



## ШАНОВНІ КОЛЕГИ!

Всеукраїнський науково-практичний освітньо-популярний журнал  
«Імідж сучасного педагога» виходить з 1 червня 1999 року.

ISSN 2221-6316

Фахове видання з педагогічних наук з 2000 року (Постанова Президії ВАК України  
№1-02/5 від 10 травня 2000 року, № 1-05/3 від 30 березня 2011 року).

Запрошуємо Вас передплатити журнал «Імідж сучасного педагога» на **2014 рік**.

Передплатний індекс в Україні: **37543**

Вартість передплати на рік – 200 грн. (виходить 10 разів на рік).

Обсяг номеру – 64 с.

### ІМІДЖ-ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ НАУКОВИХ СТАТЕЙ

Рукописи статей (авторські оригінали) подаються до редколегії Всеукраїнського науково-практичного освітньо-популярного журналу «Імідж сучасного педагога» в електронній формі разом із роздруком на стандартному папері А4 формату + відомості про автора.

Можна надсилати на **e-mail**: nbilyk@rambler.ru

**Тел. гол. редактора**: (0532)615-069, (066)033-14-22

**Формат видання** 60x84 1/8.

**Вартість сторінки** – 25.00 грн.

Статті друкуються укр. мовою (в окремих випадках – рос., англ.).  
Тексти статей набирають у текстовому редакторі **Microsoft Word 2000**  
(ширифт – 14, інтервал – 1,5, гарнітура **Times New Roman Cyr**).

**Обсяг статті**: 8–12 сторінок.

**Журнал можна замовити та придбати за адресою**:

ПОППО, вул. Жовтнева, 64-ж, м. Полтава, 36014.

Приймаються матеріали (про навчальний заклад, окремих педагогів...) до рубрики «Журнал у журналі» (кольорова вставка).

**Оплата за публікацію може здійснюватися:**

1) *готівкою*; 2) *післяплатою на пошті*; 3) *за рахунком*:

ПРУ КБ «Приватбанк»

Р/р 26002173069 067

МФО 331401

Код ЄДРПОУ 01472824

Кому: ТОВ «АСМІ» (за розміщення матеріалів в «Іміджі...»).

#### Рубрикація

У першому рядку ліворуч вказується **УДК**; у кожному наступному рядку:

– ім'я, прізвище автора чи співавторів;

– назва статті – Times, 14, великими літерами;

– підзаголовки у статтях – малими літерами;

– **прізвище, ім'я автора, анотації та ключові слова** до статті

подаються укр., рос. та англ. мовами.

**Окремо подаються**: повне ім'я автора (авторів), науковий ступінь, звання, посада, місце роботи чи навчання; домашня адреса, телефон для зв'язку.

#### План статті

1. **Вступ** – постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок з важливими практичними завданнями (5–10 рядків).

2. **Формулювання цілей статті** (постановка завдання); з цієї частини читач визначає корисність пропонованої статті; мета статті впливає з постановки загальної проблеми й огляду раніше виконаних досліджень, тобто дана стаття має на меті ліквідувати «білі плями» у загальній проблемі (обсяг – 5–10 рядків).

3. **Останні дослідження та публікації**, на які спирається автор, виділення невіршених частин загальної проблеми, яким присвячується ця стаття (1/3 с.).

4. **Виклад матеріалу дослідження (5–6 с.)**. Виділити головне у матеріалах дослідження; можна обмежитися тільки формулюванням мети дослідження, короткою згадкою про метод вирішення завдання і викладом отриманих результатів; доцільно описати методику дослідження.

5. **Висновки** з даного дослідження і стисло подаються перспективи подальших розвідок у цьому напрямку.

6. Література подається згідно з вимогами ВАК (бюлетень ВАК України, № 3, 2008 р.).

#### Оформлення списку використаних джерел

При написанні статті автор повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати, що наводяться в тексті. Посилатися треба на останні видання публікацій. Посилання в тексті на джерела необхідно зазначити порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1–7] або [1, с. 7], [1; 6; 10]».

Джерела розмішувати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно подавати відповідно до вимог ВАК (бюлетень ВАК України, № 3, 2008 р.) з обов'язковим наведенням назв праць.

Ілюстрації (фотографії, креслення, технічні рисунки, схеми, діаграми, графіки, карти) і таблиці подаються безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Назви ілюстрацій розмішують після їхніх номерів, при необхідності доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий підпис). Підпис під ілюстрацією звичайно має чотири основних елемента: найменування графічного сюжету, що позначається скороченим словом «*Рис.*»; порядковий номер ілюстрації, який вказується без знаку номера арабськими цифрами; тематичний заголовок ілюстрації, що містить текст із стислою характеристикою зображеного; експлікацію, яка будується так: деталі сюжету позначають цифрами, які виносять у підпис, супроводжуючи їх текстом. Треба зазначити, що експлікація не замінює загального найменування сюжету, а лише пояснює його.

Кожна **таблиця** повинна мати назву, яку розмішують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «*Таблиця*» починають з великої літери. Назву не підкреслюють. Таблицю розмішують після першого згадування про неї в тексті. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш:

Таблиця 1

#### Назва таблиці

№ з/п			
1	2	3	4

Продовження таблиці 1

1	2	3	4

**Формули**. Номери формул пишуть біля правої сторони аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках.

При використанні формул необхідно дотримуватися певних техніко-орфографічних правил. Громіздкі формули, які мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розмішують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення вписують всередині рядків тексту.