

Але всі ці позитивні заходи не сприяють інвестиційному розвитку регіонів країни. Дослідження показало, що найбільші надходження інвестиційних ресурсів отримують вже розвинені регіони. Існує ряд проблем щодо залучення ефективних інвестицій в регіони країни. Для вирішення зазначених проблем необхідно розробити механізм, форми та методи вдосконалення регіональної політики у сфері залучення інвестицій, що базуватимуться на засадах поєднання ринкових і владних інструментів. Тому перспективами подальших досліджень є розробка і затвердження відповідних регіональних механізмів розвитку залучення інвестицій в проблемні області.

Література

1. Офіційний сайт Державної служби статистики України – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>

2. Інформація Офіційного сайту Міністерства економічного розвитку і торгівлі в Україні щодо інвестиційного клімату в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://me.kmu.gov.ua/control/uk/publish/category/main?cat_id=36525

3. Статичний бюлетень «Інвестиції зовнішньоекономічної діяльності України у січні-вересні 2013 року» / Державна служба статистики України. – Київ: Державна служба статистики України. – 2013. – 168 с.

4. Кундицький О.О. Регіональні особливості фінансової бази інвестування в Україні / О.О. Кундицький // Науковий вісник НЛТУ України. – 2011. – Вип. 26.6. – С. 242-249.

5. Химич О.В. Сучасний стан надходження інвестицій в регіони України / О.В. Химич // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=1940>

КОНСУЛЬТАЦІЇ

Все про виплату заробітної плати: строки, способи, порядок, нормативно-правові акти

Слід особливо увагу приділяти правильності оформлення видаткових ордерів та відомостей. Відсутність необхідного підпису чи іншого реквізиту має наслідком недійсність всього первинного документу. Правила оформлення первинних документів та їх обов'язкові реквізити встановлюються *Положенням про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженому Наказом Міністерства фінансів України № 88 від 24.05.1995 р.*

2.1. Виплата заробітної плати через банк (платіжні картки).

Для отримання можливості виплати заробітної плати підприємство-роботодавець повинне виконати ряд дій:

- Укласти договір з банком що передбачає відповідну можливість оформлення зарплатних карток працівникам.
- Оформити платіжні картки працівникам через укладення окремих договорів між працівниками та банком.

3. Яким чином здійснюється отримання готівки у банку для виплати заробітної плати?

Дане питання регулюється Порядком прийняття банками на виконання розрахункових документів на виплату заробітної плати, затвердженому Наказом Міністерства доходів і зборів України від 09.09.2013 р. № 453.

Відповідно до п. 2 Порядку банки приймають від платників єдиного внеску грошові чеки, платіжні доручення та інші розрахункові документи на видачу

(продовження, початок на стор. 21)
(перерахування) коштів для виплати заробітної плати, на які нараховується єдиний внесок, та здійснюють видачу (перерахування) зазначених коштів **лише за умови одночасного подання платником єдиного внеску розрахункових документів (документів на переказ готівки) про перерахування коштів для сплати сум єдиного внеску.** Суми, сплачені за цими документами, повинні складати **не менше 1/3 суми коштів для виплати заробітної плати**, зазначеної в грошових чеках, платіжних дорученнях та інших розрахункових документах.

Якщо в розрахункових документах або документах на переказ готівки сума єдиного внеску менша, ніж 1/3 суми, зокрема, у разі здійснення переплати з єдиного внеску у попередніх періоди відповідно до п. 4 Порядку до банку одночасно із розрахунковими документами на виплату заробітної плати за відповідний період повинен подаватися один із таких документів:

- **Документальне підтвердження раніше сплаченого єдиного внеску.**

Відповідно до п. 4 Порядку документальним підтвердженням раніше сплаченого єдиного внеску є розрахункові документи (документи на переказ готівки) про перерахування єдиного внеску (у тому числі з поточного рахунку, відкритого в іншому банку), в яких у реквізиті "Призначення платежу" платник зазначив період, за який заробітна плата нарахована, а банк платника заповнив реквізит "Дата виконання".

(продовження на стор. 34)