

## Імідж-вимоги до структури та оформлення наукових статей

**1. Наукова стаття повинна обов'язково містити такі елементи:**

**Актуальність проблеми** у загальному вигляді та її зв'язок з важливими практичними завданнями (5–10 рядків).

**Аналіз попередніх досліджень і публікацій**, на які спирається автор, виділення невирішених частин загальної проблеми, яким присвячується ця стаття (1/3 с.).

**Виділення невирішених раніше частин загальної проблеми**, яким присвячується означена стаття (2–3 рядки).

**Мета статті** впливає з постановки загальної проблеми й огляду раніше виконаних досліджень, тобто дана стаття має на меті ліквідувати «білі плями» у загальній проблемі (обсяг – 5 рядків).

**Викладення основного матеріалу** (5–6 с.) з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів.

**Результати дослідження.**

**Висновки з даного дослідження.**

**Перспективи подальших розвідок.**

**Список використаних джерел** (за абеткою) подається згідно з вимогами ВАК (бюлетень ВАК України, № 3, 2008 р.).

**2. Вимоги та розташування структурних елементів статті:**

**УДК** (у першому рядку ліворуч)

**Прізвище, ініціали автора** (співавторів) посередині

**Назва статті** – Times, 14, великими літерами

**ПП автора, назва статті, анотації** (5 рядків) укр., рос. та англ. мов.

**Ключові слова** (до 10) укр., рос. та англ. мов. подаються через «;», у кінці крапка не ставиться.

**Матеріали, що не оформлені відповідно до вимог постанови Президії ВАК України від 03.03.2008 р. № 147, не відредаговані розглядатися не будуть.**

**3. Технічні вимоги до оформлення тексту:**

• Статтю до редколегії подають мовою оригіналу (укр., англ., польськ. або рос.) + відомості про автора на e-mail: [bilyk@poippo.pl.ua](mailto:bilyk@poippo.pl.ua)

• **Обсяг статті:** від 10 до 30 сторінок.

• Усі поля 20 мм; шрифт Times New Roman, кегель 14, інтерв. – 1,5; абзацн. відступ – 125 мм.

• Рисунки й таблиці, оформлені згідно з ДСТУ, обов'язково повинні мати нумерацію та назву.

• Посилання на джерела в тексті подаються за зразком [5, с. 55], на кілька джерел одночасно [1; 3]. Усі посилання подають у тексті за абеткою.

• У тексті необхідно використовувати лапки лише такого зразку: « », тире – це коротке тире: «–».

• Не потрібно ставити зайві пробіли, особливо перед квадратними чи круглими дужками, а також

у них (використовувати функцію «Недруковані знаки»).

**4. Увага!** *Обов'язкова вимога до статей – якість, високий рівень англійської мови.*

*До ІСП приймаються матеріали (про навчальний заклад, окремих педагогів...) до рубрики «Журнал у журналі» (кольорова вставка).*

**5. До статті додають:**

• **Відомості про автора (авторів):** адреса з поштовим індексом, моб. тел., e-mail.

• **Скан-копію чеку про оплату.**

### **Увага!**

Сплачувати кошти необхідно тільки після рекомендації статті до друку.

Якщо на Ваш лист не надійшла відповідь, обов'язково його продублюйте та зателефонуйте.

**6. Інформація про оплату**

**Друкування наукових статей у журнали здійснюється за рахунок авторів. Вартість 1 сторінки формату А4 (коректорського варіанту) – 30 грн.**

### **Можна перерахувати кошти:**

ПОІППО ім. М. В. Остроградського  
Р/р 31558201141189 в ГУДКСУ  
в Полтавській обл.,  
м. Полтава, МФО 831019,  
код ЄДРПОУ: 22518134

*Призначення платежу:* благодійний внесок на розвиток журналу ІСП. *Прізвище, ініціали*

**7. Статті, надіслані студентами, необхідно супроводжувати рецензією наукового керівника або витягом із протоколу засідання кафедри (відділу) про рекомендацію матеріалу до друку. Рецензію або витяг з протоколу подають у сканованому вигляді електронною поштою.**

**8. Відповідальність** за зміст, відсутність плагіату, точність наведених фактів, цитат, цифр і прізвищ несуть автори матеріалів. Редакція залишає за собою право на незначне редагування і скорочення, а також коригування (зі збереженням головних висновків та стилю автора).

**9. Редколегія журналу може не поділяти даних переконань авторів**

**Тільки після рекомендації статті до друку, можна ЗАРЕЄСТРУВАТИСЯ на веб-сайті: [isp.poippo.pl.ua](http://isp.poippo.pl.ua)**

**Контакти:**

**Білик Надія Іванівна** – головний редактор ІСП  
**М. тел.:** (066) 033 1422. **E-mail:** [bilyk@poippo.pl.ua](mailto:bilyk@poippo.pl.ua)  
**Канівець Зоя Миколаївна** – відповідальний секретар ІСП. **М. тел.:** (099) 538 3098