

ПРАВИЛА ПІДГОТОВКИ РУКОПИСІВ

1. У збірнику наукових праць «**Гірничі, будівельні, дорожні та меліоративні машини**» друкуються результати наукових досліджень за розділами: загальні питання машинобудування; моделювання робочих процесів машин; гірничі та піднімально-транспортні машини; будівельні машини і технологічне обладнання; землерийні, дорожні та меліоративні машини; автоматизація та інформаційні технології; екологічні проблеми і техніка безпеки.

2. Матеріали статті, які представляють в редакцію, повинні мати: **супровідний лист** керівництва організації; **рекомендацію** відповідного підрозділу (завірену виписку з протоколу засідання кафедри); **акт експертизи** про можливість опублікування, оформлений в організації, звідки виходить рукопис; **дозвіл держпатенту** на відкриту публікацію матеріалів по винаходу; **рецензію** профільного спеціаліста (*обов'язково!*); **анотацію** (обсягом до **5** рядків тексту) українською, російською та англійською мовами з **ключовими словами** (від **3** до **5**); **відомості про авторів** (прізвище, ім'я та по-батькові, науковий ступінь, вчене звання, місце роботи, посада. Стаття повинна бути відредагована і *підписана всіма авторами* (із зазначенням відомостей про авторів, дати відправки статті, точної поштової адреси, контактного телефону та e-mail для зв'язку).

3. Рукописи приймаються **тільки у файлах** на компакт-диску або USB Flash-накопичувачі. До них додають примірник роздруковки статті обсягом **4...7** сторінок, включаючи літературу, що містить до **7** найменувань. Кількість ілюстрацій і таблиць за площею не повинна перевищувати **30 %** від загального обсягу статті.

4. Текст рукопису друкують у **дві колонки** шрифтом **Times New Roman Cyr** розміром **12** з інтервалом **1**. Назви рисунків, таблиць і літературних джерел – розміром **11** (пояснення до рисунків – **10**). Поля сторінки до тексту: зверху **2,5**; знизу і з боків **2**; абзацний **0,5**; колонтитулів **1** см. Ширина

колонок **8**, інтервал між ними **1** см. Встановлюють вирівнювання по ширині та автопереноси.

5. Заголовок статті (розміром **11**) і анотації (розміром **10**) виконують шрифтом **Arial**. В лівому куті вказують **УДК**, рядком нижче у правому куті (*курсивом*) – ініціали та прізвища авторів, їх наукові ступені, вчені звання (державні), місце і місто роботи. Назву статті дають по центру рядка великими **напівжирними** буквами. Сторінки рукопису у файлі не нумерують.

6. Матеріали статті повинні мати такі елементи: **постановку проблеми** у загальному вигляді та її **зв'язок** із важливими науковими чи практичними завданнями; **аналіз** останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор; **виділення не вирішених** раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття; формулювання **цілей статті** (постановка завдання); виклад **основного матеріалу** дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів; **висновки** з даного дослідження і **перспективи** подальшої роботи у даному напрямку.

7. Ілюстрації виконують у графічних редакторах, сумісних з MS Word 2003 та пізніших (товщина ліній не менше **0,5**), вставляють у текст тільки **кадруванням**; номер і підписи – у тому ж кадрі. Кольорові і тонові рисунки не допускаються. Фотографії повинні бути контрастними, скановані з розподільною здатністю не менше 300 dpi та збережені з розширенням .tiff, .gif, .jpg. Цифрові позначки на рисунках повинні бути пропорційні розміру рисунка.

8. Слід уникати застосування громіздкого математичного апарату. Формули набирають в редакторі *Eq.3* з параметрами **12-9-7-16-12** (**примусова зміна формату не допускається**). Центрування формул у тексті виконують табулятором, нумерацію – по правому краю. Не слід використовувати об'єкт «таблиця» для розміщення формул та рисунків.

9. **Прямим шрифтом** набирають грецькі букви, символи в тексті і формулах, кирилицю (в т.ч. індекси), номери рисунків, розміри на кресленнях, аббревіатуру, стандартні функції (МЗР, sin, Re тощо). **Курсивом** виділяють англійські букви, позначення у формулах, цифри в експлікаціях рисунків. Стили та формати букв і позначень у тексті повинні відповідати прийнятим у формулах і рисунках.

10. Посилання на літературу дають у квадратних дужках; бібліографічний опис – згідно з державним стандартом (приклад див. Бюлетень ВАК України № 5, 2009, С.26-30). Прізвища авторів або перше слово літературного джерела виділяють *курсивом*. В список вносять тільки опубліковані роботи.

11. При доопрацюванні статті після рецензії на першій сторінці вказують її редакційний номер, число, місяць, рік і помітку “рукопис після доопрацювання”. До рукопису обов’язково додають: 1) **останню виправлену електронну версію файла**; 2) **відповіді на всі зауваження рецензента, підписані авторами**. Датою надходження статті вважається момент отримання редакцією її остаточного тексту.

12. Файли із остаточними варіантами статей виконуються авторами згідно із «Положенням про електронні фахові видання», затвердженим спільним наказом ВАК, МОН і НАН України № 768/431/547 від 30.09.2004, у форматі **HTML** або **PDF** для передачі та зберігання електронних копій видання в Національній бібліотеці України ім. В.І. Вернадського і доступу до них через мережу Internet за адресою: www.nbuv.gov.ua.

13. Редакція має право скорочувати і вносити редакційні зміни тексту рукописів. Не прийняті до опублікування матеріали статей та коректура авторам не повертаються. **Рукописи, які не відповідають зазначеним вимогам, до розгляду не приймаються.**

Адреса редакції: КНУБА, Повітрофлотський проспект, 31, лаб. корпус, к. 2311, Київ, 03680. Тел. **(044) 241-5474**, факс (044) 245-4217, **e-mail: gbdmm@ukr.net**

Витяг з постанови президії ВАК України № 7-05/1 від 15.01.2003 р.

[Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України]

3. Редакційним колегіям організувати належне рецензування та ретельний відбір статей до друку. Зобов’язати їх приймати до друку у виданнях, що виходитимуть у 2003 році та у подальші роки, лише наукові статті, які мають такі необхідні елементи: **постановку проблеми у загальному вигляді та її зв’язок із важливими науковими чи практичними завданнями; аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв’язання даної проблеми і на які спирається автор; виділення не вирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття; формулювання цілей статті (постановка завдання); виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів; висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку.**

4. Спеціалізованим ученим радам при прийомі до захисту дисертаційних робіт зараховувати статті, подані до друку, починаючи з лютого 2003 року, як фахові лише за умови дотримання вимог до них, викладених у п. 3 даної постанови.

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ СТАТТІ

УДК 622.647.4 (шрифт Arial, розмір 11, з лівої сторони)

С.С. Іванов, д.т.н., проф.;
І.І. Петров (КНУБА, Київ)

(шрифт Arial, розмір 11, курсив, з правої сторони – ініціали та прізвища, науковий ступінь і звання, місце і місто основної роботи)

НАЗВА СТАТТІ (ШРИФТ ARIAL, РОЗМІР 11, НАПІВЖИРНИЙ, ПО ЦЕНТРУ)

АНОТАЦІЯ. Текст українською мовою, до 5 рядків, шрифт Arial, розмір 10, курсив, вирівнювання по ширині, абзацний виступ 0,5 см

Ключові слова:

АННОТАЦИЯ. Текст на русском языке, остальное то же...

Ключевые слова:

SUMMARY. The text in English, other same...

Key words:

← 8 см → 1 см → 8 см →

Вступ (заголовки (п/ж) і текст – шрифт Times New Roman Cyr, розмір 12)

2 см → Дають постановку проблеми у загальному вигляді; наводять зв'язок із важливими науковими або практичними завданнями; проводять короткий аналіз останніх досліджень і публікацій [1...3], в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спираються автори.

Мета і завдання дослідження

Виділяють не вирішені раніше окремі частини загальної проблеми, яким присвячено статтю. Формулюють мету і завдання для вирішення визначеної проблеми.

Виклад основного матеріалу (дають назву підрозділу).

Викладають умови проведення досліджень, наводять шляхи вирішення наукових завдань, розглядають конструкції і будову розробленого авторами обладнання, обґрунтовують отримані теоретичні та експериментальні результати, пропонують розрахункові моделі і методики.

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ТАБЛИЦІ

Таблиця 1

Назва таблиці (розмір 11, н/ж, по центру)

Головка (розм.10)		Заголовки граф (розм.10)	
Боковик (заголовки рядків, розмір 10)	Рядки (розм.10)	Підзаголовки граф (розмір 10)	
		Цифри і текст у рядках та графах (розмір 11)	

Висновки

Формулюють висновки проведеного дослідження, перспективи подальших розробок у даному напрямі, рекомендації щодо наступних досліджень. ← 2 см →

Література (заголовок і назви джерел – розмір 11)

1. Айвазян С.А. Прикладная статистика: Исследование зависимостей / Айвазян С.А., Енюков И.С., Мешалкин Л.Д.– М.: Финансы и статистика, 1985.– 487 с.
2. Сукач М.К. Рабочі процеси глибоководних машин / Сукач М.К.– К.: Наукова думка, 2004.– 364 с.
3. Патент № 44563 України, МПК⁷ В25J 15/00. Рабочий орган землерийної машини / Фомін А.В., Пелевін Л.Є., Костенюк О.О. та ін.; заявник і патентовласник НДІ БДІТ; заявл. 20.10.2002; опубл. 15.02.2003, Бюл. № 2.

Рецензент: П.П. Сидоров, д.т.н., проф.
(КНУБА, Київ)

Отримано: 10.04.2011 р.

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ РИСУНКА

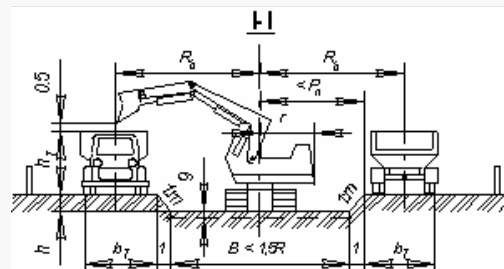


Рис. 1. Рисунок вставляють обов'язково у кадр (підмену «Надпись», без рамки), назву рисунка (розмір 11) коротку центрують, довгу – рівняють по ширині з абзацним відступом 0,5 см: 1 – пояснення до рисунків (розмір 10); 2 – цифри експлікації курсивом; 3 – крапку в кінці тексту не ставлять

2 см