

НА ДОПОМОГУ ПРАКТИКАМ

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»

Ідентифікаційний код

№ запису _____

« ____ » _____ 20__ р.

Начальник управління

державної реєстрації

Р. міської ради

(ПІВ)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Начальник

управління охорони здоров'я

департаменту гуманітарної політики

Р. міської ради

(ПІВ)

ПРИЙНЯТО

зборами трудового колективу

протокол № _____

« ____ » _____ 20__ р.

Голова зборів головний лікар

(ПІВ)

СТАТУТ Р. МІСЬКОЇ ЛІКАРНІ «ХОСПІС»

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| 1. Загальні положення | 3 |
| 2. Правовий статус ХОСПІСУ | 4 |
| 3. Мета та основні завдання ХОСПІСУ | 5 |
| 4. Права та обов'язки ХОСПІСУ | 8 |
| 5. Управління ХОСПІСОМ. Повноваження та відповідальність головного лікаря ХОСПІСУ | 10 |
| 6. Компетенція Уповноваженого органу управління ХОСПІСОМ..... | 12 |
| 7. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності ХОСПІСУ | 13 |
| 8. Повноваження трудового колективу ХОСПІСУ | 14 |
| 9. Припинення ХОСПІСУ | 16 |
| 10. Прикінцеві положення | 16 |

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові й економічні основи організації та діяльності Р. міської лікарні «ХОСПІС» (далі – ХОСПІС).

1.2. Статут розроблений з урахуванням положень Конституції України, Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування» та інших актів чинного законодавства України.

1.3. ХОСПІС є комунальним закладом охорони здоров'я, що забезпечує надання цілодобової паліативної допомоги, яка включає в себе попередження і лікування хронічного больового синдрому, симптоматичну терапію, догляд, психологічну і духовну підтримку Пацієнта та членів його сім'ї.

1.4. ХОСПІС створений на підставі рішення *(вказується рішення засновника та його реквізити про створення ХОСПІСУ)*.

1.5. ХОСПІС заснований на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Р. (далі – Власник) і підпорядкований Управлінню охорони здоров'я Департаменту гуманітарної політики Р. міської ради (далі – Уповноважений орган управління).

1.6. ХОСПІС є самостійним, неприбутковим закладом охорони здоров'я, що підпорядковується Р. міській раді, Міністерству охорони здоров'я України, Управлінню охорони здоров'я міста Р., Департаменту охорони здоров'я Р. обласної державної адміністрації та утримується за рахунок коштів бюджету міста Р. і залучених коштів (благодійних, добровільних внесків, пожертв від юридичних і фізичних осіб), інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

1.7. Паліативна допомога надається в умовах ХОСПІСУ безоплатно. ХОСПІС може надавати платні медичні послуги в обсягах і порядку, визначених чинним законодавством України.

1.8. ХОСПІС у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, підзаконними нормативно-правовими актами України, а також актами Р. міської ради, актами Уповноваженого органу управління й інших органів державної влади, які забезпечують реалізацію державної та регіональної політики в галузі охорони здоров'я на території міста Р. та Р. області.

1.9. Для забезпечення відкритості та прозорості діяльності ХОСПІСУ, за ініціативи Уповноваженого органу управління, може бути створена Наглядова рада, до складу якої можуть входити представники місцевої влади, громадськості, релігійних об'єднань тощо. Правовий статус Наглядової ради визначається окремим Положенням, яке затверджує Уповноважений орган управління.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ХОСПІСУ

2.1. ХОСПІС є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи ХОСПІС набуває з дня його державної реєстрації.

2.2. ХОСПІС провадить некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

2.3. ХОСПІС є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в фінансових установах, штамп і печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

2.4. ХОСПІС у межах своїх повноважень провадить бухгалтерський, податковий та статистичний облік, а також здійснює свої права та виконує покладені на нього обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін, кредитів, наукової діяльності, відповідно до чинного законодавства України.

2.5. У межах своєї статутної діяльності ХОСПІС має право укласти угоди, набувати майнові й особисті немайнові права, виконувати обов'язки та нести відповідальність за їх невиконання, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається у судах України, третейських і міжнародних судах.

2.6. Власник та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями ХОСПІСУ, а ХОСПІС не відповідає за зобов'язаннями Власника та Уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

2.7. Збитки, заподіяні ХОСПІСУ внаслідок виконання рішень органів державної влади чи місцевого самоврядування, які суд визнав, незаконними, неконституційними чи недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

2.8. Найменування ХОСПІСУ:

повне українською мовою: Р. міська лікарня «ХОСПІС»;

скорочене українською мовою РМЛ «Хоспіс».

2.9. Місцезнаходження: Україна, м. Р, вул. Правди, 24.

2.10. Порядок скерування та госпіталізації паліативних пацієнтів (далі – Пацієнтів) для надання паліативної допомоги в умовах ХОСПІСУ регламентується окремим Положенням, яке розробляє головний лікар ХОСПІСУ та затверджує Уповноважений орган управління.

2.11. Дії, пов'язані з обробкою персональних даних у межах ХОСПІСУ, зокрема, їх збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передання), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, визначаються окремим Положенням про порядок обробки та захисту персональних даних, яке затверджує головний лікар ХОСПІСУ.

2.12. ХОСПІС має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

3. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ХОСПІСУ

3.1. Основною метою діяльності ХОСПІСУ є забезпечення надання цілодобової паліативної допомоги, яка включає в себе попередження і лікування хронічного больового синдрому, симптоматичну терапію, догляд, психологічну і духовну підтримку Пацієнта та членів його сім'ї.

3.2. Основні завдання ХОСПІСУ:

3.2.1. Проведення медичної практики.

3.2.2. Забезпечення поліпшення якості життя Пацієнта шляхом своєчасної діагностики больового синдрому і розладів життєдіяльності, запобігання та полегшення страждань Пацієнта, цілодобового кваліфікованого контролю симптомів і догляду, медико-психологічної реабілітації, соціальної та духовної підтримки.

3.2.3. Оцінювання стану та визначення медичних, психологічних, соціальних і духовних потреб Пацієнта.

3.2.4. Визначення необхідного обсягу та надання паліативної допомоги, що ґрунтується на принципах безперервності та наступності.

3.2.5. Своєчасне діагностування і лікування ускладнень або загострень основного та супутніх захворювань, організація надання екстреної допомоги Пацієнту за невідкладних станів.

3.2.6. Вивчення і впровадження у практику сучасних методів паліативної допомоги або симптоматичного лікування, контролю хронічного болю та догляду за Пацієнтом у термінальній стадії захворювання.

3.2.7. Проведення господарської діяльності, пов'язаної з придбанням, використанням, зберіганням, відпуском, перевезенням, пересиланням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.2.8. Організація надання соціально-психологічної допомоги членам сім'ї Пацієнта на період його хвороби та після його смерті.

3.2.9. Ведення первинної облікової документації і звітності встановлених форм.

3.2.10. Дотримання у встановленому порядку норм і правил санітарно-протиепідемічного режиму.

3.2.11. Організація та проведення, у разі потреби, консультативних оглядів Пацієнта із залученням лікарів-спеціалістів відповідних спеціалізованих закладів.

3.2.12. Забезпечення взаємозв'язку та наступності лікування з іншими закладами охорони здоров'я.

3.2.13. Постійний моніторинг діяльності ХОСПІСУ як складової системи надання медичної допомоги населенню.

3.2.14. Розробка рекомендацій з удосконалення організації паліативної допомоги на території, що обслуговується.

3.2.15. Організаційно-методичне забезпечення підготовки, підвищення кваліфікації лікарів, молодших спеціалістів з вищою медичною освітою, соціальних працівників і психологів з питань паліативної допомоги.

3.2.16. Надання консультативної допомоги медичним працівникам, які надають первинну паліативну допомогу, з питань цієї сфери.

3.2.17. Навчання членів сім'ї (опікунів, осіб, які забезпечують догляд) Пацієнта навикам догляду за тяжкохворими.

3.2.18. Взаємодія з установами соціального захисту, іншими закладами та установами, громадськими організаціями і фондами, що пропонують свою допомогу у вирішенні питань надання медико-соціальної допомоги Пацієнтові, залучення релігійних організацій будь-яких віросповідань для догляду за Пацієнтом і відправлення, у разі необхідності, культових обрядів у час перебування Пацієнта в стаціонарі.

3.2.19. Підтримка волонтерського руху для здійснення безоплатного догляду за Пацієнтом.

3.2.20. Сприяння проведенню різноманітних громадських заходів та акцій з метою залучення додаткових благодійних коштів, адвокації та поширення міжнародного та вітчизняного досвіду паліативної і хоспісної допомоги.

3.2.21. Забезпечення впровадження діагностичних, профілактичних і реабілітаційно-лікувальних заходів з метою попередження розвитку в персоналі ХОСПІСУ синдрому професійного (емоційного) вигорання.

3.2.22. Співпраця на договірних засадах з вищими навчальними закладами.

3.2.23. Інформаційно-пошукова, виставкова та видавнича діяльність.

3.2.24. Поглиблення професійних знань і вдосконалення майстерності лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою ХОСПІСУ.

3.2.25. Надання практичної, науково-методичної допомоги, а також обмін досвідом із закладами охорони здоров'я України та інших країн.

3.2.26. Розробка методик лікування, діагностики, профілактики та реабілітації різних захворювань, проведення науково-дослідної роботи в галузі медицини.

3.2.27. ХОСПІС може провадити інші види діяльності, якщо вони не суперечать чинному законодавству України та положенням цього Статуту.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ХОСПІСУ

4.1. ХОСПІС має право:

4.1.1. Визначати стратегію та основні напрями свого розвитку за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.1.2. Самостійно планувати та реалізувати свою діяльність у межах повноважень, наданих цим Статутом, і виділених асигнувань, а також організувати роботу всіх своїх підрозділів та встановлювати режим роботи ЗАКЛАДУ.

4.1.3. Користуватися наданими ХОСПІСУ основними фондами та оборотними засобами з метою виконання покладених на нього завдань.

4.1.4. Укладати договори (угоди) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування, а також фізичними особами, відповідно до чинного законодавства України;

4.1.5. Залучати підприємства, установи та організації, а також фізичних осіб до реалізації своїх статутних завдань у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.1.6. Проводити консультативну та іншу діяльність, пов'язану з виконанням завдань ХОСПІСУ.

4.1.7. Проводити в передбаченому чинним законодавством України порядку діяльність, пов'язану з придбанням, використанням, зберіганням, відпуском перевезенням, пересиланням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів на підставі ліцензії.

4.1.8. Надавати платні медичні послуги з дотриманням вимог чинного законодавства України. Порядок надання платних медичних послуг, їх види, а також порядок використання коштів, залучених внаслідок

надання таких послуг, регламентується відповідним Положенням, затвердженим головним лікарем ХОСПІСУ і погодженим з Уповноваженим органом управління.

4.1.9. ХОСПІС може слугувати клінічною базою для закладів освіти усіх рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти та наукових установ на підставі укладених угод.

4.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

4.2. ХОСПІС зобов'язаний:

4.2.1. Надавати висококваліфіковану паліативну допомогу.

4.2.2. Своєчасно сплачувати податки та інші відрахування, згідно з чинним законодавством України.

4.2.3. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів.

4.2.4. Дотримуватися законодавства України про охорону здоров'я, державних стандартів у галузі охорони здоров'я, критеріїв і вимог, спрямованих на забезпечення безпечного навколишнього природного середовища і санітарно-епідеміологічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування.

4.2.5. Створювати умови, сприятливі для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

4.2.6. Удосконалювати механізми оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках діяльності ХОСПІСУ, забезпечувати своєчасність розрахунків з працівниками ХОСПІСУ.

4.2.7. Звітувати про свою діяльність Уповноваженому органу управління у передбаченому чинним законодавством порядку.

4.2.8. Проводити бухгалтерський облік, оперативний облік результатів своєї діяльності та вести податкову і статистичну звітність, відповідно до чинного законодавства України.

5. УПРАВЛІННЯ ХОСПІСОМ. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВНОГО ЛІКАРЯ ХОСПІСУ

5.1. Управління ХОСПІСОМ здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Уповноваженого органу управління щодо господарського використання комунального майна й участі в управлінні трудовим колективом.

5.2. Поточною діяльністю ХОСПІСУ керує головний лікар, безпосередньо підпорядкований Уповноваженому органу управління.

5.3. Головний лікар виконує функції керівництва ХОСПІСОМ на підставі контракту, укладеного в установленому законодавством порядку.

5.4. На посаду головного лікаря призначається особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам, що встановлені чинним законодавством України.

5.5. Головний лікар ХОСПІСУ:

5.5.1. У межах своїх повноважень представляє інтереси ХОСПІСУ у державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми власності та підпорядкування.

5.5.2. Розпоряджається коштами та майном ХОСПІСУ відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

5.5.3. Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банку та органах Державного казначейства рахунки, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах.

5.5.4. У межах своєї компетенції видає накази й інші розпорядчі акти, обов'язкові для всіх підрозділів і працівників ХОСПІСУ, організовує та контролює їх виконання.

5.5.5. Подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проект змін до Статуту ХОСПІСУ.

5.5.6. Розробляє та передає на затвердження Уповноваженому органу управління Положення про організаційну структуру ХОСПІСУ, його кошторис і штатний розпис.

5.5.7. Визначає граничну чисельність працівників, умови оплати праці, правила внутрішнього трудового розпорядку, режим роботи ХОСПІСУ.

5.5.8. Затверджує Положення про порядок обробки та захисту персональних даних ХОСПІСУ.

5.5.9. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників ХОСПІСУ, затверджує посадові інструкції працівників, застосовує заходи заохочення і накладає стягнення на працівників.

5.5.10. Затверджує Положення про структурні підрозділи ХОСПІСУ.

5.5.11. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат з урахуванням умов, передбачених колективним договором.

5.5.12. Укладає з працівниками колективний договір від імені Уповноваженого органу управління.

5.5.13. Координує заходи із забезпечення підрозділів ХОСПІСУ матеріально-технічними ресурсами.

5.5.14. Організовує роботу, спрямовану на підвищення професійного рівня працівників ХОСПІСУ.

5.5.15. Здійснює інші повноваження у порядку та в межах, встановлених чинним законодавством України.

5.6. Головний лікар ХОСПІСУ несе персональну відповідальність за виконання покладених на ХОСПІС завдань перед Уповноваженим органом управління, а також за дотримання порядку ведення, достовірність обліку, статистичної і бухгалтерської звітності та за своєчасність і достовірність подання передбачених форм звітності відповідним органам.

5.7. За відсутності головного лікаря або якщо він тимчасово не може виконувати своїх обов'язків, виконання обов'язків головного лікаря покладається на його заступника.

5.8. Заступник головного лікаря та керівники структурних підрозділів ХОСПІСУ, діючи в межах своїх повноважень, можуть представляти інтереси ХОСПІСУ в державних органах, органах місцевого

самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з юридичними особами та фізичними особами на підставі довіреності, виданої головним лікарем ХОСПІСУ.

6. КОМПЕТЕНЦІЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ ХОСПІСОМ

6.1. Уповноважений орган управління, відповідно до покладених на нього завдань, здійснює повноваження щодо реалізації прав Власника майна, переданого ХОСПІСУ, пов'язаних з володінням, користуванням і розпоряджанням ним у межах, визначених законодавством, з метою задоволення соціальних та інших потреб.

6.2. Уповноважений орган управління:

6.2.1. Визначає головні напрями діяльності ХОСПІСУ, затверджує плани діяльності та форми звітів про їх виконання.

6.2.2. Ухвалює рішення про реорганізацію та ліквідацію ХОСПІСУ, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс.

6.2.3. Затверджує Статут і зміни до Статуту ХОСПІСУ, контролює його дотримання.

6.2.4. Проводить контроль фінансової (бюджетної) та штатної дисципліни ХОСПІСУ.

6.2.5. Здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням майна і коштів ХОСПІСУ.

6.2.6. Призначає на посаду та звільняє з посади головного лікаря і заступника головного лікаря ХОСПІСУ в передбаченому законодавством порядку.

6.2.7. Затверджує структуру, кошторис доходів і видатків, штатний розпис і звіти ХОСПІСУ, забезпечує своєчасність подання ХОСПІСОМ фінансовим органам бухгалтерської та статистичної звітності.

6.2.8. Контролює, відповідно до вимог чинного законодавства України, використання коштів, згідно із затвердженими в установленому порядку кошторисами, переданими з міського бюджету для фінансування витрат на утримання ХОСПІСУ.

6.2.9. Погоджує договори оренди, які укладає ХОСПІС.

6.2.10. Надає згоду на оренду майна ХОСПІСУ і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна.

6.2.11. Погоджує створення відокремлених підрозділів (філій, представництв) ХОСПІСУ. Відокремлені підрозділи діють на підставі Положення про них, погодженого із Уповноваженим органом управління та затвердженого наказом головного лікаря ХОСПІСУ.

6.2.12. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

7. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ХОСПІСУ

7.1. Майно ХОСПІСУ становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається на самостійному балансі ХОСПІСУ.

7.2. Майно ХОСПІСУ є власністю територіальної громади міста Р. ХОСПІС користується закріпленим за ним комунальним майном на правах оперативного управління.

7.3. ХОСПІС не має права відчужувати або іншим чином розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Уповноваженого органу управління.

7.4. ХОСПІС має право здавати в оренду належне йому рухоме і нерухоме майно за згодою Уповноваженого органу управління у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.5. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів ХОСПІСУ можливі лише за згоди Уповноваженого органу управління.

7.6. Джерела формування майна ХОСПІСУ:

- кошти міського бюджету;
- власні надходження від надання платних медичних послуг відповідно до чинного законодавства України;
- безоплатні та благодійні внески організацій, підприємств, громадян України та з інших джерел;
- комунальне майно, передане ХОСПІСУ відповідно до рішення про його створення;
- майно, придбане в передбаченому законодавством України порядку;
- інші не заборонені законом джерела.

7.7. ХОСПІС отримує, використовує та провадить облік благодійних (добровільних) внесків і пожертв у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.8. ХОСПІС відповідає за своїми зобов'язаннями лише майном, яке перебуває у його розпорядженні. Якщо зазначеного майна недостатньо, Власник в особі Уповноваженого органу управління несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями ХОСПІСУ в установленому законодавством порядку.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ХОСПІСУ

8.1. Трудовий колектив ХОСПІСУ складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з ХОСПІСОМ.

8.2. Працівники мають право брати участь в управлінні ХОСПІСОМ через загальні збори трудового колективу ХОСПІСУ, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи ХОСПІСУ, а також брати участь у розгляді інших питань, пов'язаних із діяльністю ХОСПІСУ.

8.3. Загальні збори трудового колективу ХОСПІСУ (далі – Загальні збори):

8.3.1. Загальні збори скликаються за необхідності, але не рідше двох разів на рік.

8.3.2. На розгляд Загальних зборів питання можуть бути винесені за ініціативи головного лікаря ХОСПІСУ або не менш як однієї третини працівників ХОСПІСУ.

8.3.3. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини загальної кількості членів трудового колективу ХОСПСУ.

8.3.4. Загальні збори ухвалюють рішення відкритим голосуванням більшістю голосів членів трудового колективу, присутніх на зборах. Ці рішення є обов'язковими для членів трудового колективу й адміністрації ХОСПСУ.

8.3.5. Інші питання, які стосуються правового статусу Загальних зборів і не врегульовані цим Статутом, підлягають регламентації, відповідно до норм чинного законодавства України.

8.4. Представники первинної профспілкової організації, а за їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління ХОСПСОМ, відповідно до законодавства.

8.5. ХОСПС зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.6. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні ХОСПСОМ, не може обиратися головний лікар ХОСПСУ. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

8.7. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією ХОСПСУ регулюються колективним договором.

8.8. Право укладення колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається головному лікареві ХОСПСУ, а від імені трудового колективу – його уповноваженому представнику.

8.9. Сторони колективного договору звітують на Загальних зборах один перед одним не рідше одного разу на рік.

8.10. Питання про поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників ХОСПСУ та їхніх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив, відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.11. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

8.12. Оплата праці працівників ХОСПСУ здійснюється першочергово. Всі інші платежі ХОСПС здійснює лише після виконання зобов'язань з оплати праці. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.13. Працівники ХОСПСУ провадять свою діяльність на підставі Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку, згідно з законодавством України.

9. ПРИПИНЕННЯ ХОСПІСУ

9.1. Припинення ХОСПІСУ відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – на підставі рішення Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

9.2. Припинення ХОСПІСУ відбувається у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.3. ХОСПІС вважається таким, що припинив свою діяльність, від дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Загальних зборів трудового колективу ХОСПІСУ за погодження з Уповноваженим органом управління.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.3. Питання, не регламентовані цим Статутом, підлягають регулюванню актами чинного законодавства України.