

Висновки. Отже, розглянемо *три причини*, навіщо в школі впроваджувати «віртуальну учительську».

Причина перша: корпоративний сайт потрібен, як місце збору різноманітних документів, списків, графіків, таблиць, анкет. У кожного члена адміністрації вибудовується свій список документів під кожну виробничу задачу.

Причина друга: більшість учителів із задоволенням вчаться новим технологіям. Під час використання «віртуальної учительської» відбувається підвищення рівня ІКТ-компетентності вчителів, які засобами колаборації створюють спільну таблицю або текстовий документ, обговорюють презентації уроків.

Отже, зі звичайної скарбнички матеріалів внутрішньошкільний корпоративний сайт стає середовищем для обміну і навчання вчителів, про що значає Рождественська Л.В. [6].

Причина третя: у школі не вистачає технологій для взаємодії і змістовного спілкування на відстані. Комунікація, колаборація і кооперація формуватиметься у педагогів не тоді, коли хтось зверху поставить таке завдання, але коли для цього є вдалі технології.

★ ★ ★

OFFICE 365. ПЕРШІ КРОКИ ДО «ВІРТУАЛЬНОЇ УЧИТЕЛЬСЬКОЇ»

Ветров І.А.

У своїй статті ми бажали донести до читача, як швидко, без зайвих зусиль налаштувати роботу з цією системою – від створення облікового запису до адміністрування. Майбутні користувачі дізнаються про деякі особливості перших кроків роботи з Office 365. Усе, що описано в статті – це реально виконані дії, які привели до початку роботи з бажаним програмним продуктом.

Також ми дали рекомендації з вимог Office 365 до апаратної і програмної складових вашої інформаційної системи.

На початку осені ми відвідали семінар, присвячений «хмарним технологіям» і більш конкретно там розглядалось питання щодо Office 365. До цього нами були протестовані декілька інших програмних продуктів, усі мають свої за та проти. Зацікавило нас і це програмне забезпечення on-line, яке надається компанією Microsoft. Прийняли рішення на базі Office 365 створити віртуальну учительську для своєї школи, але для початку наша адміністрація вирішила не залучати всіх учителів через великий педагогічний колектив – 90 чоловік. Бажання приєднатися до експерименту виявили вчителі початкової школи і кафедра української мови і літератури. З чого почати? На перший погляд у програмі багато незрозумілого, але очі бояться, а руки роблять. Наша мета донести до вас, як швидко, без «зайвих рухів» налаштувати роботу з цією системою – від створення облікового запису до адміністрування. Можливо, хтось і сам розбереться, тоді наші описи не для вас. Взагалі на сьогоднішній день майже всі масові програмні продукти мають інтуїтивний інтерфейс і Office 365 не виняток.

Що таке Microsoft Office 365? Microsoft Office 365 – це набір програм, що базується на хмарних технологіях і включає в себе безкоштовну електронну пошту, службу обміну миттєвими повідомленнями, за-

Література

1. *Алексанян Г.А.* Использование облачных сервисов Яндекс при организации самостоятельной деятельности студентов СПО [Текст] / Г.А. Алексанян // Педагогика: традиции и инновации (II): материалы междунар. заоч. науч. конф. (г. Челябинск, октябрь 2012 г.). — Челябинск: Два комсомольца, 2012. — С. 150–153.
2. *Зайченко І.В.* Педагогіка : підручник / <http://pidruchniki.ws/14351021/pedagogika/shkoloznavstvo>.
3. Киевские школы осваивают облачные технологии Microsoft [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://ko.com.ua/kievskie_shkoly_osvoyat_oblachnye_tehnologii_microsoft_69614. — Назва з екрану.
4. *Морзе Н.В.* Як навчати вчителів, щоб комп'ютерні технології перестали бути дивом у навчанні? / Н.В. Морзе // Комп'ютер у школі та сім'ї. — 2010. — №6 (86). — С. 10–14.
5. Облачные вычисления. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://habrahabr.ru/blogs/cloud_computing/111274. — Назва з екрану.
6. *Рождественська Л.В.* Дневник конференции. 10 шагов информатизации: призрак виртуальной учительской. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://edugalaxy.intel.ru/index.php?automodule=blog&blogid=8&showentry=3664> — Назва з екрану.



сіб проведення відеоконференцій і здійснення голосових викликів, а також дозволяє створювати і редагувати документи в онлайні. Хмарний формат означає, що всі дані зберігаються в центрі обробки даних Microsoft, а не на комп'ютері користувача, і це забезпечує користувачам доступ до документів і даних з різних пристроїв через Інтернет з допомогою браузера. До складу Microsoft Office 365 входять служби Microsoft Exchange Online, Microsoft SharePoint Online, Microsoft Lync Online, Office Web Apps, а також остання версія набору програм Microsoft Office Professional Plus (у деяких тарифних планах).

Цей програмний продукт має певні вимоги до апаратної і програмної складової. Апаратна частина має відповідати таким мінімальним вимогам: процесор 2,5 ГГц, оперативна пам'ять 500 МБ. Операційна система: Windows XP SP3, Windows Vista SP2, Windows 7(8), Mac OS X 10.5 і вище, Windows Server 2003 і Windows Server 2008. Пакет MS Office бажано починаючи з Office 2007 SP2, а також Lync 2010. Браузери: Internet Explorer 7 і вище, Firefox 3, Safari 3, з більш новим Macintosh OS X 10.5 і, звичайно ж, з Chrome 3. А от в Opera нічого, крім Outlook не буде доступно, інші програми не відкриються.

А зараз покроково, за декілька хвилин, ви станете адміністратором і починаєте керувати своїм колективом.

У браузері перейдіть на сторінку <http://www.microsoft.com/uk-ua/office365/education/compare-plans.aspx> (рис. 1).

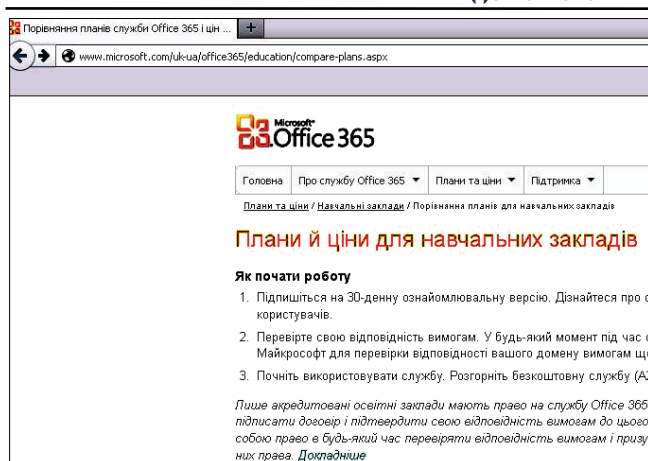


Рис. 1

Підпишіться на 30-денну ознайомлювальну версію продукту. Дізнайтеся про функції та переваги Microsoft Office 365 (надаються щонайбільше для 50 користувачів).

Підпишіться на 30-денну ознайомлювальну версію		
A2	A3	A4
<p>Безкоштовно для освітніх закладів</p> <ul style="list-style-type: none"> Розміщені у хмарі електронна пошта, календар і контакти Використання власного імені домену Обмін миттєвими повідомленнями, голосовий і відеочат Онлайн конференції зі спільним доступом до робочого стола Перегляд і редагування файлів Word, Excel, PowerPoint і OneNote у веб-браузері 	<p>Студенти: \$2,50* за користувача на місяць. Викладачі та персонал: \$4,50* за користувача на місяць.</p> <p>Усі послуги плану A2 плюс:</p> <ul style="list-style-type: none"> Office Professional Plus 2010 – передплата на версію для настільних ПК (інсталяція на 5 пристроях одного користувача) Необмежене скенування для електронної пошти Архівація Засіб «Обсону» для підтримки поштових повідомлень із відповідністю вимогам Підтримка розміщеної голосової пошти 	<p>Студенти: \$3* за користувача на місяць. Викладачі та персонал: \$6* за користувача на місяць.</p> <p>Усі послуги плану A3 плюс:</p> <ul style="list-style-type: none"> Можливість корпоративного голосового зв'язку Заміна або розширення внутрішньої телефонної мережі за допомогою локального сервера Lync Server

Рис. 2

Створення ознайомлювального облікового запису у службі Office 365

Зробивши перехід за посиланням Підпишіться на 30-денну ознайомлювальну версію, створюємо ознайомлювальний обліковий запис (рис. 3).

Безкоштовна ознайомлювальна версія
Ви всього за крок від ознайомлювального облікового запису у службі Office 365. Кредитна картка не потрібна.

Маєте обліковий запис? [Увійти](#)

* Обов'язково

* Країна або регіон: Після реєстрації змінити не можна. Чому?

* Мова організації:

* Ім'я:

* Прізвище:

* Назва організації:

* Адреса 1:

Адреса 2:

* Місто:

Область або республіка:

Поштовий індекс:

* Телефон:

* Адреса електронної пошти:

* Нове ім'я домену: .onmicrosoft.com

Ця це така [домен znz8kiev.onmicrosoft.com](#) доступний

Рис. 3

Під час створення нового паролю треба звернути увагу на особливість, подану на рис. 4.

* Створити новий пароль: Пароль не може містити ім'я користувача електронної пошти або його ідентифікатор. Введіть інший пароль.

* Підтвердження нового пароля:

* Створити новий пароль:

* Підтвердження нового пароля:

* Перевірка: Введіть символи, які ви бачите вище.

У наведене нижче поле введіть номер свого мобільного телефону, на який вам у текстовому повідомленні буде надіслано код перевірки. Може стягуватися стандартна плата.

* Обов'язково

Код країни або регіону:

* Номер мобільного телефону:

Служба Microsoft Online Services надсилатиме вам рекомендації та поради щодо використання продуктів і служб. Ви можете будь-коли відмовитися від цих повідомлень. Додаткові відомості про способи спілкування див. в повідомленні про конфіденційність.

Служба Microsoft Online Services може надсилати мені інформацію про продукти, служби та події:

- Електронна пошта
- Телефон
- Партнер корпорації Майкрософт може надавати мені інформацію про свої продукти, служби та заклади.

Рис. 4

Після заповнення всієї форми реєстрації необхідно отримати код перевірки. Сміливо вводимо номер свого мобільного телефону й отримуємо SMS-повідомлення з цим кодом.

Після введення коду тиснемо на посилання Я приймаю та хочу продовжити та переходимо до сторінки «Перевірка права на користування службою Office 365 для освітніх установ» (рис. 5).

Клацаємо на **Я перевірю згодом**, домен перевіряти не обов'язково, а більш всього у вас його і немає. Випливе наступне вікно, де ми знову виберемо **Так** (рис. 6).

Після цього ми маємо попасти на сторінку адміністратора, але перед нами з'являється ще одне вікно, яке турбується про нас (рис. 7).

Виконуємо його прохання й клацаємо на **Зберегти та продовжити**.

Нарешті сторінка адміністратора (рис. 8).

У верхній частині у вас буде три оповіщення, на них уваги не звертаємо.

Сховайте їх, клацнувши на чорний трикутничок у верхньому правому кутку (рис. 9).

На сторінці багато інформації про можливості адміністратора. Інтерфейс інтуїтивно зрозумілий, але для першого разу дуже багато інформації. Нас на першому етапі цікавило створення так званої «Віртуальної вчительської» для початкової школи. Для цього на першому етапі потрібно залучити користувачів. Для цього починаємо працювати з розділом **Керування**, підрозділ **Користувачі** (рис. 10).

Для створення користувача (у нашому випадку учитель початкової школи) клацаємо на посилання

Перевірка права на користування службою Office 365 для освітніх установ

<ol style="list-style-type: none"> 1. Вітаємо 2. Вибір домену 3. Перевірка домену 4. Готово 	<p>Вітаємо</p> <p>Ціни для освітніх установ пропонуються освітнім установам із зареєстрованими доменами. Далі наведено кроки для вказання домену й перевірки права власності на нього.</p> <p>Після перевірки права власності на домен ви отримаєте право на придбання продуктів за цінами для освітніх установ.</p> <p>Пропустивши перевірку зараз, ви зможете негайно почати використання ознайомлювальної версії. Згодом можна перевірити свій домен, щоб отримати право на придбання продуктів за цінами для освітніх установ.</p>
---	---

Рис. 5

Створити — Користувач (рис. 11).

З'являється вікно Створити користувача, розділ Докладно (рис. 12).

Форма для заповнення невелика. «Коротке ім'я» генерується самостійно, якщо заповнити не обов'язкові рядки «ім'я» і «прізвище». Додаткові подробиці (рис. 13) для створення користувача можна не заповнювати, але для більш повної інформації про людину бажано це зробити, така можливість буде вже і після створення користувача.

Після внесення даних клацаємо на кнопку Далі, переходимо до розділу Налаштування (рис. 14).

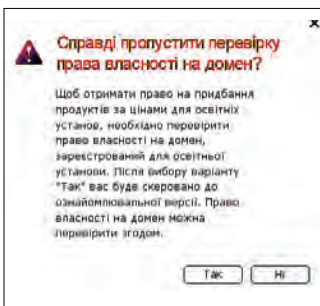


Рис. 6

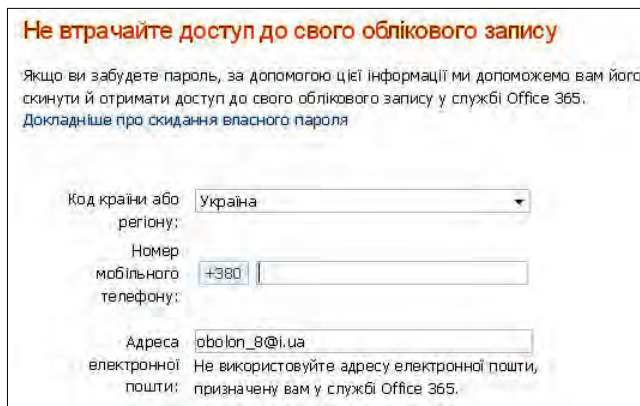


Рис. 7

У цьому розділі користувачу можливо присвоїти роль певного адміністратора (рис. 15).

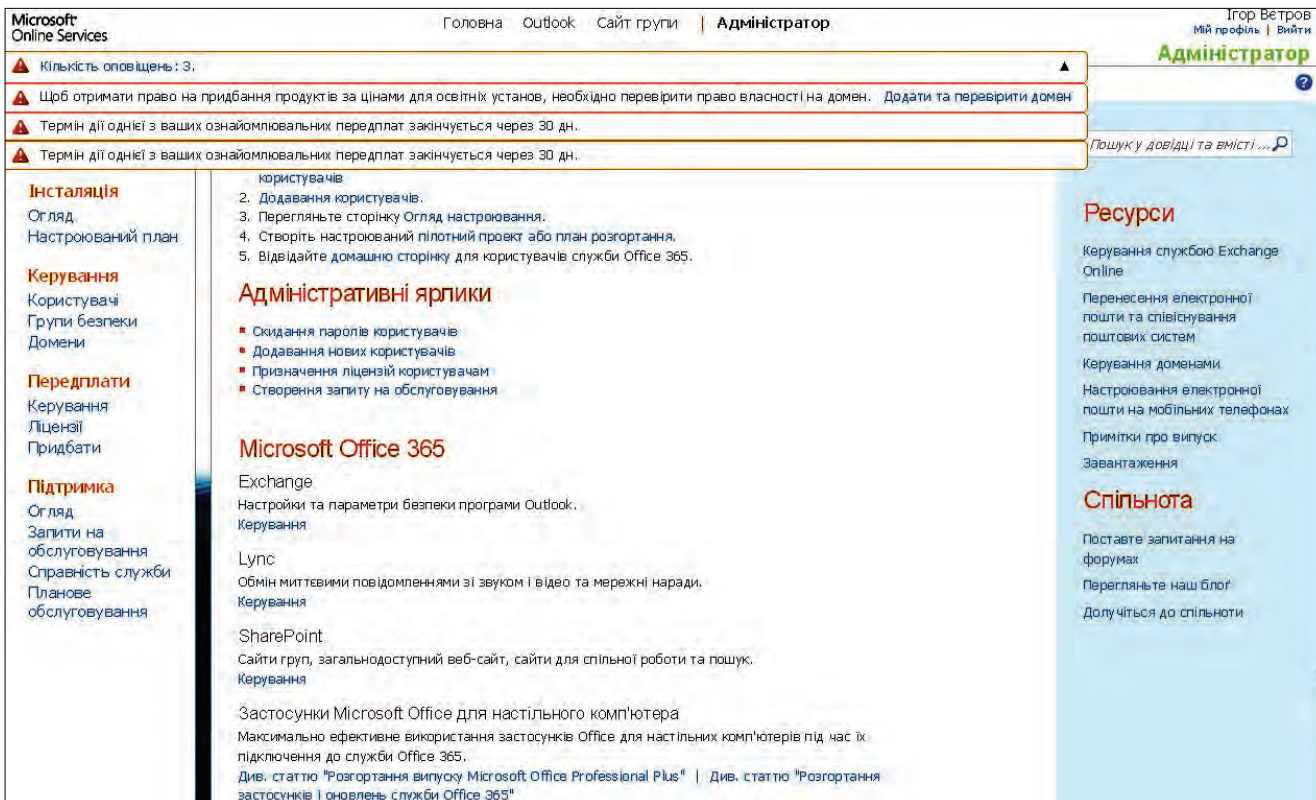


Рис. 8

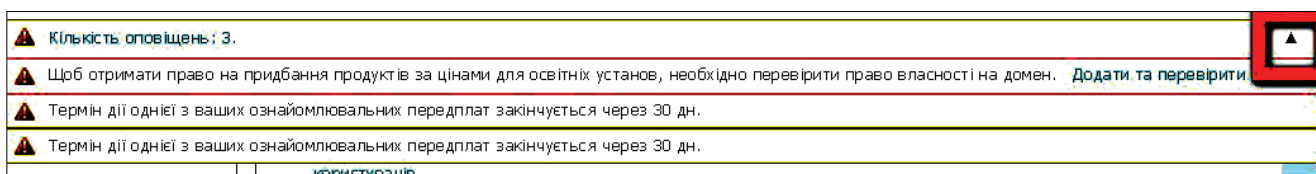


Рис. 9

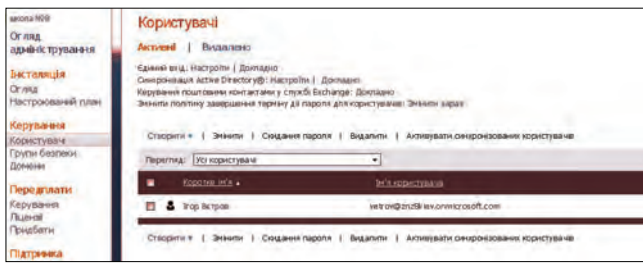


Рис. 10

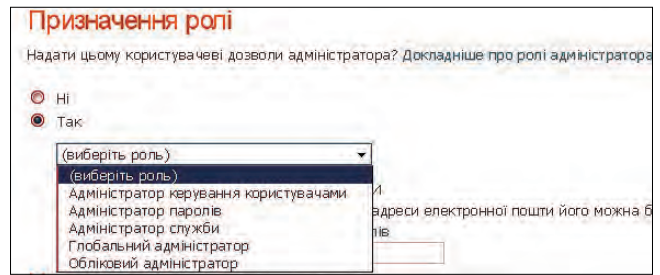


Рис. 15

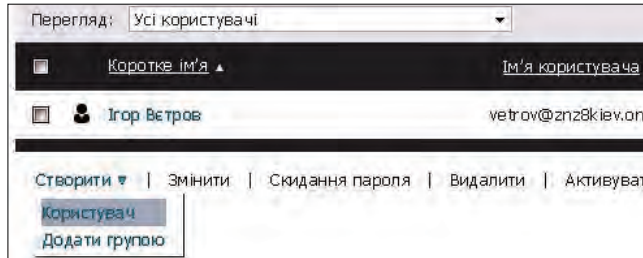


Рис. 11

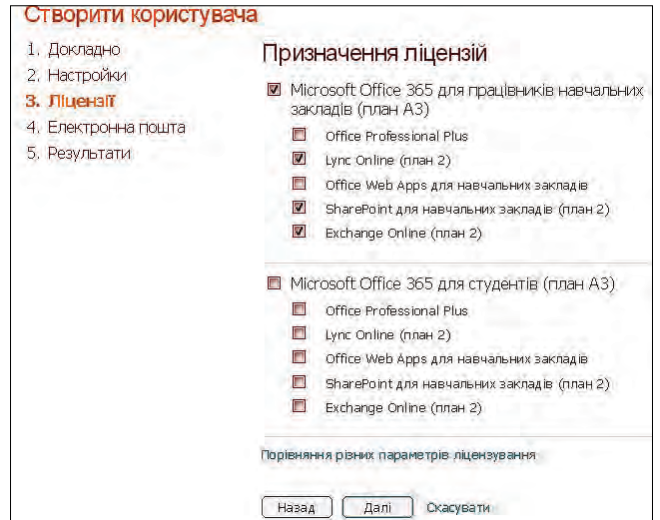


Рис. 16

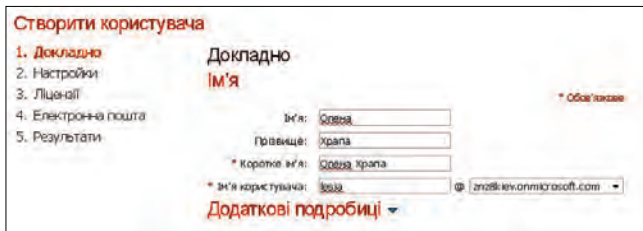


Рис. 12

Для вчителя-користувача роль адміністратора необов'язкова, але в будь-який момент це можливо зробити після реєстрування.

Після настроювання розташування, в нашому випадку — Україна, переходимо до розділу Ліцензії (рис. 16).

Ставимо відмітки на вказаних пунктах, тиснемо Далі.

А далі є можливість отримати імена і паролі користувачів на електронну скриньку, але це не є обов'язковим (рис. 17).

Достатньо клікнути по кнопці Створити і ми отримуємо ім'я та тимчасовий пароль користувача (при першому вході в систему пароль буде запропоновано змінити) (рис. 18).

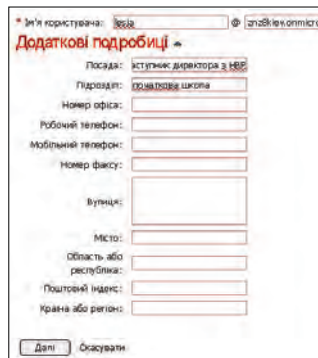


Рис. 13

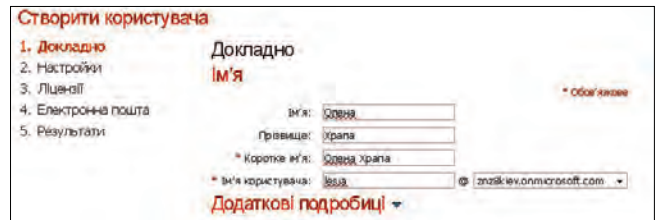


Рис. 17

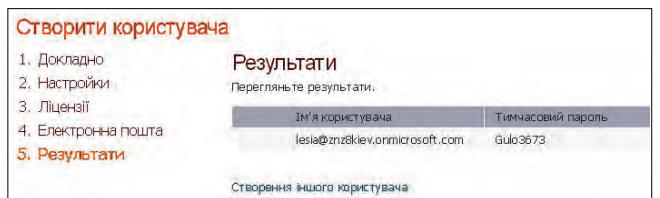


Рис. 18

Отже, у нашій системі з'явився ще один користувач. Ми можемо вийти і не створювати більше користувача, натиснувши на кнопці Готово. Для подальшого створення користувачів використовуємо посилання Створення іншого користувача (рис. 19).

Усім створеним користувачам ви, як адміністратор, роздаєте пароль й ID для входження в систему. Вхід у систему відбувається через сторінку <https://portal.microsoftonline.com>.

Нагадуємо, що під час першого входження в систему буде запропоновано змінити пароль. Вимоги до

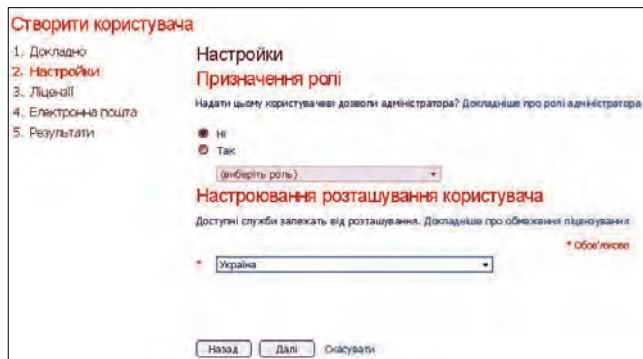


Рис. 14



Рис. 19

паролу високі – це верхній, нижній регістри та цифри. Кількість символів вісім і більше (рис. 20).

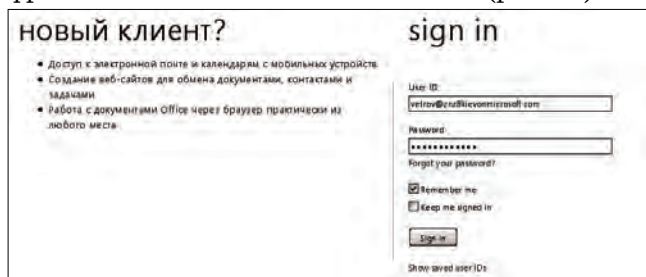


Рис. 20

Для того щоб учителі навчилися користуватися цією системою, нами було проведено два годинних заняття, цього виявилось достатньо.

Для початку на сайті групи, «Віртуальній вчительській» ми почали використовувати такі засоби, як календар (для планування роботи педколективу) і списки документів. Усі ці засоби є в розділі «Сайт групи» (рис. 21, 22).

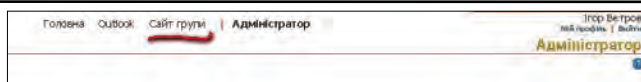


Рис. 21



Рис. 22

Думаємо, що наша стаття дозволить вам швидко, без зайвих проблем, почати роботу з продуктом компанії Microsoft Office 365. Ми тільки починаємо, але поступово, шляхом спроб та помилок засвоюємо нове і корисне.



«ВІРТУАЛЬНА УЧИТЕЛЬСЬКА» В РОБОТІ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ВЧИТЕЛІВ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ТА ЛІТЕРАТУРИ

Лутанюк Н.П.

Педагог, як і кожний фахівець, потребує постійного підвищення кваліфікації. За словами К. Ушинського, «учитель як фахівець живе доти, поки вчиться сам».

Сприяти педагогові в цьому вважаю провідним завданням в роботі заступника директора. Для того, щоб забезпечити якісну роботу методичного об'єднання необхідно, у першу чергу, створити комфортні умови для підтримки діяльності вчителів. Дана web-технологія дала можливість мені, як управлінцю, тісно співпрацювати з методичним об'єднанням,

максимально полегшити роботу голови МО, в оперативному режимі усім членам предметної спільноти працювати з документами.

З метою обміну досвідом у рамках створеної «Віртуальної учительської» члени методоб'єднання української мови та літератури поповнюють «Віртуальну бібліотеку» власними розробками, окремо є «Рубрика голови МО» (рис. 1, 2).

Але детальніше хочемо зупинитися на зручності в роботі з документами. Наприклад, створюючи картотеку публікацій, розмі-



щуємо оголошення з відповідним змістом і викладаємо бланк.

Учителі, не скачуючи цей документ, відкривають його в браузері та вдруковують потрібну інформацію в on-line режимі (рис. 3).

Або голова МО повідомляє про термінове надання інформації щодо участі дітей у конкурсі знавців української мови ім. П. Яцика, викладаючи форму документа для заповнення (рис. 4, 5).

Протягом листопада згідно плану внутрішнього контролю, який викладено у «Календарі», адміністрація школи вивчала стан викладання української мови у 8 класах, відповідно проводився контрольний зріз знань. В «Оголошенні» про це ще й надаємо файли з контрольною роботою та бланком для аналізу. Після кількісного і якісного аналізу зрізу знань

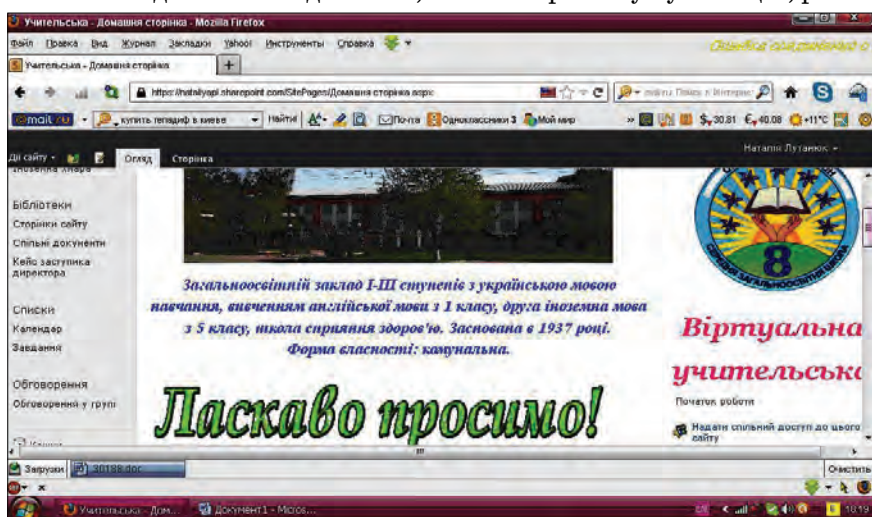


Рис. 1