

## **ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ У “НАУКОВИЙ ВІСНИК ІНСТИТУТУ КРИМІНАЛЬНО-ВИКОНАВЧОЇ СЛУЖБИ”**

1. До друку приймаються наукові статті, у яких присутні такі необхідні елементи, передбачені п. 3 Постанови президії ВАК України від 15 січня 2003 р. № 7-05/1 (Бюлетень ВАК України, № 1, 2003):

**Постановка проблеми** у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями.

**Аналіз останніх досліджень і публікацій**, у яких започатковано розв'язання цієї проблеми, і на які спирається автор.

**Виділення нерозв'язаних раніше частин загальної проблеми**, котрим присвячено цю статтю.

**Формулювання цілей** статті (постановка завдання).

**Виклад основного матеріалу дослідження** з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів.

**Висновки з дослідження й перспективи** подальших розвідок у цьому напрямі.

Зміст статей має відповідати профілю видання.

2. Стаття до друку подається на диску та в роздрукованому вигляді на папері формату А4 через 1,5 інтервал, шрифт – 14-й кегль (обсяг статті – до 12 сторінок тексту).

3. Автор зобов'язаний ретельно вичитати текст і підписати його на останній сторінці поданого примірника (якщо авторів кілька, то підписує кожен).

4. **Вимоги до оформлення наукової статті.** Послідовно вказуються такі елементи: *назва рубрики* фахового видання, для якої призначено матеріал (редколегія має право остаточну рубрику визначати самостійно);

*прізвище, ім'я, по батькові автора/авторів*, науковий ступінь, вчене звання;

*заголовок статті* українською мовою;

*анотації* українською, російською, англійською мовами;

*ключові слова*: українською, російською, англійською мовами не менше трьох і не більше десяти;

*текст статті*, оформлений відповідно до вимог ВАК України (див. постанову Президії ВАК України “Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України” від 15 січня 2003 р. № 7-05/1);

*список використаних джерел* подавати у вигляді посилань у кінці статті. У тексті у квадратних дужках вказується номер використаного джерела із зазначенням сторінки/сторінок. Наприклад: [1, с. 132] або [2, с. 45–46] або [3, с. 225; 4, с. 176–177]. Список використаних джерел подають у порядку появи посилань у тексті, відповідно до міждержавних і державних стандартів.

5. До рукопису додаються (на окремому аркуші): відомості про автора (або одного з авторів): місце роботи (служби), посада, поштова адреса, телефон, за можливості – електронна адреса для листування та погодження деталей публікації.

6. Рукописи публікуються лише українською мовою; зарубіжні автори можуть подавати рукописи російською.

7. Редакція залишає за собою право на стилістичну правку рукопису без погодження з автором. З автором погоджуються правки, які, на думку редколегії, можуть змінити зміст тексту.

8. Статті, оформлені недбало, неграмотно (більше двох виправлень на сторінці), із грубими порушеннями правил оформлення авторських оригіналів редколегією не розглядаються.

9. Статті подавати відповідальному за випуск редактору.