

Як справити добре враження на роботодавця

Зазвичай знайомство з роботодавцем розпочинається з телефонної розмови, яка може завершитися запрошенням на співбесіду, або обіцянкою зателефонувати... колись. Як справити добре враження, аби розмова продовжилася?

*ТЕЛЕФОННЕ ЗНАЙОМСТВО

Коли двоє говорять по телефону, кожний складає враження про співрозмовника протягом першої хвилини.

З двох складових діалогу – змістової та емоційної – у телефонній розмові емоції визначають близько 90% результату. Запишіть свій голос на диктофон і прослухайте, аби, якщо це необхідно, підкоригувати інтонації та тембр. Припустимо, Ви знаєте, що у телефонній розмові Ваш голос звучить так, немовби належить людині, яка є «старішою» за Вас, а потенційному роботодавцю потрібен молодий співробітник. У такому випадку навчайтеся розмовляти по телефону в швидкому темпі й яскравіше виявляйте емоції. Якщо ж, навпаки, на посаду, про яку мрієте, потрібен доросліший кандидат, ніж Ви, то мовте по телефону спокійно, розмірено, будуючи складні фрази. У будь-якому випадку Ваш голос має звучати впевнено і спокійно; намагайтеся не перебивати співрозмовника, проте також не затягуйте паузи.

*УРОКИ ДЕКЛАМАЦІЇ

Зверніть увагу на тембр: більш низький посилює враження впевненості, а більш високий (верескливий голос) свідчить про тривожний стан. Низький тембр також вважається привабливішим, і якщо його правильно використовувати, то приваблювати до себе співрозмовника простіше, особливо якщо це особа протилежної статі.

Варто також приділити увагу дикції та темпу мови – вони дадуть змогу скласти попереднє враження про рівень Вашої освіти й культури. Чітке, розмірене вимовляння слів свідчить про внутрішню дисципліну, впевненість в собі та своїх знаннях.

Якщо у Вашій мові звучать багато слів-паразитів, візьміть декілька уроків акторської мови у професіонала.

Що робити, якщо через хвилювання Ваш голос тремтить? Уявіть, що Вам уже відповіли відмовою, причому в неделікатній формі, і подумайте про те, якими для Вас будуть наслідки. Погодьтеся, у такій ситуації перебував майже кожен з нас, тому слід спокійно пережити цей момент і рухатися далі. Після такого психологічного тренінгу наступного разу Вам буде легше вести розмову. Ну, а для подолання хвилювання та внутрішнього тремтіння – дишіть глибоко й повільно.

*ПЕРША ЗУСТРІЧ

Отже, сталося! Телефонне тестування Ви успішно пройшли, і завтра на Вас очікує особисто роботодавець. Як підготуватися до першої зустрічі з роботодавцем?

Насамперед уважно розгляньте своє відображення у дзеркалі. Для багатьох наших співвітчизників характерною є гримаса млявої байдужості на обличчі. Потрібно терміново змінити вираз обличчя, оскільки негатив ніхто з роботодавців не приймає, надайте обличчю приязний вираз. Добрий настрій, спокій, впевненість в собі та доброзичливість (не забувайте й про чуття гумору) допоможуть повернути до себе найсуворішого роботодавця.

Ні слова про проблеми! Навіть, якщо Ви запізналися на співбесіду (а це дуже груба помилка, так само як і приїзд напівгодини раніше!), ні в якому разі не повідомляйте негативну причину затримки. Краще просто вибачитись, сказавши, що зазвичай Ви пунктуальні, проте сьогодні стався прикрий випадок...

Часто-густо роботодавець цікавиться між справою, як навчаються Ваші діти, чи хворіють... Заспокойте його: мовте, що є няня чи бабуля, яка може подивитися за ними у Вашу відсутність. Нікому не потрібні працівники з проблемним родинним життям, які будуть постійно відпрошуватися та нагнітати обстановку в колективі переказуванням власних неприємностей. Запитати про зарплату, премії та решту матеріальних речей можна ближче до завершення співбесіди. Якщо насамперед Ви поцікавитесь, як часто в компанії піднімають оклади, роботодавцю це не сподобається. Ще невідомо, чи заслужите Ви підвищення.

На запитання відповідайте спокійно і доброзичливо (в руках нічого не крутіть, у креслі сидіть невимушено), а потім – розпочинайте запитувати самі. У розмові можна зазначити: *«Ви так цікаво розповідаєте про свою компанію, що видно – Ви її любите. Мені також хочеться у Вас працювати!»*. Не забудьте розпитати про Ваші посадові обов'язки. Певна річ, не напругу, а мовлячи: *«Якщо Вам підійде моя кандидатура, то який вигляд матиме те-то і те-то?»* У такий спосіб можете дати зрозуміти: те, що можете не посісти вакантну посаду, Ви сприймете спокійно. Під час співрозмови з роботодавцем важливо зберігати спокій. Останнім часом стали модними стресові інтерв'ю для будь-якого претендента. Вони дають можливість визначити ступінь адекватності людини й оцінити її поведінку в складній ситуації. Такому тесту часто-густо піддають керівників різних напрямів, менеджерів з продажів та інших потенційних кандидатів, які мають постійно взаємодіяти з людьми або працювати з великими сумами грошей.

Тому не варто нервувати і роздратовуватися, коли Ваш співрозмовник з незворушним обличчям третій раз поспіль називатиме Вас чужим іменем. Він добре пам'ятає, що Ви є Єліна, а не Ліна, і тим більше не Світлана. Він може навмисне Вас провокувати, аби побачити реакцію та визначити, зарозуміла Ви людина чи ні.

Не слід бурхливо реагувати також, якщо роботодавець розпочне у Вашій присутності писати комусь SMS.

Наберіться терпіння і зачекайте, зберігаючи посмішку на обличчі, поки він завершить це.

І обов'язково перед початком розмови виключіть свій мобільний телефон!



ПРАВИЛА УСПІШНОЇ СПІВБЕСІДИ

1. Увійшовши до кабінету роботодавця, відрекомендуйтеся й запитайте, як зовуть його. *Ім'я обов'язково запам'ятайте!*
2. Дивіться прямо на співрозмовника, лише іноді відводячи погляд, не перебивайте, навіть якщо питання Вам здасться уж надто витіюватим. Уточнюйте, тільки коли співрозмовник завершить мовити.
3. У разі необхідності повідомити негативну інформацію, додайте до неї позитивної: *«У мене троє дітей і взимку вони іноді хворіють, проте мій чоловік – фрилансер і має змогу доглядати за дітьми»*.
4. Навіть якщо Ви перебуваєте в складній фінансовій ситуації, зробіть усе, аби про це не довідався потенційний роботодавець.
5. Неодмінно запитайте про можливості кар'єрного зростання в даній компанії. Це свідчить, що Ви серйозно підходите до вибору майбутнього місця роботи, а не хапаєтесь за перше, що трапляється.
6. Прощаючися, попросіть про можливість зателефонувати, аби узнати про рішення компанії. Домовтеся про дату й час телефонного дзвінка. Посміхніться й щирозсердно мовте, що спілкування для Вас було приємним (уникайте шаблонів: *«радий познайомитися тощо»*).