

Журнал включено до Переліку електронних наукових фахових видань України у галузі «Педагогічні науки», у яких можуть публікуватися результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук, на підставі рішення Атестаційної колегії Міністерства від 12 грудня 2017 року (додаток 7 до наказу МОН України від 28.12.2017 № 1714)

**Електронний науковий фаховий журнал «Імідж сучасного педагога»  
 проіндексовано професійними асоціаціями:**

- ✚ **BASE** (пошукова система з об'ємним мультидисциплінарним індексом наукових ресурсів, доступних у веб-середовищі)
- ✚ **Google Академія** (пошукова система, що індексує метадані наукових публікацій з усіх галузей знання)
- ✚ **WorldCat** (глобальний федеративний бібліотечний каталог та найбільша у світі бібліографічна база даних)
- ✚ **OpenAIRE** (проект, який розвивається в рамках політики відкритого доступу Європейської комісії)
- ✚ **Наукова періодика України** (проект Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського)

**Імідж-вимоги до структури та оформлення наукових статей**

**1. Наукова стаття повинна обов'язково містити такі елементи:**

**Актуальність проблеми** у загальному вигляді та її зв'язок з важливими практичними завданнями (5–10 рядків).

**Аналіз попередніх досліджень і публікацій**, на які спирається автор, виділення невирішених частин загальної проблеми, яким присвячується ця стаття (1/3 с.).

**Виділення невирішених раніше частин загальної проблеми**, яким присвячується означена стаття (2–3 рядки).

**Мета статті** випливає з постановки загальної проблеми й огляду раніше виконаних досліджень, тобто дана стаття має на меті ліквідувати «білі плями» у загальній проблемі (обсяг – 5 рядків).

**Викладення основного матеріалу** (5–6 с.) з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів.

**Результати дослідження.**

**Висновки з даного дослідження.**

**Перспективи подальших розвідок.**

**Список використаних джерел** (за абеткою) подається згідно з вимогами ВАК (булетень ВАК України, № 3, 2008 р.).

**2. Вимоги та розташування структурних елементів статті:**

**УДК** (у першому рядку ліворуч)

**Прізвище, ініціали автора** (співавторів) посередині

**Назва статті** – Times, 14, великими літерами

**ППП автора, назва статті, анотації** (5 рядків) *укр., рос. та англ. мов.*

**Ключові слова** (до 10 слів) *укр., рос. та англ. мов.* подаються через «;», у кінці крапка не ставиться.

*Матеріали, що не оформлені відповідно до вимог постанови Президії ВАК України від 03.03.2008 р. № 147, не відредаговані розглядатися не будуть.*

**3. Технічні вимоги до оформлення тексту:**

• Статтю до редколегії подають мовою оригіналу (укр., англ., польськ. або рос.) + відомості про автора на e-mail: [bilyk@poippro.pl.ua](mailto:bilyk@poippro.pl.ua)

• Обсяг статті: від 10 до 30 сторінок.

• Усі поля 20 мм; шрифт Times New Roman, кегель 14, інтерв. – 1,5; абзацн. відступ – 125 мм.

• Рисунки й таблиці, оформлені згідно з ДСТУ, обов'язково повинні мати нумерацію та назву.

• Посилання на джерела в тексті подаються за зразком [5, с. 55], на кілька джерел одночасно [1; 3]. Усі посилання подають у тексті за абеткою.

• У тексті необхідно використовувати лапки лише такого зразку: « », тире – це коротке тире: «–».

• Не потрібно ставити зайві пробіли, особливо перед квадратними чи круглими дужками, а також у них (використовувати функцію «Недруковані знаки»).

**4. Увага!** *Обов'язкова вимога до статей – якість, високий рівень англійської мови.*

*До ІСП приймаються матеріали (про навчальний заклад, окремих педагогів...) до рубрики «Журнал у журналі» (кольорова вставка).*

**5. До статті додають:**

• **Відомості про автора (авторів):** адреса з поштовим індексом, моб. тел., e-mail.

• **Скан-копію чеку про оплату.**

**6. Інформація про оплату**

**Вартість 1 сторінки формату А4 (коректорського варіанту) – 30 грн.**

**Можна перерахувати кошти:**

ПОППО ім. М. В. Остроградського  
 Р/р **31 5522 2914 1189** в ГУДКСУ  
 в Полтавській обл.,  
 м. Полтава, МФО 831019,  
 код ЄДРПОУ: 22518134

*Призначення платежу:* благодійний внесок на розвиток журналу **ІСП Прізвище, ініціали**

**Тільки після рекомендації статті до друку, можна ЗАРЕЄСТРУВАТИСЯ на веб-сайті: [isp.poippro.pl.ua](http://isp.poippro.pl.ua)**

**Контакти:**

**Білик Надія Іванівна** – головний редактор ІСП  
 Тел.: (066) 033 1422. **E-mail:** [bilyk@poippro.pl.ua](mailto:bilyk@poippro.pl.ua)  
**Канівець Зоя Миколаївна** – відповідальний секретар ІСП. Тел.: (099) 538 3098