

**ВИМОГИ ДО МАТЕРІАЛІВ,
що подаються до опублікування у науковому журналі Тернопільського національного технічного
університету імені Івана Пулюя
“Галицький економічний вісник”**

Науковий журнал “Галицький економічний вісник” виходить шість разів на рік. До друку приймаються рукописи, що мають наукову і практичну цінність та оформлені згідно з нормативними матеріалами. Статті, обсягом **5–10 сторінок**, проходять попереднє рецензування, після чого рішення про їх опублікування приймає редакційна колегія. Статті, у яких авторів більше трьох, до розгляду не приймаються.

Основні вимоги до підготовки й оформлення матеріалів.

1. До друку подаються рукописи статті виконані та збережені у форматі MS WORD 97 - 2003 (.doc):

1.1. Рукопис статті українською або англійською мовою, формат сторінки А4, міжрядковий інтервал – 1,0, кегель 12, шрифт – Times New Roman; абзац 1,25 см, поля з усіх сторін 2,5 см.

1.2. Структура статті:

– **УДК** – шрифт напівжирний, вирівнювання по лівому краю, кегель 12.

– **Ім'я** та **ПРИЗВИЩЕ** кожного за авторів статті – українською мовою, шрифт напівжирний, вирівнювання по центру, кегель 12.

– **НАЗВА СТАТТІ** – українською мовою, шрифт напівжирний, вирівнювання по центру, кегель 14.

– **Резюме** – українською мовою друкується одним абзацом до 8-10 рядків тексту, шрифт Times New Roman, кегель – 10, курсив.

– **Ключові слова** – українською мовою до 10 слів, шрифт Times New Roman, кегель – 10, курсив.

– **Ім'я** та **ПРИЗВИЩЕ** кожного за авторів статті – англійською мовою, шрифт напівжирний, вирівнювання по центру, кегель 12.

– **НАЗВА СТАТТІ** – англійською мовою, шрифт напівжирний, вирівнювання по центру, кегель 14.

– **Summary** – розширене резюме англійською мовою не менше 15 рядків друкується одним абзацом, шрифт Times New Roman, кегель – 10, курсив.

– **Key words** – англійською мовою до 10 слів, шрифт Times New Roman, кегель – 10, курсив.

– Текст рукопису.

– **Висновки (Conclusions)** – необхідно подати українською, а також англійською мовами.

– Список використаних літературних джерел, який розміщується після висновків англійською мовою під заголовком «**Використана література**» – шрифт Times New Roman, кегель – 10. Бібліографічний опис літературних джерел здійснюється із встановленими вимогами (див. [Бюлетень ВАК України. – №5. – 2009.]). У тексті посилання на джерела слід подавати у квадратних дужках, наприклад [5, с. 17], де: “5” – порядковий номер у списку використаної літератури; “17” – номер сторінки. Посилання на використані літературні джерела є обов'язковим.

1.3. Для набору формул використовувати редактор формул Microsoft Equation. Рисунки повинні бути згруповані. Назви рисунків та назви таблиць обов'язково дублювати українською та англійською мовами, наприклад:

назва таблиці:

Окремі показники фіскальної ефективності податку на додану вартість
в Україні у 2007-2013 рр. (кегель 12, вирівнювання посередені)

Таблиця 1

Some indicators of VAT fiscal effectiveness in Ukraine in 2007-2013

Table 1

назва рисунка:

Рисунок 1. Сутність фінансового ринку(кегель 10, вирівнювання посередені)

Figure 1. The essence of financial market

1.4. Крім того, слід додати паперовий варіант статті, підписаний автором та відомості про авторів (подаються в кінці статті після «Використаної літератури») – прізвище, ім'я, по-батькові, місце роботи, посада, вчене звання, науковий ступінь, контактні телефони, домашня адреса, індекс, e-mail.

1.5. Після довідки про автора(ів) в кінці статті слід подати розширене резюме українською мовою, яке дослівно відповідає англійському варіанту резюме.

1.6. Для всіх авторів обов'язково додається рецензія доктора економічних наук.

2. Відповідно до постанови президії ВАК України від 15.01.2003 № 7-05/1 «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліку ВАК України» наукові статті, що подаються до друку, повинні містити такі необхідні елементи:

2.1. Постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями.

2.2. Аналіз останніх досліджень і публікацій, де започатковано розв'язання існуючої проблеми і на котрі спирається автор, виділення нерозв'язаних раніше частин загальної проблеми, котрим присвячена стаття.

2.3. Мета статті (формулювання цілей статті, постановка завдання).

2.4. Виклад основного матеріалу дослідження з обґрунтуванням отриманих наукових результатів.

2.5. Висновки з даного дослідження та перспективи подальших розробок у даному напрямку

3. Автори несуть відповідальність за точність наведених у статті даних, цитат, статистичних матеріалів тощо. Скорочення слів та словосполучень, крім загальноприйнятих, не допускається.

Редколегія приймає статті електронною поштою: e-mail: gal.economy@ukr.net, тел. 097 462 00 40.

Застосування автоматичного перекладу речень анотацій, висновків, назв рисунків та таблиць на англійську мову не допускається.

Тетяна ІВАНОВА

ЕТАПИ УСПІШНОГО УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНИМИ ЗМІНАМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

***Резюме.** Особливістю розвитку управлінських процесів є збільшення інтересу фахівців до вирішення конкретних управлінських ситуацій в умовах зміни зовнішнього та внутрішнього середовища організації. Проявляється це перш за все в тому, що зміни на підприємстві вимагають ретельного врахування всіх можливих ситуацій, щоб зробити управлінські рішення науково-обґрунтованими, динамічними для забезпечення збалансованого та стійкого господарського механізму. Підприємство є динамічною системою, воно постійно та безперервно змінюється. Відповідно змінюються і всі його складові: керуюча і керована системи, технології, техніка, професійний, кваліфікаційний та віковий склад працівників, організаційні структури управління, цілі, продукція. Розроблення технології управління організаційними змінами на підприємстві через планування цих змін, організування колективів працівників та окремих виконавців, мотивування працівників до змін, контролювання результатів організаційних змін та регулювання відхилень і збоїв, виявлених у процесі реалізації організаційних змін є основою успішного управління змінами на підприємстві.*

***Ключові слова:** управління змінами на підприємстві, управління організаційними змінами, планування змін, організація колективів працівників для реалізації змін, мотивація працівників, контроль результатів організаційних змін.*

Tetiana IVANOVA

STEPS FOR SUCCESSFUL ORGANIZATIONAL CHANGE MANAGEMENT AT THE ENTERPRISE

***Summary.** Enterprise change management is a concept and a process for deploying change management across an organization. It goes beyond the project level and focuses on an overall organizational approach to managing change. Organizations have standard processes and tools for project management, talent management and continuous improvement. Many have recognized the need for the same type of disciplined processes for change management. Organizations are facing large and more frequent changes under current economic climate. A changing marketplace, workforce and technological advancements have created an environment where change is becoming "business as usual". In this environment, organizations are beginning to recognize the importance of building the competency to rapid and successful change. As organizations are transformed by system implementations and organizational redesigns, the emergence of new processes, policies, systems and cultures typically present unique and sometimes daunting challenges to an organization. Often organizations that do not adapt well to these changes compromise their planned return on investment due to: confusion resulting from vague new roles and responsibilities, imbalanced workload across the organization, resistance to change by stakeholders, managers and employees, lack of confidence in leadership, inability to achieve cost reduction or actual cost increases based on the above. The following four steps to solve the above problems in change management are recommended in the article: 1) organizational change planning; 2) organization of the team to implement organizational change; 3) team motivation; 4) organizational change control and regulation. The internal causes of change (the need for change in the management structure, obsolescence of products, equipment and technology, decrease in the enterprise performance) and external causes of change (economic conditions and government regulation, change in laws and other regulators, level of competition, purchasing power of consumers) are described in the article. Therefore, the main aim of the article is developing the steps for successful organizational change management at the enterprise.*

***Key words:** enterprise change management, organizational change management, organizational change planning, organization of the team to implement organizational change, team motivation, organizational change control and regulation.*

Постановка проблеми.

Аналіз останніх досліджень і публікацій.

Мета статті.

Виклад основного матеріалу.

Висновки.

Conclusions.

Використана література



Видавництво Тернопільського національного технічного університету ім. І. Пулюя

виготовляє підручники для вузів, методичну літературу, художні видання, надає редакційно-видавничі та поліграфічні послуги з набору тексту, розробки макетів і друку книги чи будь-якої іншої поліграфічної продукції (брошури, плакати, афіші, календарі).

КРІМ ТОГО, ВИДАВНИЦТВО ПРОПОНУЄ ТАКІ ПОСЛУГИ:

- дизайн візитівок, буклетів, вітальних листів;
- професійне вичитування і верстку;
- сканування та копіювання;
- чорно-білий і повноколірний друк.



м. Тернопіль
вул. Руська, 56,
корп. 1, кімн. 102
Тел.: (0352)522199

e-mail.: vydavnytstvo@tu.edu.te.ua

ГАЛИЦЬКИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ ВІСНИК

Науковий журнал

№ 4 (47) 2014

Редактори: *Є.І. Грищенко, І.Р. Плавуцька*
Коректор *М.Д. Радик*
Комп'ютерне макетування *Б.Ю. Капаціла*

Тираж 100 пр. Зам. № 2485.

Видавець та виготівник - Тернопільський національний
технічний університет імені Івана Пулюя
Вул. Руська, 56, м. Тернопіль, 46001
E-mail: vydavnytstvo@tu.edu.te.ua
Тел.: 52-21-99

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до державного реєстру видавців,
виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції ДК № 4226 від 08.12.2011 р.