

ВИМОГИ
до оформлення публікацій
у збірниках наукових праць Інституту проблем
сучасного мистецтва НАМ України

Статті разом із іншими супроводжувальними документами, надані для публікації в збірнику наукових праць, в обов'язковому порядку проходять процедуру попереднього розгляду членами редакційних колегій та наукових редакторів.

Текст статті подається в електронній формі на адресу: ipsm2@ukr.net.

Текст статті повинен бути ретельно відредагований та перевірений автором (надсилання матеріалу є підтвердженням того, що авторська редакція тексту є остаточною). За фактичні та історичні помилки у статтях відповідає автор.

При наявності у членів редколегії — наукових редакторів за відповідними напрямками або літературних редакторів, — запитань до автора відносно певних положень статті, вона повертається автору на доробку або виправлення.

Вимоги до текстового файлу

- файл має бути створений у редакторі Word і збережений у форматі *.doc або *.rtf;
- назва файлу має містити прізвище автора статті і її назву. Ім'я файлу набирається латинськими літерами (наприклад, `Butko_Doslidzennya_tvorchosti_Malevycha.doc`; `Butko_Doslidzennya_tvorchosti_Malevycha.rtf`).

Список супроводжувальних документів

До статті додається рецензія фахівця (доктора наук) або наукового керівника згідно з наказом МОН України від 17.10.2012 № 1111 (п. 2.11 та п. 3.1). Прізвище рецензента вказується наприкінці статті і засвідчується за місцем його роботи. Рецензія може бути надіслана у відсканованому вигляді (формати файлів *jpg, *pdf).

Для статей докторів наук рецензія не потрібна.

До статті додається анкета відомостей про автора та співавторів, що долучається до текстового файлу після тексту статті та анотацій.

Заява (за наявності співавторів — спільна, за підписами усіх співавторів) про те, що автор (автори) дають письмову згоду на публікацію матеріалу у виданні ІПСМ та про те, що стаття є власною розробкою автора (авторів), ніде раніше не друкувалася і не знаходиться на розгляді в інших виданнях. Заява може бути написаною від руки та надісланою разом із матеріалами статті у відсканованому вигляді (формати файлів *jpg, *pdf).

Автор може відправити повний пакет документів поштою на адресу ІПСМ (01133, Київ, вул. Євгена Коновальця, 18-Д) або принести їх особисто за тією саме адресою (у приймальню). Довідки за тел.: (044) 529-2051.

Подальша робота над статтею

Стаття приймається на розгляд та передається на внутрішню рецензію тільки за наявності повного пакету документів, підготовлених відповідним чином, та оформлених згідно з вимогами до статті та супроводжувальних документів.

Редаколегія залишає за собою право на редагування та скорочення, зберігаючи при цьому головні результати та авторську стилістику.

Загальні вимоги до статті та графічних матеріалів

Послідовність структурних елементів та вимоги до набору статті:

1. Ім'я, по-батькові та прізвище автора. Друкуються ліворуч звичайним шрифтом.
2. Науковий ступінь, вчене звання, почесне звання чи, за їхньої відсутності, фах дослідника, та відомості про місце роботи й посаду автора. Друкується ліворуч звичайним шрифтом.
3. Назва статті. Друкується ліворуч звичайним шрифтом. Не слід робити всі літери великими.

4. Текст статті. Відповідно до постанови президії ВАК України від 15.01.2003 № 7-05/1 змістове оформлення статті має містити такі елементи (**виділяються жирним шрифтом**):

а) **постановка проблеми** у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;

б) **аналіз останніх досліджень і публікацій**, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячена означена стаття;

в) **формулювання цілей статті** (постановка завдання);

г) **викладення основного матеріалу дослідження** з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;

д) **висновки** з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку.

5. Список літератури. Перед списком використаної літератури пишеться слово «Література» звичайним шрифтом. Список літератури не повинен містити авторські примітки. За наявності приміток вони формуються підсторінково.

Кожне джерело починається з абзацу. Оформлення бібліографії — згідно з «Бюлетенем ВАК України», 2008, № 3. Відповідно до нього, стандарт, яким потрібно послуговуватися при оформленні бібліографічного опису: ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання». Посилання на нього: <http://www.library.gov.ua/images/files/gost71.pdf>.

6. Анотації та ключові слова:

- подаються українською, російською, англійською мовами;
- перед кожною анотацією наводяться прізвище й ініціали автора та назва статті відповідною мовою;
- до анотацій додаються 5–6 ключових слів;
- текст анотації друкується звичайним шрифтом;
- обсяг анотації 900 знаків, включаючи пробіли.

7. До статті можна долучати графічні матеріали — рисунки, фотографії (надавати окремими файлами, кожен з яких повинен мати назву, вказану у переліку ілюстрацій), таблиці та ін.

Таблиці мають бути побудовані у редакторі Microsoft Word.

Фотоілюстрації, рисунки та схеми приймаються лише у форматах *.jpg чи *.tif. Редколегія залишає за собою право друкувати кольорові ілюстрації в чорно-білому вигляді.

Перелік графічних матеріалів подається після анотацій у форматі: назва файлу ілюстрації, підпис до неї.

Вимоги до форматування статті

Мінімальний обсяг статті — 13,3 тис. друкованих знаків з пробілами, включаючи анотації і список літератури;

Англomовний переклад назви, анотації та ключових слів статті має бути виконаний на належному професійному рівні з урахуванням галузевої специфіки і термінології. Не дозволяється використання програм-перекладачів та автоматизованих засобів перекладу. Якість англomовного перекладу анотації до статті, а за необхідності і самої статті, визначає редколегія журналу.

- Текст набирається з інтервалом 1,5; шрифт Times New Roman, 14 пт. Поля — по 2 см з кожної сторони.

- Абзацний відступ — 1 см. Не допускається створення абзацного відступу за допомогою клавіш Tab і пробілу.

- Текст вирівнюється по ширині.

- Не допускається заміна тире знаком дефіса і навпаки.

- Виділення фрагмента тексту можливе напівжирним **шрифтом** та *курсивом* (підкреслення не допускається).

- Бібліографічні посилання друкуються у квадратних дужках. Перша цифра — номер джерела в списку літератури, друга — номер сторінки. Номер джерела і номер сторінки розділяються комою та літерою «с.». Для зазначення діапазону сторінок використовується знак тире без пропусків ліворуч і праворуч від тире. Номери сторінок, що відносяться до одного джерела, розділяються комою. Номери джерел розділяються крапкою з комою. Наприклад: [4, с. 25], [4, с. 25–27], [4, с. 25; 7, с. 32–33; 12, с. 16, 25], [4; 7; 12].

Всі цитати мають бути підкріплені посиланнями на джерела.

Посилання на підручники та науково-популярну літературу є небажаними.

Посилання на власні публікації є небажаними і допускаються лише в разі загальної потреби.

Якщо в огляді літератури або далі за текстом є посилання на прізвисько вченого — його публікація має бути у загальному списку літератури після статті.

Вторинне цитування не дозволяється (якщо цитується Калюжний, то посилання має бути саме на нього, а не на автора, який читав Калюжного).

За умови невідповідності поданих матеріалів вищезазначеним вимогам стаття до друку не приймається.

Автору слід обов'язково пересвіднитися у надходженні статті до ПСМ та прийнятті чи неприйнятті до друку за телефонами:

(044) 529-2051, приймальня, Юлія Вікторівна Діденко,

(097) 923-4465, Іван Іванович Кулінський,

(068) 362-1414, Олександр Сергійович Червінський.