

Щодо автоматизації функцій замовника в житлово-комунальному господарстві

Яременко К. С., Яременко М. К.
ТОВ «Будівельні технології». м. Київ

Висвітлено питання, які пов'язані з автоматизацією обліку використання бюджетних коштів в місцевих органах влади та в управліннях житлово-комунального господарства, проведення тендерів та обліку договорів і фінансування підрядних робіт. Наведено основні функції, які можливо реалізувати за допомогою програмного комплексу «Будівельні Технології — Бюджет».

Останнім часом управління житлово-комунального господарства все частіше стикаються з проблемою досить великих обсягів інформації, що обробляється. Як розпорядники бюджетних коштів у регіонах, ці управління серед своїх обов'язків мають:

- ведення бази наказів депутатів та джерел фінансування;
- визначення складу та обсягу підрядних робіт з будівництва, ремонту та реконструкції житла та об'єктів соціальної сфери;
- підготовка та проведення тендерів;
- укладання договорів з підрядними організаціями;
- моніторинг та проведення розрахунків за виконані підрядні роботи.

Поліпшення фінансування тягне за собою збільшення кількості наказів та тендерів, а відповідно, і кількості підрядників. Зростає навантаження на працівників з визначення переможців по торгах, з відстеження оплат по договорах та залишків неоплачених робіт.

Власне, досі системи автоматизації функцій служби замовника в УЖГ не було як такої: використовувались лише деякі офісні додатки фірми *Microsoft*, які принципово не змінювали кількості інформації, якою оперує спеціаліст. Майже все робиться вручну, а це тягне за собою збільшення кількості помилок та непрозорість інформації. Не виключена можливість втрати потрібних документів.

Для вирішення даної задачі на замовлення Харківської міської держадміністрації спеціалістами компаній «*Computer Logic Group*» та «Будівельні Технології», які створили програмний комплекс «Будівельні Технології — КОШТОРИС», було створено принципово новий в цій галузі програмний комплекс «**Будівельні Технології — Бюджет**».

Програма «Будівельні Технології — Бюджет» призначена для обліку та спостереження виконання депутатських наказів та додаткових робіт, а також виведення супроводжувальної документації. Вона є мережевою — існує можливість працювати на декількох робочих місцях з однією програмою, тобто мати доступ до однієї бази даних.

Роботу програми можна логічно розділити на **чотири сектори**.

Першим є сектор обліку наказів депутатів з фільтрацією їх за районами, округами та видами робіт. В цьому секторі відбувається створення та редагування наказів, класифікація їх за видом робіт, а також формування документації на проведення тендера.

Другим сектором є сектор обліку проведення тендеру. В ньому відбувається створення списку учасників торгів з критеріями оцінки. Програма автоматично розраховує бал кожної організації по введених критеріях та розрахунок черговості місць за балом оцінки. Ведення торгів супроводжується формуванням та виводом всієї необхідної документації.

Третій сектор — ведення договорів. Даний розділ дозволяє створювати договори на роботи з наказів, які пройшли по торгах та ті, які не пройшли на торги. За кожним договором ведеться хронологія виконань та оплат виконаних робіт. Також реалізована можливість формування договору в документ додатку MS Word за введеними даними (документ формується за шаблоном користувача). Контроль боржників відбувається за допомогою двох критеріїв відбору для відображення переліку договорів: за строком авансу та за строком закінчення договору.

Останнім, **четвертим**, сектором є сектор технічного нагляду за процесом виконання наказів. В його роботу входить оцінка та введення проценту виконання робіт.

За всіма введеними даними програма формує різнопланові звіти, які умовно можна поділити на декілька груп, а саме: за наказами, за торгами, за підрядниками (за договорами) та загальна зведена таблиця.

1. Звіт про відкриті торги

Даний звіт є остаточним статистичним звітом після проведення торгів. Для вибору даного звіту треба зі всіх зведених таблиць вибрати: наказ, який виставлено на торги, переможця в торгах з його реквізитами.

2. Звіт «Протокол розкриття»

Пустий шаблон, який заповнюється при проведенні торгів, однак кількість таких звітів достатньо велика (дорівнює числу позицій за кожним видом робіт, наприклад по ремонту дахів, приблизно 260) звіт також містить інформацію про учасників торгів та наказ, який виставлено на торги.

3. Звіт «Зведена таблиця»

Представляє собою таблицю, аналогічну як у звіті «Протокол розкриття», тільки з розрахованими балами. Для виводу звіту потрібно внести всі критерії, що запропоновані учасниками торгів та натиснути кнопку «Розрахувати», після чого можна виводити звіт. Без програми для виводу даного звіту потрібно розрахувати бали по кожній організації вручну. Для розрахунку балів існує приблизно 9 критеріїв та формула розрахунку виглядає достатньо значною.

4. Звіт «Переможці торгів» «Перші 5», «Перші 3» та «Суми переможців»

Даний звіт виводить за завданням видом робіт перші 5 або перші 3 учасника, які набрали найбільшу кількість балів. В таблиці також наведені значення основних критеріїв кожної організації. Для створення даного звіту вручну треба вибрати зі зведених таблиць всі потрібні організації з потрібними критеріями.

5. Повідомлення акцептів та повідомлення проведення торгів

Це лист про акцепт для обраної організації на позиції, за якими її визнано переможцем або лист з повідомленням про результати торгів для обраної організації за позиціями, на яких вона не зайняла перше місце.

6. Повідомлення про відміну торгів

Повідомлення являє собою лист до організації про те, що позицію, в торгах якої вона приймала участь, було відмінено. Для створення повідомлень треба вибрати вид робіт, автоматично завантажуються всі організації, які приймають участь у відмічених торгах. Вибравши потрібну організацію, в нижньому вікні відображається список позицій, які було відмінено.

7. Вибірки за наказами

Даний звіт виводить всі накази за різноманітними фільтрами. У вікні для створення вибірок за наказами можна встановлювати наступні фільтри:

- фільтр за районами;
- фільтр за округами;
- фільтр за видами робіт;
- накази, що виставлено на торги, не виставлені та всі;
- діючі накази, ті, що відмінено та всі;
- діючі торги, ті, що відмінено та всі;
- торги, що відмінено з причини відміни позиції, з причини відмови учасників;
- накази, які створені на зекономлені кошти.

Всі, наведені вище фільтри можна комбінувати і в результаті отримувати різноманітні звіти.

8. Звіт за підрядниками

Даний звіт представляє собою вибірку всіх договорів за обраною організацією або за всіма організаціями. Для формування звіту можна також скористатись одним з фільтрів, а саме:

- борги по виконанню: вибір всіх договорів, за якими виконано менше, ніж оплачено;
- борги по оплаті: вибір договорів, за якими виконано більше, ніж оплачено;
- боржники по строку договору: всі договори, за якими підрядна організація прострочила термін договору;
- боржники по строку авансу: вибір всіх договорів, за якими наближається строк закінчення авансу і підрядна організація ще не звітувала формою КБ-2в про відпрацювання виділених коштів. У звіті відбувається сумування загальної заборгованості за обраними організаціями;
- всі: вибір всіх даних за обраними підрядниками.

9. Повна таблиця

Звіт містить об'єднану інформацію з секторів тендерного, кошторисно-договірного та технічного нагляду. Звіт виглядає як таблиця в додатку MS Excel, якою користуються співробітники УЖКГ.

Виводити звіт можна використовуючи декілька фільтрів:

- за районами;
- за округами;
- за видом робіт.

Також можна вибрати одне з налаштувань, яке відноситься до стану виконання робіт:

- виконанні на 100%;
- в процесі виконання (процент от 1 до 99);
- без договору (накази, за якими ще не укладено договорів).

Існує фільтр за торгами:

- накази за торгами;
- накази без торгів;
- вибрати всі накази.

10. Звіт за організацією

В даний звіт входить список організацій зі всіма необхідними реквізитами. Існує можливість вибрати організації за критерієм: учасники торгів, підрядники (є договір з даною організацією) або включити в звіт всі організації.

11. Звіти за учасниками торгів

Вікно дозволяє виводити два звіти, які фільтруються за видом робіт: «учасники торгів» — це повний список організацій, які брали участь в торгах; «організації з відмовами від торгів» — таблиця, у якій наведено список організацій, що відмовились від торгів з переліком позицій, за якими відбулася відмова.

Ці та безліч інших звітів та таблиць програма «Будівельні Технології — Бюджет» виводить дуже швидко.

Програмний комплекс Будівельні Технології — Бюджет» створений як мережевий для можливості використання з багатьох робочих місць. При цьому існує можливість обмеження прав доступу до тієї чи іншої інформації для кожного користувача.

Цей інструмент став надійним помічником в роботі колективу тендерного управління: він економить безліч часу, виключає втрату документів та інформації, робить дані структурованими та доступними в будь-який момент для довідки та правки.

Одержано 31.03.05