

2. Наведіть приклади джерел й параметрів растрових зображень. Охарактеризуйте поняття роздільної здатності, глибини кольору та їх зв'язок з якістю растрових зображень. Опишіть принципи побудови й обробки векторних зображень.

3. Практичне завдання на опрацювання документа в середовищі текстового процесора.

**Білет № 14**

1. Класифікуйте основні функції та складові операційних систем. Опишіть поняття про ядро операційної системи, інтерфейс користувача, драйвери та утиліти. Охарактеризуйте різновиди інтерфейсу користувача.

2. Опишіть алгоритм віддаленого керування комп'ютером.

3. Практичне завдання на побудову векторних зображень із використанням інструментарію графічного редактора.

**Білет № 15**

1. Опишіть поняття про інформацію та способи її подання. Дайте означення даних. Охарактеризуйте різновиди інформаційних повідомлень, поняття про інформаційну надлишковість повідомлень. Опишіть алгоритм вимірювання обсягу даних.

2. Охарактеризуйте способи підключення до Інтернету, функції провайдера та служби Інтернету.

3. Практичне завдання на роботу з дисками, папками та файлами в середовищі операційної системи.

**Білет № 16**

1. Класифікуйте та опишіть основні характеристики процесорів.

2. Наведіть приклади, охарактеризуйте та порівняйте засоби пошуку інформації в Інтернеті. Опишіть принципи функціонування веб-каталогів та пошукових систем та їх застосування.

3. Практичне завдання на опрацювання документа в середовищі текстового процесора.

**Білет № 17**

1. Охарактеризуйте системне, службове та прикладне програмне забезпечення. Опишіть правила встановлення й вилучення програм.

2. Опишіть правила та алгоритми уведення, редагування тексту, виділення фрагментів тексту та операції з ними, перевірки правопису, пошуку та автоматичної заміни текстових фрагментів.

3. Практичне завдання на побудову векторних зображень із використанням інструментарію графічного редактора.

**Білет № 18**

1. Опишіть правила та алгоритми опрацювання об'єктів файлової системи: створення, копіювання, перейменування, переміщення та вилучення файлів та папок, використання ярликів. Поясніть правила використання буфера обміну та відновлення вилучених даних.

2. Поясніть правила створення і використання списку сайтів, обраних для швидкого доступу, засобами браузера.

3. Практичне завдання на побудову растрових зображень із використанням інструментарію графічного редактора.

**Білет № 19**

1. Опишіть правила роботи з основними елементами графічного інтерфейсу користувача операційної системи. Поясніть призначення та використання вікон, меню, елементів керування.

2. Охарактеризуйте комп'ютерні віруси. Наведіть класифікацію вірусів і троянських програм.

3. Практичне завдання на опрацювання документа в середовищі текстового процесора.

**Білет № 20**

1. Охарактеризуйте типову архітектуру персонального комп'ютера. Опишіть класифікацію та призначення апаратних засобів: пристроїв введення, виведення, зберігання та опрацювання даних, комунікаційні пристрої.

2. Поясніть призначення та класифікацію засобів обробки графічних даних. Охарактеризуйте колірні системи та їх призначення.

3. Практичне завдання на пошук потрібної інформації в глобальній мережі Інтернет.



## МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

01135, м. Київ, проспект Перемоги, 10, тел. (044)486-24-42, факс (044) 236-10-49, [ministry@mon.gov.ua](mailto:ministry@mon.gov.ua)

від **05.02.13 №1/9-77**

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Керівникам вищих навчальних закладів I–IV рівнів акредитації усіх форм власності та підпорядкування**

**Щодо безкоштовного підключення ВНЗ до мережі Інтернет за технологією Wi-Fi**

Міністерство доводить до відома керівників вищих навчальних закладів I–IV рівнів акредитації усіх форм власності та підпорядкування щодо можливості безкоштовного впровадження на території вищого навчального закладу відкритого бездротового доступу до мережі Інтернет за технологією Wi-Fi.

З питань організації підключення точок відкритого бездротового доступу до мережі Інтернет необхідно звертатися до куратора даного проекту Карачун Людмили Василівни. Контактні телефони (044) 351–10–55, (050) 441–87–77, e-mail: [karachun@wifi.in.ua](mailto:karachun@wifi.in.ua).

**Перший заступник Міністра Є.М. Суліма**