

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ НАУКОВИХ СТАТЕЙ, ЩО НАДАЮТЬСЯ АВТОРАМИ ДЛЯ ПУБЛІКАЦІЇ

До опублікування у медичному, науково-практичному журналі «Український журнал «Чоловіче здоров'я, гендерна та психосоматична медицина» приймаються проблемні статті, оригінальні дослідження, огляди, лекції, спостереження з практики, практичні рекомендації, дискусійні статті, наукова хроніка, короткі повідомлення, рецензії.

Метою видання є міждисциплінарне обговорення широкого кола практичних і теоретичних питань, пов'язаних із станом здоров'я.

Журнал буде внесено до переліку фахових видань і наукометричних міжнародних баз.

У журналі розміщуються та публікуються роботи, присвячені проблемам:

- психотерапія,
- психіатрія,
- наркологія,
- загальна та спеціальна психологія,
- медична (клінічна) психологія,
- сексологія та сексопатологія,
- неврологія та невропатологія,
- урологія та онкоурологія,
- ендокринологія та андрологія,
- кардіологія,
- загальна медична практика – сімейна медицина,
- соціологія,
- психофізіологія,
- прикладна педагогіка,
- семіологія,
- історія медицини,
- культурологія,
- лінгвістика та нейролінгвістика.
- інформація про з'їзди, науково-практичні конференції та семінари.

Заявлені тематичні розділи журналу не обмежують авторів у виборі теми публікації, як при наявності цікавого, актуального матеріалу рубрикація може бути розширена.

Представлений до публікації матеріал може мати найрізноманітніший характер: від постановки проблемних теоретичних питань, пропозицій розробки нових напрямків до аналізу результатів конкретних наукових досліджень.

Під час підготовки робіт до друку необхідно враховувати наступне:

1. До розгляду редакційною колегією журналу приймаються роботи, що не публікувалися та не подавалися до друку раніше. Роботи можуть знаходитись у стані переробки авторських матеріалів. Термін використання переданих авторських прав – протягом періоду підготовки номера журналу до випуску тиражу у світ.

2. Оригінал роботи подається в електронній версії та у роздрукованому вигляді з підписами авторів. Мова тексту – українська, російська або англійська, із збереженням ідентичності вимог до оформлення. Якщо стаття перероблялася автором у процесі підготовки до публікації, датою надходження вважається день надходження остаточного тексту.
3. Статті надсилаються у 2-х примірниках з офіційним направленням установи (1 примірник), експертним висновком (2 примірника) та електронною версією у текстовому редакторі Microsoft Word. Не слід ділити текст статті на окремі файли (крім рисунків, що виконані в інших програмах). До статей додаються фотографії авторів у електронному вигляді, високої якості, у форматах – *jpg або *bmp.
4. Обсяг тексту не повинен перевищувати: для проблемних та оригінальних досліджень, лекцій та оглядів – 10 сторінок, для дискусійних статей – 8 сторінок, для наукової хроніки – 5 сторінок, для коротких повідомлень – 3-х сторінок.
5. Роботи друкуються кеглем 12, через 1,5 інтервали з полями: зліва – 3 см., справа – 1 см, зверху та знизу – по 2 см. (28 – 30 рядків на сторінці, 60 – 70 знаків у рядку). Форматування – в параметрі «по ширині». Орієнтація книжкова. *Розстановка переносів не потрібна!*
6. Автори повинні уважно виконувати наступні вимоги до оформлення:
 - колір шрифту має бути чорним;
 - відступ з нового рядка – 1,5 см.;
 - при наборі основного тексту *не допускається встановлення двох і більше символів «пробіл» послідовно, абзацних та інших відступів за допомогою клавіші табуляція, відступу (пробілу) між словом і символами «точка», «кома», «лапки», «дужка»;*
 - заголовки і підзаголовки набираються напівжирним шрифтом з вирівнюванням ліворуч, крапка в кінці заголовка не ставиться. Іншого форматування (виділення курсивом, підкресленням) у тексті статті не допускається. Перед заголовками залишається один абзацний відступ;
 - нумерований і маркований списки формуються тільки автоматично;
 - назви схем і малюнків поміщають під ними, вирівнюють ліворуч, у два рядки, включаючи номер і власне назву малюнка або схеми;
7. Викладення робіт повинно бути чітким, містити розділи: вступ (з обґрунтуванням актуальності), матеріал та методи дослідження, отримані результати, їх обговорення, висновки, перелік літературних джерел з обов'язковими іноземними посиланнями.
8. Назві статті повинні передувати індекс УДК, відомості про авторів (ім'я, по батькові або ініціали, прізвище, вчене звання, вчений ступінь, посада або професія, місце роботи, контактні телефони, факс, e-mail, поштовий індекс та адреса (українською, російською та англійською мовами).
9. Після тексту статті представляються резюме російською, українською та англійською мовами, що включають назву роботи, ініціали та прізвище авторів, назву установи, де виконувалась робота. Обсяг резюме не повинен бути меншим, ніж 10 рядків (відповідно до «Рекомендацій по підготовці анотації публікації», розміщених на сайті журналу).
10. Стаття має бути підписаною усіма авторами, наприкінці треба вказати контактну адресу та телефони.
11. Ілюстрації до роботи (рисунок, фотографія, графіки та діаграми) подаються у чорно-білому зображенні, з можливістю редагування електронного зображення. Фотографії мають бути контрастними (на фотопапері чи у цифровому форматі з роздільною здатністю не менш 240 dpi), рисунки та графіки – чіткими, тонові рисунки – у форматі *.tif, 240 – 300 dpi, без компресії. Діаграми виконувати в програмі Microsoft Excel.
12. Таблиці повинні бути компактними, мати назву, що відповідає змісту. На усі рисунки та таблиці у тексті повинні бути посилання. Після таблиці текст розміщується з одним абзацним відступом.
13. Посилання на літературні джерела у тексті статті необхідно надавати у квадратних дужках, відповідно до переліку літератури за порядком згадування.
14. Перелік літературних джерел оформлюється відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 і повинен містити

роботи за останні 5 років. Більш ранні публікації включаються до переліку тільки у разі необхідності. Перелік використаної літератури повинен включати посилання на вітчизняні (українською або російською мовою) та обов'язково іноземні джерела (англійською мовою або мовою оригіналу). За точність бібліографії несе відповідальність автор. Список джерел обмежений 30 – для оригінального дослідження і 50 – для огляду. Перелік літературних джерел є обов'язковим!

15. Усі фізичні величини та одиниці слід наводити за системою SI, терміни – згідно з анатомічною та гістологічною номенклатурами, діагностику – за допомогою Міжнародної класифікації хвороб 10-го перегляду.

16. Текст статті та усі супровідні матеріали мають бути відредагованими та перевіреними.

17. Редакція залишає за собою право скорочення та виправлення надісланих статей (відповідно до «Порядку розгляду публікацій» та «Порядку рецензування публікацій» розміщених на сайті журналу).

18. Відхилені у процесі рецензування рукописи авторам не повертаються. Статті, що оформлені без дотримання вказаних правил, не розглядаються.

19. Кольорові ілюстрації мають бути подані в електронній версії для комп'ютера типу IBM PC. Колірна модель – СМΥК. Векторна графіка у форматі *.cdr, *.eps, *.ctm, *.pdf, небажано – *.ai. Растрова графіка: формат *.tif, 240 – 300 dpi, без компресії. Текст і логотипи подавати тільки в кривих. Текст – українською мовою. Розмір ілюстрації 205 x 295 мм, включаючи припуски на обрізання (після обрізування – 190 x 285 мм., від цих меж має бути не менш 5 мм. до значимих об'єктів). Обов'язково додати кольоровий відбиток ілюстрації.

20. Згадані в роботі лікарські препарати або предмети медичного використання повинні мати дійсну реєстрацію в державі, в якій проведено дослідження. Засоби їх використання – відповідати затвердженій інструкції або мати офіційні документи щодо проведення клінічного випробування / дослідження. Повинні використовуватись тільки міжнародні найменування лікарських засобів (за виключенням статей з поміткою: «На правах реклами»).

21. Статті, в яких не виконано вищезазначені вимоги, приймаються тільки на платній основі згідно з прейскурантом цін на технічне редагування наукових статей. Надання статті для публікації передбачає згоду автора з опублікованими правилами.

22. Подаючи текст, автор погоджується з тим, що авторські права на статтю переходять до видавця, при умовах що стаття приймається для публікації. Авторські права містять ексклюзивні права на копіювання, розповсюдження й переклад статті. Передрукування статей є можливим при умовах письмової згоди редакції та обов'язкового посилання на журнал. Відповідальність за достовірність інформації та оригінальність поданих матеріалів покладається на авторів.

23. У кінці статті на українській, російській та англійській мовах (на паперовому варіанті – на окремій сторінці) подаються дані про авторів: прізвище, ім'я та по батькові, вчене звання, науковий ступінь, місце роботи, посада, адреса електронної пошти (публікуються в журналі), адреса для листування та номер телефону.

Вказані імена, посада, електронна адреса, телефони, будуть використані виключно для виконання внутрішніх технічних задач цього журналу; не будуть передаватися стороннім особам.

24. При подаванні рукопису в журнал автори повинні підтвердити її відповідність всім встановленим правилам, вказаним нижче. У випадку невідповідності поданої роботи пунктам цих вимог редакція буде повертати рукопис авторам на доробку. Оригінали статей й рецензії зберігаються в редакції на протязі 1 року.

Рекомендації по підготовці анотації публікації

Анотація (реферат) у періодичному виданні є джерелом інформації про зміст статті і викладених у ній результатах досліджень.

Анотація (реферат) виконує такі функції:

– дає можливість встановити основний зміст документа, визначити його релевантність і вирішити, чи

слід звертатися до повного тексту документа;

- надає інформацію про документ і усуває необхідність читання повного тексту документа в разі, якщо документ являє для читача другорядний інтерес;
- використовується в інформаційних, у тому числі автоматизованих, системах для пошуку документів та інформації.

Анотація (реферат) до статті повинна бути:

- інформативна (не містити загальних слів), оригінальна, змістовна (відображати основний зміст статті і результати досліджень);
- структурована (слідувати логіці опису результатів в статті);
- компактна (укладатися в обсяг від 120 до 250 слів).

Анотація (реферат) включає наступні аспекти змісту статті:

- предмет, мета роботи;
- метод або методологію проведення роботи;
- результати роботи;
- галузь застосування результатів;
- висновки.

Послідовність викладу змісту статті можна змінити, почавши з викладу результатів роботи і висновків.

Предмет, тема, мета роботи вказуються у тому випадку, якщо вони не ясні з заголовка статті.

Метод або методологію проведення роботи доцільно описувати в тому випадку, якщо вони відрізняються новизною або представляють інтерес з точки зору даної роботи. У рефератах документів, що описують експериментальні роботи, вказують джерела даних і характер їх обробки.

Результати роботи описують гранично точно і інформативно. Наводяться основні теоретичні та експериментальні результати, фактичні дані, виявлені взаємозв'язки і закономірності. При цьому віддається перевага нових результатів і даними довгострокового значення, важливих відкриттів, висновків, які спростовують існуючі теорії, а також даними, які, на думку автора, мають практичне значення.

Висновки можуть супроводжуватися рекомендаціями, оцінками, пропозиціями, гіпотезами, описаними в статті.

Відомості, що містяться в заголовку статті, не повинні повторюватися в тексті анотації (реферату). Слід уникати зайвих вступних фраз (наприклад, «автор статті розглядає...»).

Історичні довідки, якщо вони не становлять основний зміст документа, опис раніше опублікованих робіт та загальновідомі положення в анотації (рефераті) не наводяться.

У тексті анотації (реферату) слід вживати синтаксичні конструкції, властиві мові наукових і технічних документів, уникати складних граматичних конструкцій.

У тексті анотації (реферату) слід застосовувати значущі слова з тексту статті.

Порядок рецензування публікацій:

Наукові статті, що надійшли до редакції проходять через рецензування.

Форми рецензування статей:

- внутрішня (рецензування рукописів статей членами редакційної колеґії);
- зовнішня (напрямок на рецензування рукописів статей провідним фахівцям у відповідній галузі медицини).

Відповідальний секретар визначає відповідність статті профілю журналу, вимогам до оформлення та направляє її на рецензування фахівцю, доктору чи кандидату наук, що має найбільш близьку до теми статті наукову спеціалізацію.

Строки рецензування в кожному окремому випадку визначаються відповідальним секретарем з урахуванням створення умов для максимально оперативної публікації статті.

Рецензування носить багатоступеневий характер. Зауваження рецензентів надсилаються авторові без вказівки їх імен. Невеликі виправлення стилістичного, номенклатурного та формального характеру вносяться без врахувань автора.

У рецензії повинні бути висвітлені наступні питання:

- чи відповідає зміст статті заявленій в назві теми;
- наскільки стаття відповідає сучасним досягненням науково-теоретичної думки;
- чи доступна стаття читачам, на яких вона розрахована, з точки зору мови, стилю, розташування матеріалу, наочності таблиць, діаграм, малюнків тощо;
- чи доцільна публікація статті з урахуванням раніше випущеної з даного питання літератури; в чому конкретно полягають позитивні сторони, а також недоліки статті, які виправлення та доповнення повинні бути внесені автором;
- висновок про можливість опублікування даної рукописи і журналі: «рекомендується», «рекомендується з урахуванням виправлення зазначених рецензентом недоліків» або «не рекомендується».

Стаття, не рекомендована рецензентом до публікації, до повторного розгляду не приймається.

Наявність позитивної рецензії не є достатньою підставою для публікації статті. Остаточне рішення про доцільність публікації приймається редакційною колегією.

Порядок розгляду публікацій

1. Статті приймаються за встановленим графіком:
у №1 (червень) – до 1 квітня поточного року;
у №2 (грудень) – до 1 жовтня поточного року.
2. Надіслані статті розглядаються редакційною колегією протягом місяця.
3. Редакційна колегія правомірна відправити статтю на рецензування.
4. Редакційна колегія правомірна здійснювати наукове та літературне редагування матеріалів, що надійшли, при необхідності скорочувати їх за погодженням з автором, або, якщо тематика статті становить інтерес для журналу, направляти статтю на доопрацювання автору.
5. Редакційна колегія залишає за собою право відхилити статтю, яка не відповідає встановленим вимогам або тематиці журналу. Відмова у публікації не обов'язково супроводжується роз'ясненням причини і не може бути суто відмовним щодо наукової та практичної значущості роботи.