

Шановні колеги!

У Харківському державному університеті харчування та торгівлі (ХДУХТ) щорічно видаються 2 збірники наукових праць (по 2 випуски кожен), які входять до переліку наукових фахових видань України.

– За напрямом технічних наук – **«Прогресивна техніка та технології харчових виробництв ресторанного господарства і торгівлі»**, плануються секції:

1. Нові технології продуктів харчування.
2. Обладнання харчових виробництв та удосконалення процесів і апаратів харчових виробництв.
3. Підвищення якості харчових продуктів.
4. Хімічні, фізичні, математичні методи дослідження якості продуктів харчування.
5. Товарознавство та експертиза непродовольчих товарів.
6. Інформаційні технології в науці та навчальному процесі.

– За напрямом економічних наук – **«Економічна стратегія і перспективи розвитку сфери торгівлі та послуг»**, плануються секції:

1. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит.
2. Економіка підприємств харчування та торгівлі.
3. Економічна теорія та зовнішньоекономічна діяльність.
4. Менеджмент і маркетинг.
5. Наукові основи гуманітарної підготовки студентів.

Терміни подання комплекту документів до статей у збірники:

- 1-й випуск – до 01.04, збірник видається в липні;
- 2-й випуск – до 01.10, збірник видається в грудні.

Статті подаються у відділ організаційно-інформаційної роботи (кімн. 43) із комплектом документів, обов'язковим зазначенням назви збірника (технічний чи економічний) та його секції. Кожна стаття проходить рецензування членами редакційної колегії. Стаття повинна бути авторською. Відповідальність за плагіат несе автор статті. Статті, що не відповідають вимогам, будуть повернені авторам для доопрацювання в стислі терміни.

Після встановленого терміну статті приймаються до публікації в наступному випуску.

КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТІВ

1. Один екземпляр статті, набраний у форматі А5, але роздрукований у форматі А4 для рецензування та редагування.

Цей екземпляр рукопису після закінчення тексту має бути підписаний усіма авторами.

2. Диск із файлом у форматі Word (*.doc).

3. Витяг із протоколу засідання кафедри з рекомендацією щодо публікації статті у збірнику наукових праць.

4. Дві рецензії (докторів або кандидатів наук). Підписи рецензентів повинні бути засвідчені печаткою установи. *(Стаття за участю доктора наук може подаватися без рецензії).*

5. Копія платіжного доручення про перерахування коштів за друкування статті. Вартість публікації статті у збірнику наукових праць ХДУХТ – 20 грн/стор.

Реквізити: ХДУХТ Код 01566330 р/р 31252202204613 Банк ГУДКУ в Х/О МФО 851011 (із позначкою: за публікацію статті).

Сайт збірників ХДУХТ: <http://nzb.hduht.edu.ua/index.php/uk/>

Сайт ХДУХТ: www.hduht.edu.ua

E-mail VOIP: postrvv@i.ua

Адреса: ХДУХТ, відділ організаційно-інформаційної роботи (VOIP), кімн. 43, вул. Клочківська, 333, м. Харків, 61051.

Телефон: (057)349-45-19.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ АВТОРСЬКИХ РУКОПИСІВ

1. Текст статті слід набирати в текстовому редакторі Word for Windows 2003 року (текст набирати без переносів).

2. Формат А5 (148x210 мм).

3. Шрифт основного тексту – Times New Rowan, розмір 10; шрифт анотацій, ключових слів, списку використаних джерел та авторської довідки – 9; міжрядковий інтервал – 1.

4. Поля – 20 мм.

5. Абзац – 10 мм.

6. Обсяг статті – від 6 до 12 повних сторінок (включаючи ілюстрації, таблиці, графіки, список джерел інформації, авторські довідки).

7. **Мови статті:** українська, англійська, французька, німецька, російська.

8. **Структура статті.**

УДК

НАЗВА СТАТТІ УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ

(не більше 10 слів, без абревіатур, великими жирними літерами, без переносів, по центру)

Ініціали та прізвище автора (-ів) українською мовою, по центру

Анотація українською мовою (близько 50 слів, світлий курсив, 9-й шрифт).

Ключові слова українською мовою (не більше 10 слів, а не словосполучень або речень).

НАЗВА СТАТТІ РОСІЙСЬКОЮ МОВОЮ

Ініціали та прізвище автора (-ів) російською мовою, по центру

Анотація російською мовою (близько 50 слів, світлий курсив, 9-й шрифт).

Ключові слова російською мовою (не більше 10 слів, а не словосполучень або речень).

Примітка. Для статей німецькою та французькою мовами замість російської назви, прізвищ, анотації та ключових слів ці відомості подаються мовами оригіналу, тобто німецькою та французькою.

НАЗВА СТАТТІ АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ

Ініціали та прізвище автора (-ів) англійською мовою, по центру

Розширена анотація англійською мовою (від 250 слів, не повинна дослівно повторювати українську та російську анотації).

Ключові слова англійською мовою.

Постановка проблеми у загальному вигляді. До якої сфери науки (виробництва) належать дослідження, про які йде мова в статті. Обґрунтування актуальності проблеми, розв'язуваної автором. Постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими та практичними завданнями.

Аналіз останніх досліджень і публікацій. Аналіз досліджень і публікацій, у яких вирішувалася ця проблема іншими вченими, виділення не вирішених раніше частин загальної проблеми, які

висвітлено у статті. Бажано орієнтуватися на найновіші розробки та дослідження останніх років.

Мета статті.

Виклад основного матеріалу дослідження.

Висновки.

Список джерел інформації / References.

Авторська довідка трьома мовами.

9. Загальні вимоги до оформлення.

Рукопис починається з індексу УДК (у верхньому лівому куті сторінки). Через один рядок – назва статті. Назву друкувати великими жирними літерами, без переносів, відцентрувати.

Ініціали та прізвища авторів друкувати з великої літери, виділити жирним. Авторів статті має бути не більше чотирьох.

Анотації друкувати *курсивом* (9 шрифт), відступивши один рядок від відомостей про авторів, з абзацу, трьома мовами (українською, російською, англійською).

Примітка. Для статей німецькою та французькою мовами замість російської назви, прізвищ, анотації та ключових слів ці відомості подаються мовами оригіналу, тобто німецькою та французькою.

Автору слід лаконічно, чітко та зрозуміло розкрити суть статті та її наукову цінність. Розширена англійська анотація (від 250 слів) не повинна дослівно повторювати українську анотацію; вона має приблизно відповідати структурі статті (вступ, мета тощо). Після кожної анотації з абзацу слід подавати **ключові слова** відповідною мовою – не більше десяти слів.

Текст статті друкувати, відступивши від анотації один рядок. Текст набирати без переносів, без розривів сторінок. Кожна ілюстрація, діаграма, схема повинні бути підписані, таблиця – мати назву. Ілюстрації й таблиці нумеруються арабськими цифрами наскрізною нумерацією. Якщо в статті один рисунок чи одна таблиця, то вони не нумеруються. Таблиці та ілюстрації розміщуються під текстом, у якому вперше подано посилання на них, або на наступній сторінці. Ілюстрації повинні бути чорно-білими, чіткими та контрастними, без фону. Кольорові графіки робити не можна.

Назву рисунка та пояснювальні дані розміщують під ілюстрацією та відцентрують. *Наприклад:*

Рис. 1. Деталі приладу (шрифт 9, жирний).

Кожен рисунок відокремлюється інтервалом в один рядок зверху та знизу від основного тексту. Рисунки розмірами не менше 40x40 мм мають бути виконані у Word 2003.

Якщо таблиця виходить за формат сторінки, її поділяють на частини. Назву таблиці вказують один раз над першою частиною таблиці, над іншими частинами з правого боку пишуть «Продовження табл.» із зазначенням номера. Кожна таблиця відокремлюється інтервалом в один рядок зверху та знизу від основного тексту. Над таблицею слід ставити її порядковий номер (Таблиця 1), вирівнюючи по правому краю, під якою розмістити назву таблиці (жирний шрифт), вирівнюючи по центру.

Наприклад:

Таблиця 1

Дані експериментальних... (шрифт 10 жирний)

Формули слід відокремлювати одним рядком зверху і знизу від тексту, центрувати. Якщо на них є посилання в тексті, то вони мають бути пронумеровані. Номери формул мають бути вирівняні по правому полю. Номери вказуються в круглих дужках. Візуально символи формул мають дорівнювати 10-му шрифту, яким набрано основний текст статті.

Редактор формул Microsoft Equation.

Full_____ 10 pt

Subscript/Superscript_____ 9 pt

Sub-Subscript/Superscript_____ 7 pt

Symbol_____ 13 pt

Sub-Symbol_____ 9 pt

10. **Вимоги до оформлення списку джерел інформації.**

Цитована література нумерується в тому порядку, у якому згадується в тексті статті. Бажано використовувати найновіші наукові джерела, опубліковані після 2000 року. Небажаними є посилання на навчальну літературу (підручники, навчальні посібники, методичні розробки тощо), на стандарти, технічні умови, патенти та ін., а також на власні праці (самопосилання). Посилання на ненадруковані праці не допускаються. Джерела інформації українською та російською мовами спочатку слід подати відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 (*потрібно зазначити всіх авторів*), а потім – оформлені за Гарвардським стилем (BSI), із англійським перекладом і транслітерацією. Транслітерація виконується відповідно до Постанови КМУ № 55 від 27.01.2010 р. На сайті <http://translit.kh.ua/> можна безкоштовно скористатись програмою транслітерації українського та російського тексту.

Увага! У зарубіжній базі даних проста транслітерація назви статті без перекладу англійською мовою не має сенсу, тому спочатку слід подавати переклад української чи російської назви англійською мовою, а потім у квадратних дужках – транслітерацію цієї назви. Найбільш значущими складовими в бібліографічному посиланні є прізвища авторів та назва праці, отже, слід зазначати **всіх авторів**.

Іншомовні джерела подаються мовою оригіналу, оформлені за Гарвардським стилем (BSI). Вихідні дані обов'язково повинні включати: прізвища та ініціали всіх авторів, рік видання, назву статті, назву журналу або конференції (курсивом), номер, сторінки. Для книжкових видань слід зазначати також місто та видавництво. Зверніть увагу, що назви книг та журналів подаються світлим курсивом, а назви статей – прямим шрифтом, у лапках.

Корисні посилання для оформлення списку використаних джерел (сайт бібліотеки ім. В.І. Вернадського):

www.nbuv.gov.ua/node/868

www.nbuv.gov.ua/node/869

11. Авторські довідки на кожного автора подавати з абзацу, у рядок трьома мовами: прізвище; ім'я; по батькові; науковий ступінь; вчене звання; посада; назва кафедри та ВНЗ, адреса (вулиця, № будинку, місто, країна, поштовий індекс); телефон; e-mail.

Редакція залишає за собою право вносити в текст правки (орфографічні, пунктуаційні та ін.), які не змінюють змісту статті.

Автор несе відповідальність за зміст статті, транслітерацію та переклад відомостей англійською мовою, а також за відсутність плагіату й достовірність наведених у статті даних.

Редакційна колегія ХДУХТ