

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РУКОПИСІВ СТАТЕЙ У ЖУРНАЛ «МАШИНОЗНАВСТВО»

Рукописи статей, які подаються в редакцію журналу «Машинознавство», повинні відповідати його профілю та науково-технічному рівню, вимогам ВАК України до фахових видань (див. постанову ВАК України від 15.01.2003р. № 7-05/1 «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України», опубліковану в Бюлетені № 1, 2003 р.), і не бути раніше опублікованими.

У редакцію надсилаються два примірники рукопису статті українською мовою загальним обсягом до 0,75 авторського аркуша, включаючи рисунки і таблиці (не більше двох), надруковані на білому папері формату А4 (210×297мм), а також анотації українською та англійською мовами (50 — 100 слів з прізвищами авторів, назвою організації, назвою статті та ключовими словами) з викладенням основного змісту статті та експертний висновок про можливість її відкритого опублікування. В кінці рукопису вказується прізвище, ім'я, по батькові та рік народження автора (співавторів), адреса, телефон, факс, місце праці та посада, науковий ступінь і вчене звання, назва організації, дата відправлення в редакцію. Рукопис підписується автором (співавторами).

Редакція приймає статті, підготовлені на комп'ютері, у вигляді ZIP чи ARJ файлів на дискеті чи CD. Назви усіх файлів повинні містити прізвище автора (першого співавтора).

Увага! Верстати заголовки статті, як це зроблено у журналі, не потрібно. Рисунки і фотографії не можна вставляти у рамки. Формули у тексті статті не потрібно розташовувати у таблицях. Невиконання цих вимог затримує опублікування статей і видання журналу.

Комп'ютерний варіант статті повинен задовольняти такі вимоги:

Стаття набирається у текстовому редакторі Word for Windows 7.0, 6.0, 2.0 або MSWord'97 на аркуші формату А4 (210×297мм) без переносів тексту.

Поля: ліве — 14,5 мм; праве — 20 мм; верхнє — 15 мм; нижнє — 30 мм.

Текст статті: набирається шрифтом Times New Roman (font 10) з абзацу (5 мм, клавішу «Tab» для встановлення абзацу не застосовувати) через один інтервал у такому порядку: прізвище, ім'я автора (font 12, bold); звання, вчений ступінь, назва організації, місто (font 8); УДК (font 12, bold); назва статті (font — 16, bold). Кількість колонок — 2; віддал між колонками — 5 мм.

Рисунки і фотографії (у вигляді окремих файлів у форматі JPEG, TIFF, PCX, BMP або CDR (Corel DRAW 12)) не повинні перевищувати розмір 120×160 мм і допускати зменшення до розмірів колонки. Прості рисунки і схеми за шириною не повинні перевищувати 85 мм. Не використовувати для створення ілюстрацій графічний редактор, вбудований у Word for Windows. Рекомендована товщина ліній: тонких — 1 пт., товстих

— 2 пт. Для швидкого знаходження деталей на рисунку їхні номери (позиції) розташовуються за або проти ходу годинникової стрілки. Порядок посилання в тексті статті не має значення.

Схеми та рисунки можна виготовляти креслярським інструментом тушшю на кальці або креслярському папері.

Підписи до рисунків набираються шрифтом Times New Roman, font — 8, bold.

Заголовки таблиць (Times New Roman, font — 8, bold) розташовуються по центру, а нумерація — праворуч.

Для набирання формул застосовувати вбудований у Word for Windows редактор формул Equation 3, можна MathType. Змінні з індексами в тексті та формули слід набирати з використанням редактора формул, а усі дужки: (), [], {} тощо — застосовуючи «шаблон дужок» на панелі інструментів редактора формул. Формули потрібно компоувати так, щоб вони вміщалися у колонку шириною 85 мм, а кожен рядок продовження формули набирати окремим блоком. Масштабувати і поміщати формули в таблиці не можна.

Вживаються такі стилі: **Text** — Times New Roman, italic; **Function** — Times New Roman, Italic; **Variable** — Times New Roman, Italic; **L.C.Greek** — Symbol; **U.C.Greek** — Symbol; **Symbol** — Symbol; **Matrix/Vector** — Times New Roman, bold; **Number** — Times New Roman.

Встановлюються такі розміри: **Full** — 10pt; **Subscript/Superscript** — 7pt; **Sub-Subscript/Superscript** — 5pt; **Symbol** — 14 pt; **Sub-Symbol** — 10pt.

Використана автором література наводиться загальним списком у кінці статті (ГОСТ 7.1—76). У списку літератури вказується: **для книг** — прізвище та ініціали автора, назва книги, місце видання (місто), видавництво, рік видання і загальна кількість сторінок; **для журнальних статей** — прізвище та ініціали автора, назва статті, назва журналу, рік його видання, число, номери сторінок, на яких надрукована стаття. Посилання на відповідні джерела, поміщені у список, дається в тексті у квадратних дужках, наприклад [4].

Таблиці (не більше двох) повинні бути складені лаконічно, зрозуміло і містити мінімальні відомості, потрібні для ілюстрування тексту статті.

Фотографії повинні бути чіткими та контрастними. Якщо на фотографіях потрібно вказати номери (позиції), то це робиться на одному з примірників, а другий подається абсолютно чистим. Зіскановані кольорові фотографії потрібно обов'язково подавати в оригінальних файлах (не вмонтовувати у текст статті).

Рукописи, які не враховують наведені вище вимоги, повертаються автору без розгляду за суттю. Датою надходження рукопису статті в редакцію вважається дата повторного її надсилання.