

**ВИМОГИ ДО ПОДАЧІ АВТОРСЬКИХ СТАТЕЙ ДЛЯ ПУБЛІКАЦІЇ В ЖУРНАЛІ
“МЕТОДИ ТА ПРИЛАДИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ”**

Рукописи статей, що подаються до університетських науково-технічного журналу “Методи та прилади контролю якості” повинні бути актуальними, виконані на високому науково-технічному рівні, відповідати профілю журналу і обов’язково надсилаються звичайною поштою, а також електронною поштою.

До редакції звичайною поштою надсилаються:

- два примірники рукопису статті (включаючи ілюстрації і таблиці) **українською, російською або англійською** мовами, надруковані на білому папері формату А4 (210x297 мм);

- анотації українською, російською та англійською мовами (до 150 слів кожна!), які повинні включати в себе цілі, методи, основні результати та висновки статті. Скорочення в анотаціях не допускаються. В кінці анотацій необхідно навести від п’яти до десяти ключових слів, не включених у назву рукопису статті;

- рецензія на рукопис статті за підписом доктора техн. наук (за фахом).

До друку приймаються наукові статті, в яких висвітлюються в основному проблеми нафтогазової галузі за тематикою журналу і в них повинні бути присутні такі необхідні елементи:

1. **Вступ** (постановка проблеми у загальному вигляді та її зв’язок із важливими науковими чи практичними завданнями з обов’язковим посиланням в тексті на використану літературу).

2. **Аналіз сучасних закордонних і вітчизняних досліджень і публікацій**, в яких започатковано вирішення даної проблеми і на які посилається автор.

3. **Висвітлення невирішених раніше частин загальної проблеми**, якій присвячується стаття.

4. **Формулювання мети статті** (постановка задачі і методів досліджень, що розглядаються).

5. Виклад **основного матеріалу** дослідження з повним обґрунтуванням одержаних наукових результатів.

6. **Висновки** з даного дослідження (наукова новизна, теоретичне і практичне значення) і перспективи подальшої роботи у даному напрямку.

7. **Список використаних джерел** з урахуванням вимог ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 "Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання", а також коректувальних доповнень редколегій вказаних вище н/т журналів з урахуванням вимог аналітичної бази даних (БД) SCOPUS. У списку використаних джерел бажано здійснювати посилання на іноземну літературу (в кількості не менше 50%).

Рекомендований обсяг рукопису статті: 10–15 с.

Рукописи статті, які надсилаються в редколегію звичайною поштою, повинні враховувати вказані нижче вимоги до електронного варіанту статті тільки з набором тексту анотацій, статті і списку використаних джерел з міжрядковим інтервалом – 1,5!!!

Один примірник рукопису статті обов'язково підписується автором (співавторами).

Електронний варіант статті повинен задовольняти таким вимогам:

1. **Стаття набирається** у редакторі Microsoft WORD 98–2000, XP на аркуші формату 210x297 мм, поля (мм): верхнє – 20, нижнє – 20, лівє – 25, правє – 10.

2. **Основний текст** набирається таким чином:

2.1. Стил ь “обычный”, гарнітура Times New Roman (Cyr), кегль 11, абзацний відступ – 0,6 см, міжрядковий інтервал – 0,9.

2.2. Порядок набору:

УДК (Times New Roman (Cyr), кегль 11, без абзацного відступу, вирівнювання – зліва).

Назва статті (Arial (Cyr), кегль 14, bold, прописом, без абзацного відступу, вирівнювання – по центру, відбивки зверху і знизу – 9 пт).

Ініціали, прізвище автора (співавторів) (Times New Roman (Cyr), кегль 11, bold italic, без абзацного відступу, вирівнювання – по центру). Відповідальний автор статті повинен бути позначений зірочкою.

Назва організації, її повна поштова адреса, адреса електронної пошти (Times New Roman (Cyr), кегль 11, italic, без абзацного відступу, вирівнювання – по центру, відбивка знизу – 12 пт). Якщо автори статті представляють декілька організацій, то необхідно для кожної організації аналогічно вказати її назву, повну поштову адресу і адресу електронної пошти.

Анотації українською, російською та англійською мовами (до 150 слів).

Текст статті, в якому повинні бути вказані вище елементи.

2.3. Відбивки по тексту не використовуються за виключенням підрозділів статті (підрозділи, підпункти і т. п. відділяються відбивками “перед” – 9, “після” – 6).

3. Для набирання **формул** використовується вбудований у Microsoft Office редактор формул **Equation v. 3.0**. **Стилї:** Text – Times New Roman (Cyr), Function – Times New Roman (Cyr), italic.

Для наочності рекомендується формули відокремлювати відбивками зверху і знизу – 6 пт.

Формули компонуються так, щоб вони вміщалися в колонку шириною 80 мм!!!

4. **Таблиці** повинні бути складені лаконічно, зрозуміло і містити мінімальні відомості, необхідні для ілюстрування суті статті. Таблиці не повинні дублювати результати, представлені в інших місцях рукопису (наприклад, у вигляді графіків).

Назва таблиці: Times New Roman (Cyr), кегль 11, bold, без абзацного відступу, вирівнювання – по центру, відбивки зверху і знизу – 6 пт.

Таблиці компонуються так, щоб вони вміщалися в колонку шириною 80 мм або 165 мм!!!

5. **Ілюстрації** до статей (схеми, графіки, діаграми) повинні бути виконані у растровому (векторному) форматі (BMP, TIF, PCX, JPG, GIF, CDR) і додаватися окремим файлом.

Забороняється використовувати графічний редактор MS WORD!!!

Ілюстрації типу фотографій повинні бути відскановані з роздільною здатністю не менше 400 dpi і/або додаватися в оригіналі.

Усі рисунки, графіки і фотографії можуть бути чорнобілими, кольоровими або півтоновими.

Ілюстрації, перескановані з періодики та накреслені вручну, не приймаються!!!

Підписи до ілюстрацій: Times New Roman (Cyr), кегль 10, bold, без абзацного відступу, вирівнювання – по центру.

Написи в ілюстраціях виконуються гарнітурою Arial.

Забороняється використовувати аббревіатуру в назвах.

6. Використані автором літературні джерела, на які є посилання у тексті, наводяться у кінці статті загальним списком у порядку згадування. До нього слід включати лише джерела, на які є посилання у статті. У тексті порядковий номер (згідно списку) літературного джерела, на яке посилаються, подається у квадратних дужках, наприклад, [4].

7. Позначення змінних у формулах по тексту і статті латинськими буквами чи кирилицею як великими літерами, так і малими необхідно обов'язково здійснювати шрифтом з нахилом, а грецькими буквами як великими так і малими літерами необхідно здійснювати без нахилу!!!

Електронний варіант статті, підготовлений на комп'ютері, у вигляді неархівованого або архівованого (ZIP, ARJ, RAR) файлу – надсилається електронною поштою на адресу журналу "Методи та прилади контролю якості" zarichna@nung.edu.ua, mpkyakaf@gmail.com.

Додатково до тексту статті в електронному варіанті додається файл з бібліографічним описом статті (для формування електронного наукового фахового видання).

Елементи бібліографічного опису статті повинні мати порядкові номери згідно з переліком обов'язкових елементів:

Z <Службовий символ – роздільник даних про окремі статті>

Елементи бібліографічного опису українською мовою

10 Мова тексту статті (укр., рос., англ.)

11 1-й автор (прізвище та ініціали)

12 2-й автор (прізвище та ініціали), 3-й автор (прізвище та ініціали)...

13 Назва статті

14 Кількість бібліографічних посилань

15 Реферат (анотація, резюме)

16 Ключові слова

17 Ім'я файлу з повним текстом статті

Елементи бібліографічного опису російською мовою

21 1-й автор (прізвище та ініціали)

22 2-й автор (прізвище та ініціали), 3-й автор (прізвище та ініціали)...

23 Назва статті

25 Реферат (анотація, резюме)

26 <Ключові слова>

Елементи бібліографічного опису англійською мовою

31 1-й автор (прізвище та ініціали)

32 2-й автор (прізвище та ініціали), 3-й автор (прізвище та ініціали)...

33 Назва статті

35 Реферат (анотація, резюме)

36 Ключові слова

Z Службовий символ – роздільник даних про окремі статті

Рукописи, які не враховують наведені вище вимоги, повертаються автору без розгляду по суті. Датою надходження рукопису статті в редакцію вважається дата надсилання її кінцевого варіанта.

РЕДКОЛЕГІЯ



Видавництво Івано–Франківського національного
технічного університету нафти і газу

вул. Карпатська, 15, м. Івано–Франківськ, 76019, Україна
тел. (03422) 42453, факс (03422) 42139,
<http://nung.edu.ua>, e-mail: public@nung.edu.ua

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру видавців
ІФ № 18 від 12.03.2003р.

Підписано до друку 23.05.2014р. формат $60 \times 84^{1/8}$ Папір офсетний

Ум. друк. арк. 6,98 Тираж 300 прим. Замовл. № 76