

ЗАТВЕРДЖЕНО

Х. міська рада

ухвала №__

від «__» _____ року

Х. міський голова

СТАТУТ

**комунального некомерційного
підприємства Х.
міської ради
«Стоматологічна поліклініка №__»**

1. Загальні положення

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Х. міської ради «Стоматологічна поліклініка №__» (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, що надає стоматологічну допомогу (безоплатно – для окремих категорій населення, визначених чинним законодавством) в адміністративних межах м. Х. та стоматологічні послуги за зверненням фізичних осіб відповідно до їхнього вибору Підприємства, вживає заходів з профілактики захворювань населення і підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене відповідно до ухвали Х. міської ради (надалі – Засновник) від «__» _____ року №__ (__ сесія __ скликання) на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” шляхом перетворення (реорганізації) комунальної бюджетної установи «Комунальна __ стоматологічна поліклініка м. Х.» у комунальне некомерційне підприємство «Стоматологічна поліклініка №__».

1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх майнових і немайнових прав та обов'язків комунальної бюджетної установи «Комунальна __ стоматологічна поліклініка м. Х.».

1.4. Підприємство засноване на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади м. Х. (Засновника), частка якої передана підприємству в установленому порядку.

1.5. Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є управління охорони здоров'я Х. міської ради (надалі – Уповноважений орган управління).

1.6. Підприємство провадить господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних і інших результатів сфери охорони здоров'я, а також бере участь у виконанні державних і місцевих програм сфери охорони здоров'я в установленому порядку.

1.7. Підприємство не має на меті одержання і розподіл прибутків між Засновником, Уповноваженим органом управління, трудовим колективом Підприємства та пов'язаними з ними особами.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України, Кодексом законів про працю України, законами України, у тому числі Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом, а також іншими актами законодавства України.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство Х. міської ради «Стоматологічна поліклініка №__».

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП ХМР «Стоматологічна поліклініка №__».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: _____.

3. Мета і предмет діяльності

3.1. Основною метою діяльності підприємства є:

3.1.1. Надання населенню, згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів, стоматологічної допомоги та стоматологічних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я населення.

3.1.2. Проведення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики та лікування зубів.

3.1.3. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2. Відповідно до поставленої мети, Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Здійснення медичної практики:

3.2.1.1. Надання стоматологічних послуг, а також інших послуг, не заборонених чинним законодавством України, фізичним особам на платній основі, у порядку та за тарифами, затвердженими Уповноваженим органом управління. Юридична особа може укласти з Підприємством договір про надання стоматологічних послуг на користь третіх осіб – фізичних осіб.

3.2.1.2. Надання стоматологічної допомоги:

3.2.1.2.1. Невідкладна допомога до виведення з гострого стану усім громадянам.

3.2.1.2.2. Невідкладна стоматологічна допомога у повному обсязі (до закінчення лікування захворювання):

1. Дітям.
2. Ветеранам війни (учасникам бойових дій, інвалідам війни, учасникам війни).
3. Інвалідам I і II груп.
4. Вагітним жінкам.
5. Особам, нагородженим знаком «Почесний донор України».
6. Членам сімей загиблих учасників АТО.
7. Пенсіонерам за маловитратними технологіями, відповідно до Протоколів надання медичної допомоги.

3.2.1.2.3. Профілактичні дії; огляд; санація порожнини рота організованому дитячому населенню за маловитратними технологіями.

3.2.1.2.4. Терапевтична та хірургічна стоматологічна допомога у повному обсязі дитячому населенню за маловитратними технологіями.

3.2.1.2.5. Ортодонтичні послуги – виготовлення ортодонтичних апаратів і протезів дітям.

3.2.1.2.6. Профілактичний огляд за графіком шляхом огляду і визначення потреби в лікуванні та протезуванні населення за маловитратними технологіями:

1. Дітям.
2. Ветеранам війни (учасникам бойових дій, інвалідам війни, учасникам війни).
3. Інвалідам I і II груп.
4. Вагітним жінкам.
5. Особам, нагородженим знаком «Почесний донор України».

6. Членам сімей загиблих учасників АТО.

7. Пенсіонерам.

3.2.1.2.7. Профілактичний огляд, санація порожнини рота допризовникам, призовникам за маловитратними технологіями.

3.2.1.2.8. Терапевтична та хірургічна стоматологічна допомога в повному обсязі за маловитратними технологіями:

1. Ветеранам війни (учасникам бойових дій, інвалідам війни, учасникам війни).

2. Інвалідам I і II груп.

3. Вагітним жінкам.

4. Особам, нагородженим знаком «Почесний донор України».

5. Членам сімей загиблих учасників АТО.

6. Ветеранам праці.

7. Пенсіонерам.

3.2.1.2.9. Ортопедична стоматологічна допомога з поновленням жувальної спроможності із застосуванням зубних протезів (штамповано-паяні незнімні протези; знімні пластинчасті протези суцільнолітій та пластмасові конструкції протезів за медичними показаннями):

3.2.1.2.9.1. У повному обсязі:

1. Ветеранам війни (учасникам бойових дій, інвалідам війни, учасникам війни).

2. Членам сімей загиблих учасників АТО.

3. Інвалідам I і II груп.

4. Ветеранам праці.

5. Дітям.

6. Особам, нагородженим знаком «Почесний донор України».

3.2.1.2.9.2. З оплатою 50 відсотків вартості роботи – пенсіонерам.

3.2.2. Аналітично-інформаційна діяльність.

3.2.3. Участь в інформаційній та освітньо-роз'яснювальній роботі серед населення щодо формування здорового способу життя і здійснення заходів з профілактики захворювань.

3.2.4. Забезпечення дотримання стандартів у сфері охорони здоров'я, зокрема уніфікованих клінічних протоколів.

3.2.5. Забезпечення надання безоплатної стоматологічної допомоги окремим категоріям населення, визначених законодавством.

3.2.6. Організація підготовки пацієнта до зубного протезування.

3.2.7. Зубопротезування дорослого та дитячого населення, згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.2.8. Надання якісної стоматологічної допомоги та скерування хворих до інших закладів охорони здоров'я за потреби.

3.2.9. Організація та забезпечення надання ортодонтичної допомоги дорослому та дитячому населенню.

3.2.10. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.2.11. Участь у підготовці медичних працівників шляхом надання баз для навчання студентів X. медичного вишу, середніх навчальних медичних закладів на підставі укладених договорів.

3.2.12. Проведення спільно з X. медичним вишем та іншими закладами освіти, науково-дослідними інститутами медичного профілю педагогічної, лікувально-діагностичної, науково-дослідної роботи.

3.2.13. Організація надання населенню допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.

3.2.14. Надання стоматологічних послуг за потреби вдома з урахуванням стану здоров'я пацієнта.

3.2.15. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря у визначеному законодавством порядку.

3.3. Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України. Окремі види діяльності Підприємство може провадити тільки на підставі дозволу (ліцензії), згідно з чинним законодавством України.

4. Правовий статус

4.1. Підприємство є юридичною особою.

4.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади м. Х. на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.4. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Уповноваженим органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, затвердженому рішенням виконавчого комітету Х. міської ради або на безоплатних умовах, відповідно до державних і місцевих програм.

4.5. Для провадження господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі України, установах банків, круглу печатку зі своєю назвою, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України та міжнародних судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає **стоматологічну допомогу** (безоплатно – для окремих категорій населення, визначених чинним законодавством) і **стоматологічні послуги** на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії.

5. Статутний капітал. Майно та фінансування

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства станов-

лять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником у процесі перетворення бюджетної установи Комунальної __ стоматологічної поліклініки м. Х. в Комунальне некомерційне підприємство Х. міської ради «Стоматологічна поліклініка № __», вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Підприємство володіє та користується зазначеним майном. У разі ліквідації Підприємства майно та кошти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, підлягають безоплатній передачі на баланс одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних засобів, без попередньої ухвали Х. міської ради в установленому порядку. Підприємство не має права передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством, а також ухвалами Х. міської ради.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника про перетворення комунальної бюджетної установи в комунальне некомерційне підприємство.

5.3.2. Кошти місцевого бюджету, державні субвенції.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), кошти від надання в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кредити банків.

5.3.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у формі безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.8. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.9. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізацію мети, предмета та напрямів діяльності Підприємства.

5.5. Вилучення майна Підприємства може відбутися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.6. Статутний капітал Підприємства становить: _____
(____) гривень __ копійок.

5.7. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.8. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним і фізичним особам, відповідно до чинного законодавства України, ухвал Х. міської ради, рішень виконавчого комітету Х. міської ради, наказів Уповноваженого органу управління.

5.9. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.10. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

5.11. Порядок розподілу та використання коштів Підприємства, отриманих від господарської некомерційної діяльності, визначає керівник Підприємства – Головний лікар.

5.12. Власні надходження Підприємство використовує відповідно до чинного законодавства України.

6. Права та обов'язки

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і провадити свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами, відповідно до законодавства, актів Х. міської ради, виконавчого комітету Х. міської ради, Уповноваженого органу управління, цього Статуту; співпрацювати з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.5. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Взаємодіяти з іншими установами, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Підприємства.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству, ухвалам Х. міської ради, рішенням виконавчого комітету Х. міської ради, наказам Уповноваженого органу управління.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність, відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2.2. Надавати стоматологічну допомогу (безоплатно – для окремих категорій населення, визначених чинним законодавством) та стоматологічні послуги в амбулаторних умовах відповідно до державних соціальних і галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я за видами, які передбачені ліцензією на медичну практику, виданою центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я.

6.2.3. Отримувати ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики.

6.2.4. Розробляти Статут, структуру, штатний розпис Підприємства та затверджувати їх у встановленому порядку.

6.2.5. Забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна.

6.2.6. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.7. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.8. Розробляти та реалізувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.9. Здійснювати заходи з удосконалення організації своєї діяльності.

6.2.10. Дотримуватися норм і вимог з охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки.

6.2.11. Зберігати за місцем провадження діяльності:

6.2.11.1. Нормативно-правові документи, у тому числі нормативні документи з питань стандартизації, необхідні для провадження відповідного виду господарської діяльності.

6.2.11.2. Обліково-звітні статистичні форми відповідно до заявлених спеціальностей.

6.2.11.3. Свідоцтво про атестацію лабораторії Підприємства.

6.2.11.4. Акредитаційний сертифікат Підприємства.

6.2.11.5. Документи, у яких зазначається рівень кваліфікації медичних працівників.

6.2.12. Проводити оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення роботи Підприємства.

6.2.13. Використовувати в роботі систему стандартів сфери охорони здоров'я в Україні.

6.2.14. Забезпечувати дотримання прав пацієнтів і/та їхніх законних представників, зокрема:

6.2.14.1. Право пацієнта на вільний вибір лікаря і закладу охорони здоров'я.

6.2.14.2. Право на інформацію про стан здоров'я з урахуванням обмежень, встановлених законодавством.

6.2.14.3. Право на таємницю про стан здоров'я.

6.2.15. Отримувати інформовану добровільну згоду пацієнта/законного представника пацієнта на надання стоматологічної допомоги та стоматологічних послуг.

6.2.16. Знаходити можливості матеріального зацікавлення кожного працівника як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках діяльності.

6.2.17. Акумуляувати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. Управління підприємством і громадський контроль за його діяльністю

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу і Головного лікаря щодо господарського використання комунального майна та участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Головний лікар, якого призначає і звільняє з посади Уповноважений орган управління у порядку, встановленому законодавством України. Головний лікар призначається на посаду на конкурсній основі.

7.3. Засновник:

7.3.1. Ухвалює рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.3.2. Затверджує типовий статут підприємства.

7.4. Уповноважений орган управління:

7.4.1. Визначає головні напрями діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.4.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього на підставі типового статуту підприємства, затвердженого Засновником.

7.4.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.4.4. Укладає контракт з керівником Підприємства строком на 5 років, розриває його та здійснює контроль за його виконанням на підставі типового контракту, затвердженому Засновником за попереднім погодженням Х. міського голови.

7.4.5. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого з Уповноваженим органом управління та затвердженого наказом керівника Підприємства.

7.4.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади м. Львова та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.4.7. Попередньо погоджує договори про спільну діяльність, стороною яких є Підприємство, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні.

7.5. Керівник Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує

право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством і цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу управління.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів, стоматологічної допомоги (безоплатно – для окремих категорій населення, визначених чинним законодавством України) та стоматологічних послуг.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна територіальної громади м. Х., спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном і коштами Підприємства, відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7.5.6. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів і працівників Підприємства.

7.5.8. Забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.9. У строки і в порядку, встановлені законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.10. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Уповноваженому органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Уповноваженого органу надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.11. Подає на затвердження Уповноваженому органу управління калькуляцію цін на стоматологічні послуги Підприємства, розроблені на підставі Методики розрахунку вартості стоматологічної допомоги, затвердженої рішенням виконавчого комітету Х. міської ради.

7.5.12. Ухвалює рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші передбачені законодавством України про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом, підписує від імені роботодавця Колективний договір.

7.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладання Колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.14. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників Підприємства.

7.5.15. Визначає та затверджує організаційну структуру підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати працівників, положення про структурні підрозділи та Філії.

7.5.16. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.17. Вживає заходів для своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.18. Несе відповідальність за збитки, яких Підприємство зазнало з вини керівника Підприємства, у порядку, визначеному законодавством України.

7.5.19. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.5.19.1. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства.

7.5.19.2. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки.

7.5.19.3. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів і медичних виробів.

7.5.20. Подає Засновнику пропозиції про укладення договорів оренди майна, що є власністю територіальної громади м. Х. та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.5.21. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства, згідно із законодавством України, цим Статутом, контрактом між Засновником/Уповноваженим органом управління і керівником Підприємства, а також Колективним договором.

7.6. Керівник Підприємства і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник керівника (заступник Головного лікаря) чи інша особа, згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.8. З метою забезпечення участі громадян в управлінні охороною здоров'я на Підприємстві створюється спостережна рада для дотримання прав і забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні Підприємством медичного обслуговування населення, його фінансово-господарської діяльності. Крім того, на Підприємстві може створюватись опікунська рада для сприяння його діяльності. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства.

8. Організаційна структура підприємства

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи.

8.2. Структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджує керівник Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджує керівник Підприємства.

8.4. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. Повноваження трудового колективу

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, опікунську раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства, відповідно до законодавства України.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може бути обраний керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначені законодавством України та Колективним договором.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються Колективним договором.

9.7. Право укладання Колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

9.8. Сторони Колективного договору звітують на загальних зборах колективу не рідше ніж один раз на рік.

9.9. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їхніх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та Колективного договору.

9.10. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, в результаті виконання державних і місцевих програм, за рахунок державних субвенцій, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

9.11. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у Колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

9.12. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.13. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління.

9.14. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.15. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

10. Контроль якості надання стоматологічної допомоги і стоматологічних послуг

10.1. Контроль якості стоматологічної допомоги і стоматологічних послуг на Підприємстві передбачає визначення відповідності наданої допомоги/послуг чинним у сфері охорони здоров'я стандартам, зокрема, шляхом застосування методів зовнішнього та внутрішнього контролю якості медичної допомоги, самооцінки медичних працівників, експертної оцінки, клінічного аудиту, моніторингу системи індикаторів якості.

11. Припинення діяльності

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідацію Підприємства здійснює ліквідаційна комісія, утворена Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначає орган, який ухвалив рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія публікує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

11.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

11.8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, яке ліквідується.

11.9. Черговість і порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів, відповідно до законодавства про працю.

11.11. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12. Зміни та доповнення до Статуту

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджує Уповноважений орган управління на підставі типового статуту, затвердженого Засновником.

12.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.