Ярославович: Луганськ, 2010. — 217 с.
2. Казарновский А.С. Совершенствование организационных структур промышленных предприятий

(Вопросы методологии)/ А.С. Казарновский, П.А. Перлов, В.Т. Радченко. - К.: Наукова думка, 1981.- 187 с.

3. Калюжна Н.Г. Потенціал суб'єкта господарювання як загальнонаукова та філософська категорія / Н.Г. Калюжна // Інноваційна економіка. — 2010. — № 3 (22). — С. 87-92.

4. Лагоша Б.А. Методы и модели совершенствования организационных структур / Б.А. Лагоша, В.Г. Шаркович, Т.Г. Дегтярева. — М.: Наука, 1988. — 188 с.

5. Мильнер Б.З. Теория организаций / Б.З. Мильнер. — М: ИНФРА-М, 2004. — 336 с.

КОНСУЛЬТАЦІЇ

Все про виплату заробітної плати: строки, способи, порядок, нормативно-правові акти

1. В які строки виплачується заробітна плата?

Відповідно до ст. 115 Кодексу законів про працю заробітна плата виплачується працівникам регулярно у робочі дні, але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

Таким чином, заробітна плата за першу половину березня повинна виплачуватися з 15 по 22 березня, а за другу половину березня – з 1 по 7 квітня.

Більш точні строки виплати заробітної плати, а також розміри заробітної плати за першу і другу половину місяця відповідно до ст. 115 КЗпПУ колективним договором або нормативним актом роботодавця, погодженим з виборним органом первинної профспілкової організації чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом (а в разі відсутності таких органів - представниками, обраними і уповноваженими трудовим колективом).

У разі коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується **напередодні**.

2. В які способи може виплачуватися заробітної плати.

2.1. Виплата заробітної плати через касу.

Виплата заробітної плати через касу здійснюється відповідно до **Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженого Постановою Правління Національного Банку України від 15.12.2007 р. №637.**

Відповідно до п. 3.4 цього Положення виплата заробітної плати через касу здійснюється з оформленням **видаткових касових ордерів або видаткових відомостей**. Зазначені документи мають підписувати керівник і головний бухгалтер або працівник підприємства, який на це уповноважений керівником.

До видаткових ордерів можуть додаватися заява на видачу готівки, розрахунки тощо. Якщо на доданих до видаткових касових ордерів документах, заявах, рахунках тощо є дозвільний напис керівника підприємства, то його підпис на видаткових касових ордерах не обов'язковий.

Заробітну плату також **можна видавати за довіреністю іншій особі, при цьому довіреність має бути нотаріально посвідченою** (п. 3.6 Положення). У цьому випадку видатковий ордер або відомість оформлюється відповідно до спеціальних вимог п.п. 3.5. та 3.6.

(продовження на стор. 28)