



Обов'язки керівних фахівців підприємства

ГОЛОВНИЙ ТЕХНОЛОГ

Кваліфікаційні вимоги — вища технічна освіта і стаж роботи за спеціальністю на інженерно-технічних та керівних посадах у відповідній профілю підприємства галузі не менш ніж 5 років.

Посадові обов'язки:

- ◆ **Організує** розроблення та впровадження прогресивних, економічно обґрунтованих ресурсозберігаючих технологічних процесів і режимів виробництва продукції, яку випускає підприємство, виконання робіт (послуг), що забезпечують підвищення технічного рівня технологічної підготовки та технічного переозброєння виробництва, скорочення витрат сировини, матеріалів, витрат праці, поліпшення якості продукції, робіт (послуг) й прискорення темпів зростання продуктивності праці
- ◆ **Керує** складанням планів впровадження нової техніки та технології, підвищення ефективності виробництва, розробленням технологічної документації, організує контроль за забезпеченням нею цехів, дільниць та інших виробничих підрозділів підприємства. Розглядає та затверджує зміни, які вносяться до технічної документації в зв'язку з коригуванням технологічних процесів і режимів виробництва.
- ◆ **Контролює** виконання перспективних та річних планів технологічної підготовки виробництва, суворе додержання встановлених технологічних процесів, виявляє порушення технологічної дисципліни й вживає заходів щодо їх усунення
- ◆ **Керує** роботою з організації та планування нових цехів і дільниць, їх спеціалізації, освоєння нової техніки, нових високопродуктивних технологічних процесів, виконання розрахунків виробничих потужностей та завантаження устаткування, підвищення технічного рівня виробництва і коефіцієнта змінності роботи устаткування, складання і перегляду технічних умов та вимог, що ставляться до сировини, основних і допоміжних матеріалів, напівфабрикатів, розроблення та впровадження прогресивних норм трудових витрат, витрат технологічного палива і електроенергії, сировини й матеріалів, заходів щодо попередження і усунення браку, зниження матеріаломісткості продукції та трудомісткості її виробництва
- ◆ **Забезпечує** вдосконалення технології виготовлення виробів, виконання робіт (послуг), впровадження досягнень науки та техніки, прогресивних базових технологій, високопродуктивних, ресурсозберігаючих та безвідходних технологій, проектування і впровадження технологічних систем, засобів охорони довкілля, комплексної механізації та автоматизації виробничих процесів, нестандартного устаткування, технологічного оснащення, пристроїв та інструментів, своєчасне освоєння проектних потужностей, додержання нормативів використання устаткування
- ◆ **Розглядає** проекти конструкцій виробів або складу продукту, галузевих та державних стандартів, а також новітніх досягнень науки, які стосуються технології виробництва
- ◆ **Забезпечує** впровадження систем автоматизованого проектування, комп'ютерної техніки, автоматизованих систем керування устаткуванням та технологічними процесами
- ◆ **Керує** проведенням дослідних та експериментальних робіт з освоєння розроблюваних технологічних процесів, бере участь в промислових випробуваннях нових видів машин та механізмів, засобів механізації й автоматизації виробництва, в роботі комісії з приймання систем устаткування в експлуатацію
- ◆ **Забезпечує** визначення економічної ефективності впровадження нової техніки, технології, організації виробництва, складання звітів про впровадження досягнень науки, техніки
- ◆ **Керує** працівниками відділу, координує та спрямовує діяльність підрозділів підприємства, які забезпечують технологічну підготовку виробництва

Далі буде

ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА З КОМЕРЦІЙНИХ ПИТАНЬ

Кваліфікаційні вимоги — вища економічна або інженерно-економічна освіта та стаж економічної роботи на керівних посадах не менш ніж 5 років.

Посадові обов'язки:

- ◆ **Здійснює** керівництво господарсько-фінансовою діяльністю підприємства у галузі матеріально-технічного постачання, заготівлі й зберігання сировини, збуту продукції за договорами поставки, транспортного і адміністративно-господарського обслуговування, забезпечуючи ефективне використання матеріальних та фінансових ресурсів, зниження їх втрат, прискорення обігу обігових коштів, а також контроль за цільовим використанням банківського кредиту, припиненням виробництва продукції, що не має збуту
- ◆ **Організує** участь підлеглих йому служб та структурних підрозділів у складанні перспективних і річних планів виробництва й реалізації продукції, матеріально-технічного постачання, фінансових планів підприємства, а також у розробленні стандартів з матеріально-технічного забезпечення якості продукції, організації зберігання та транспортування сировини, збуту готової продукції
- ◆ **Вживає** заходів щодо своєчасного укладання договорів із постачальниками та споживачами, розширення прямих і тривалих господарських зв'язків, забезпечує виконання завдань та зобов'язань з поставки продукції (кількості, асортименту, якості, термінів й інших умов поставки)
- ◆ **Керує** розробленням заходів з ресурсозбереження та комплексного використання матеріальних ресурсів, удосконалення нормування витрати сировини, матеріалів, обігових коштів і запасів матеріальних цінностей, поліпшення економічних показників роботи підприємства, підвищення рентабельності виробництва, зміцнення фінансової дисципліни та господарського розрахунку, запобігання утворенню та ліквідації понаднормативних запасів товарно-матеріальних цінностей
- ◆ **Контролює** додержання дисципліни під час виконання завдань і зобов'язань щодо поставки продукції та їх відповідність господарським договорам, вивчає перспективи попиту на вироби, що випускає підприємство
- ◆ **Організує** роботу складського господарства, створює умови для належного зберігання та цілісності матеріальних ресурсів і готової продукції
- ◆ **Забезпечує** раціональне використання усіх видів транспорту, вдосконалення вантажно-розвантажувальних робіт, вживає заходів щодо максимального оснащення цієї служби необхідними механізмами та пристроями
- ◆ **Організує** роботу з використання й реалізації вторинних ресурсів та другорядних продуктів
- ◆ **Забезпечує** своєчасне складання кошторисно-фінансових та інших розрахунків, установлення звітності про виконання планів матеріально-технічного постачання, роботи транспорту, збуту готової продукції й фінансової діяльності
- ◆ **Координує** роботу підпорядкованих йому служб та підрозділів