

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ НАУКОВИХ СТАТЕЙ

Статті разом із іншими супроводжувальними документами, надані для публікації в збірнику, в обов'язковому порядку проходять процедуру попереднього розгляду.

Текст статті подається в електронній формі на адресу: [nnc-imesg@ukr.net](mailto:nnc-imesg@ukr.net).

Текст статті повинен бути ретельно відредагований та перевірений автором (надсилання матеріалу є підтвердженням того, що авторська редакція тексту є остаточною). За фактичні та історичні помилки у статтях відповідає автор.

При наявності у членів редколегії — наукових редакторів за відповідними напрямками або літературних редакторів, — запитань до автора відносно певних положень статті, вона повертається автору на доробку або виправлення.

### Вимоги до текстового файлу:

- файл має бути створений у редакторі Word і збережений у форматі \*.doc ;
- назва файлу має містити прізвище автора статті і її назву. Ім'я файлу набирається латинськими літерами (наприклад, `Butko_Doslidzennya_tvarunного_sectora.doc`).

### Список супроводжувальних документів.

До статті додається рецензія фахівця (доктора наук) або наукового керівника згідно з наказом МОН України від 17.10.2012 № 1111. Прізвище рецензента вказується наприкінці статті і засвідчується за місцем його роботи. Рецензія може бути надіслана у відсканованому вигляді (формати файлів \*.jpg, \*.pdf).

До статті додається анкета відомостей про автора та співавторів, що долучається до текстового файлу після тексту статті та анотацій.

Заява (за наявності співавторів — спільна, за підписами усіх співавторів) про те, що автор (автори) дають письмову згоду на публікацію матеріалу у виданні ННЦ «ІМЕСГ» та про те, що стаття є власною розробкою автора (авторів), ніде раніше не друкувалася і не знаходиться на розгляді в інших виданнях. Заява може бути написаною від руки та надісланою разом із матеріалами статті у відсканованому вигляді (формати файлів \*.jpg, \*.pdf).

Подальша робота над статтею. Стаття приймається на розгляд та передається на внутрішню рецензію тільки за наявності повного пакету документів, підготовлених відповідним чином, та оформлених згідно з вимогами до статті та супроводжувальних документів.

Редколегія залишає за собою право на редагування та скорочення, зберігаючи при цьому головні результати та авторську стилістику.

### Загальні вимоги до статті та графічних матеріалів.

Послідовність структурних елементів та вимоги до набору статті:

1. Ім'я, по-батькові та прізвище автора. Друкуються ліворуч жирним шрифтом.
2. Науковий ступінь, вчене звання, почесне звання чи, за їхньої відсутності, фах дослідника, та відомості про місце роботи й посаду автора. Друкується ліворуч звичайним шрифтом.
3. Назва статті. Друкується ліворуч звичайним шрифтом. Не слід робити всі літери великими.
4. Текст статті. Відповідно до постанови президії ВАК України від 15.01.2003 № 7-05/1 змістове оформлення статті має містити такі елементи (виділяються жирним шрифтом):
  - а) постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;
  - б) аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячена означена стаття;
  - в) формулювання цілей статті (постановка завдання);
  - г) викладення основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
  - д) висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку.

5. Список літератури. Перед списком використаної літератури пишеться слово «Бібліографія» звичайним шрифтом. Список літератури не повинен містити авторські примітки. За наявності приміток вони формуються підсторінково.

Кожне джерело починається з абзацу. Оформлення бібліографії — згідно з «Бюлетенем ВАК України», 2008, № 3.

Бібліографія подається в 3-х варіантах: мовою оригіналу, латиницею, англійською мовою.

1. Анотації та ключові слова:

- подаються українською, російською, англійською мовами;

- перед кожною анотацією наводяться прізвище й ініціали автора та назва статті відповідною мовою;

- до анотацій додаються 7–10 ключових слів;

- текст анотації друкується звичайним шрифтом;

7. До статті можна долучати графічні матеріали — рисунки, фотографії (надавати окремими файлами, кожен з яких повинен мати назву, вказану у переліку ілюстрацій), таблиці, схеми та ін.

Фотоілюстрації, рисунки та схеми приймаються лише у форматах \*jpg чи \*tif (як виключення допускається \*pdf). Роздільна здатність растрових зображень має бути не нижча за 300 dpi, при цьому розмір сторони зображення не менше 5–7 см (або 600–800 pixels).

Перелік графічних матеріалів подається після анотацій у форматі: назва файлу ілюстрації, підпис до неї.

#### **Вимоги до форматування статті**

Обсяг статті — 15 - 20 ст, включаючи анотації і список літератури;

Англomовний переклад назви, анотації та ключових слів статті має бути виконаний на належному професійному рівні з урахуванням галузевої специфіки і термінології.

Текст набирається з інтервалом 1,5; шрифт Times New Roman, 14 пт.

Текст вирівнюється по ширині.

Не допускається заміна тире знаком дефіса і навпаки.

Виділення фрагмента тексту можливе напівжирним шрифтом та курсивом (підкреслення не допускається).

#### **Існують наступні вимоги до структури та змісту анотації:**

**Інформативність і змістовність.** Анотація повинна в узагальненому вигляді представляти зміст статті. У тексті анотації не варто використовувати загальні фрази, а також вказувати несуттєві деталі й загальновідомі положення. Передісторія (історія питання) може бути наведена тільки в тому випадку, якщо вона прямо пов'язана з розкриттям мети дослідження.

**Оригінальність.** Слід уникати прямих повторів будь-яких фрагментів роботи. Назва статті не повинна дублюватися в тексті анотації.

**Чіткість, логічність і зв'язність викладу.**

**Компактність.** Обсяг анотацій до статей, що подаються в журнал, повинен становити від 100 до 250 слів.

В анотації повинні бути представлені наступні аспекти змісту статті:

- предмет, тема, мета роботи (вказуються в тому випадку, якщо вони не ясні з заголовка статті);

- метод або методологія (їх доцільно описувати в тому випадку, якщо вони відрізняються новизною або представляють інтерес з точки зору даної роботи);

- результати роботи (перевага віддається новим результатам і даними довгострокового значення, важливих відкриттів, висновків, які спростовують існуючі теорії, а також даними, які, на думку автора, мають практичне значення);

- висновки (вони можуть супроводжуватися рекомендаціями, оцінками, пропозиціями, гіпотезами, описаними в статті).

Не рекомендується:

- включати в анотацію таблиці, малюнки, схеми, діаграми і формули;

- наводити посилання на номери публікацій з пристатейного списку літератури;

- використовувати скорочення та умовні позначення, крім загальноновживаних. Якщо скорочення все ж вводяться, то при першому вживанні необхідно дати їх розшифровку.

## RULES FOR SCIENTIFIC ARTICLES

Article together with other supporting documents provided for publication in the collection, necessarily are in the process preliminary review.

The article is submitted in an electronic form to the address: [nnc-imesg@ukr.net](mailto:nnc-imesg@ukr.net).

The article should be thoroughly edited and checked by the author (sending material is proof that the author is the final edition of the text). According to the factual and historical errors in articles corresponds the author.

In the presence of the members of the editorial board - editors in the relevant spheres or literary editors - issues to the author regarding certain provisions of the article, she returned to the author for revision or amendment.

### Requirements to the text file:

- File must be created in Microsoft Word and saved as \* .doc ;

- The name of the file should contain the name of the author of the article and its title. The file name is typed in Latin letters (eg, `Butko_Doslidzennya_tvarunnogo_sectora.doc`).

List of accompanying documents.

To the article is added review expert (Ph.D.) or scientific leader according to the order of Ukraine from 17.10.2012 № 1111.

Surname of the reviewer indicates the end of the article and certified at the place of work.

Review may be sent in a scanned format (file format \* .jpg, \* .pdf).

Article is added to profile information about the author and co-authors which is attached to a text file after the text articles and abstracts.

The statement (if co - joint, signed by all the co-authors) that the author (s) give written consent to the publication of the material in the publication of NSC "IEAA" and that the article is a proprietary author (s) have not been previously printed and is not pending in other publications. The application can be written by hand and sent with the materials of the articles in scanned form (file format \* .jpg, \* .pdf).

Subsequent work on the article. Article is taken for consideration and is transferred to internal review only with the full package of documents prepared accordingly and issued in accordance with the requirements of the article and of accompanying documents.

Editorial Board reserves the right to edit and cuts while keeping the results and the author's style.

General requirements for articles and graphics.

The sequence of structural elements and requirements for a set of article:

1. Name, patronymic and last name. Prints left in bold.
2. Degree, title, the title or, in their absence, the profession of researcher, and information about the job and the position of the author. Reprinted left in plain type.
3. Name of the article. Reprinted left in plain type. Do not make all the letters big.
4. The text of the article. According to the Presidium of HAC Ukraine from 15.01.2003 № 7-05 / 1 meaningful decoration article should include the following (in bold):
  - a) problem definition definition and its relationship with other important scientific and practical tasks;
  - b) analysis of recent research and publications in where the solution the problem and relied upon by the author still is pointed unresolved parts of the general problem, which is dedicated to the article;
  - c) formulation of the objectives of article (problem);
  - d) presenting basic research material with full justification of scientific results;
  - e) the findings of this study and further research in this direction.
5. References. Before list of references is written the word "References" plain type. References should not contain copyright note. If the notes are formatted when pagged.

Each source begins with the paragraph. Registration bibliography - according to the "Bulletin of VAK Ukraine", 2008, № 3.

The bibliography is supplied in 3 versions: original language, latynian, English.

6. The annotations and keywords:
- be submitted Ukrainian, Russian, English;
  - before the each annotation given name and initials of the author and title of the article in that language;
  - annotations added to 7-10 keywords;
  - annotation text is printed in plain type;
7. The article can to attach graphics - figures, photographs (provide separate files, each of which must have a name specified in the list of illustrations), tables, charts, and others.
- Figures and schemes are only accepted in the format \* jpg or \* tif (as an exception allowed \* pdf). Resolution of raster images should not be lower than 300 dpi, while the size of the picture at least 5-7 cm (or rixels 600-800).
- List of graphic material submitted after the annotation format: filename artwork caption.

#### **Requirements for formatting articles**

- The paper - 15 - 20 pages, including annotation and list of references;
- The English translation of the title, abstract and keywords in the article should be made at the appropriate professional level, taking into account industry specifics and terminology.
- Text typed at intervals of 1.5; font Times New Roman, 14 pt.
- Text is aligned on width.
- Do not replace with the hyphen signs dash and vice versa.
2. To bold your piece of text can be bold typeface and italics (underlining not allowed).

#### **There are the following requirements for the structure and content of annotation:**

- Informative and content. Annotation should in general show the contents of the article. The text of annotation should not use common phrases and to specify the minor details and known position.
- Prehistory (history of the problem) can be given only if it is directly related with the opening the purpose of the study.
- Originality. Should avoid direct repeats of any piece of work. Title of the article should not be duplicated in the text annotations.
- Clarity, consistency and coherence of presentation.
- Compactness. The volume of of annotation for articles be submitted to the journal should be between 100 to 250 words.
- The abstract should be submitted to the following aspects of the content of the article:
- The subject, the subject, the purpose of work (indicated in the event that they are not clear from the title of the article);
  - Method or methodology (they should be described in the event that they are different or the novelty interest from the standpoint of the work);
  - The results of the (preferred new results and data for long-term meaning important discoveries, findings that refute existing theories and data, which, according to the author, have practical);
  - Conclusions (which may be accompanied by recommendations, estimates, proposals, hypotheses described in the article).
- Not recommended:
- Include an annotation tables, figures, charts, diagrams and formulas;
  - give the reference numbers of the bibliography of publications;
  - Use abbreviations and symbols, except common. If the reduction is still imposed, it should use the first date of their transcript.

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

Статьи вместе с другими сопроводительными документами, предоставленными для публикации в сборнике, в обязательном порядке проходят процедуру предварительного рассмотрения.

Текст статьи подается в электронной форме по адресу: [nnc-imesg@ukr.net](mailto:nnc-imesg@ukr.net).

Текст статьи должен быть тщательно отредактирован и проверен автором (отправка материала является подтверждением того, что авторская редакция текста является окончательной). За фактические и исторические ошибки в статьях отвечает автор.

При наличии у членов редколлегии – научных редакторов по соответствующим направлениям или литературных редакторов, – вопросов к автору относительно определенных положений статьи, она возвращается автору на доработку или исправления.

Требования к текстовому файлу:

- Файл должен быть создан в редакторе Word и сохранен в формате \* .doc ;
- Название файла должно содержать фамилию автора статьи и ее название. Имя файла набирается латинскими буквами (например, `Butko_Doslidzennya_tvarunного_sectora.doc`).

### Список сопроводительных документов.

К статье прилагается рецензия специалиста (доктора наук) или научного руководителя в соответствии с приказом МОН Украины от 17.10.2012 № 1111. Фамилия рецензента указывается в конце статьи и удостоверяется по месту его работы. Рецензия может быть направлена в отсканированном виде (форматы файлов \* .jpg, \* .pdf).

К статье прилагается анкета сведений об авторе и соавторах, что присоединяется к текстового файла после текста статьи и аннотаций.

Заявление (при наличии соавторов - общая, с подписями всех соавторов) о том, что автор (авторы) дают письменное согласие на публикацию материала в издании ННЦ «ИМЕСГ» и о том, что статья является собственной разработкой автора (авторов), нигде раньше не печаталась и не находится на рассмотрении в других изданиях. Заявление может быть написана от руки и направленным вместе с материалами статьи в отсканированном виде (форматы файлов \* .jpg, \* .pdf).

Дальнейшая работа над статьей. Статья принимается на рассмотрение и передается на внутреннюю рецензию только при наличии полного пакета документов, подготовленных соответствующим образом, и оформленных в соответствии с требованиями статьи и сопроводительных документов.

Редколлегия оставляет за собой право на редактирование и сокращение, сохраняя при этом главные результаты и авторскую стилистику.

### Общие требования к статье и графическим материалам.

Последовательность структурных элементов и требования к набору статьи:

1. Имя, отчество и фамилия автора. Печатаются слева жирным шрифтом.
2. Научная степень, ученое звание, почетное звание или, при их отсутствии, специальность исследователя, и сведения о месте работы и должности автора. Печатается слева обычным шрифтом.
3. Название статьи. Печатается слева обычным шрифтом. Не следует делать все буквы большими.
4. Текст статьи. В соответствии с постановлением президиума ВАК Украины от 15.01.2003 № 7-05 /1 содержательное оформление статьи должна содержать следующие элементы (выделены жирным шрифтом):
  - а) постановка проблемы в общем виде и ее связь с важными научными и практическими задачами;
  - б) анализ последних исследований и публикаций, в которых начато решение данной проблемы и на которые опирается автор, выделение нерешенных ранее частей общей проблемы, которым посвящена статья;
  - в) формулировка целей статьи (постановка задачи);
  - г) изложение основного материала исследования с полным обоснованием полученных научных результатов;
  - д) выводы из данного исследования и перспективы дальнейших исследований в данном направлении.
5. Список литературы. Перед списком использованной литературы пишется слово «Библиография» обычным шрифтом. Список литературы не должен содержать авторские примечания. При наличии замечаний они форматируются под странично.

Каждый источник начинается с абзаца. Оформление библиографии - по «Бюллетень ВАК Украины», 2008, № 3.

Библиография подается в 3-х вариантах: на языке оригинала, латиницей, на английском языке.

6. Аннотации и ключевые слова:

- подаются на украинском, русском, английском языках;
- перед каждой аннотацией приводятся фамилия и инициалы автора и название статьи на соответствующем языке;
- до аннотаций добавляются 7-10 ключевых слов;
- текст аннотации печатается обычным шрифтом;

7. К статье можно прикреплять графические материалы - рисунки, фотографии (предоставлять отдельными файлами, каждый из которых должен иметь название, указанное в перечне иллюстраций), таблицы, схемы и др.

Фотоиллюстрации, рисунки и схемы принимаются только в форматах \* jpg или \* tif (как исключение допускается \* pdf). Разрешение растровых изображений должно быть не ниже 300 dpi, при этом размер стороны изображения не менее 5-7 см (или 600-800 pixels).

Перечень графических материалов подается после аннотаций в формате: название файла иллюстрации, подпись к ней.

**Требования к форматированию статьи**

Объем статьи - 15 - 20 страниц, включая аннотации и список литературы;

Англоязычный перевод названия, аннотации и ключевых слов статьи должен быть выполнен на должном профессиональном уровне с учетом отраслевой специфики и терминологии.

Текст набирается с интервалом 1,5; шрифт Times New Roman, 14 pt.

Текст выравнивается по ширине.

Не допускается замена тире знаком дефиса и наоборот.

2 Выделение фрагмента текста возможно полужирным шрифтом и курсивом (подчеркивание не допускается).

**Существуют следующие требования к структуре и содержанию аннотации:**

Информативность и содержательность. Аннотация должна в общем виде показывать содержание статьи. В тексте аннотации не стоит использовать общие фразы, а также указывать существенные детали и общеизвестные положения. Предыстория (история вопроса) может быть приведена только в том случае, если она напрямую связана с раскрытием цели исследования.

Оригинальность. Следует избегать прямых повторов любых фрагментов работы. Название статьи не должна дублироваться в тексте инструкции.

Четкость, логичность и связность изложения.

Компактность. Объем аннотаций к статьям, которые подаются в журнал, должен составлять от 100 до 250 слов.

В аннотации должны быть представлены следующие аспекты содержания статьи:

- Предмет, тема, цель работы (указываются в том случае, если они не ясны из заголовка статьи);

- Метод или методология (их целесообразно описывать в том случае, если они отличаются новизной или представляют интерес с точки зрения данной работы);

- Результаты работы (предпочтение отдается новым результатам и данным долгосрочного значения, важным открытиям, выводам, которые опровергают существующие теории, а также данными, которые, по мнению автора, имеют практическое значение)

- Выводы (они могут сопровождаться рекомендациями, оценками, предложениями, гипотезами, описанными в статье).

Не рекомендуется:

- Включать в аннотацию таблицы, рисунки, схемы, диаграммы и формулы;
- Приводить ссылки на номера публикаций по пристатейные списка литературы;
- Использовать сокращения и условные обозначения, кроме общепринятых. Если сокращение все же вводится, то при первом употреблении необходимо дать их расшифровку.