

## ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению статей для публикации в сборнике «Ресурсозберігачі технології виробництва та обробки тиском матеріалів у машинобудуванні»

К публикации принимаются статьи объемом **5-8 полных страниц (не более)**, материалы которых соответствуют научному направлению сборника.

**Срок подачи материалов – ежегодно до 30 апреля.**

Научные статьи в 1-ом экземпляре, напечатанные на лазерном (струйном) принтере, с подписями всех авторов, актами экспертизы, рецензиями и обязательно на электронном носителе информации (компакт-диск CD-R или DVD-R) высылаются в адрес редакции сборника: кафедра Материаловедение, Восточноукраинский национальный университет имени Владимира Даля, кв. Молодежный 20А, г. Луганск, 91034, а также электронной почтой по адресу: [resource.saving@gmail.com](mailto:resource.saving@gmail.com) Телефоны для справок: +38(050)976-44-57.

**К статье прилагаются:**

– компакт-диск CD-R или DVD-R с файлом статьи;

– акт экспертизы;

– рецензия доктора наук, обязательно члена редколлегии сборника.

**Название файла статьи:** <фамилия автора, город> (Петров\_Донецк.doc).

**Текст статьи** размещается на белой бумаге формата А5 (148x210 мм), ориентация - книжная со следующими полями: верхнее - 17 мм, нижнее - 23 мм, левое - 17 мм, правое - 23 мм. От края до верхнего колонтитула - 0 мм, до нижнего колонтитула - 16 мм, межстрочный интервал - 1,0. Текст статьи оформляется в редакторе **Microsoft Word 2003/2007/2010**.

**Основной текст** начинается через интервал после ключевых слов, шрифт Times New Roman; размер - 10 пт; стиль - обычный; межстрочный интервал - 1,0; выравнивание - по ширине, абзацный отступ - 0,75 см; автоматическая расстановка переносов в тексте.

*Страницы не нумеровать.*

### Структура статьи

**На первой странице** в первой строке набирается УДК, без абзацного отступа. (выравнивание по левому краю). Шрифт Times New Roman, размер 10 пт, стиль обычный.

**Фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность, каждого из авторов на языке текста статьи** (русском или украинском) размещаются через интервал после УДК (шрифт Times New Roman, размер - 10 пт, стиль - **полуужирный**, выравнивание - по левому краю). На следующей строке - место работы (учреждение или организация, местонахождение), название страны для каждого из авторов (шрифт Times New Roman, размер - 10 пт, стиль - обычный, выравнивание - по левому краю). Сокращения слов выполняются согласно ДСТУ 3582-97, ДСТУ 7093:2009, ГОСТ 7.12-93.

**Название статьи на языке текста** (русском или украинском) набирается прописными буквами через интервал после фамилий и инициалов авторов без переносов (шрифт Times New Roman, размер - 11 пт, стиль - **полуужирный**, выравнивание - по центру).

**Фамилии, инициалы авторов на английском языке** размещаются через 2 интервала после названия статьи на языке текста (шрифт Times New Roman, размер - 10 пт, стиль - **полуужирный**, выравнивание - по левому краю). На следующей строке - место работы (учреждение или организация, местонахождение), название страны **на английском языке** и адрес электронной почты каждого из авторов (шрифт Times New Roman, размер - 10 пт, стиль - обычный, выравнивание - по левому краю).

**Название статьи на английском языке** набирается прописными буквами через интервал после **фамилий и инициалов авторов на английском языке** без переносов (шрифт Times New Roman, размер - 10 пт, стиль - **полуужирный**, выравнивание - по центру).

**Аннотация на языке статьи** объемом не менее 500 знаков (не менее 8 строк) размещается через интервал после **названия статьи на английском языке**, шрифт Times New Roman, размер - 9 пт, стиль - *курсив*, выравнивание - по ширине.

**Ключевые слова** на языке статьи (не более 7 слов) размещаются с новой строки после аннотации (шрифт Times New Roman, размер - 9 пт, стиль - *курсив*, выравнивание - по ширине).

Заголовок каждого параграфа помещают с новой строки через интервал после предыдущего параграфа, абзацный отступ - 0,75 см, шрифт Times New Roman, размер - 10 пт, стиль - **полужирный**. Текст параграфа размещается с новой строки (шрифт Times New Roman; размер - 10 пт; стиль - обычный, выравнивание - по ширине).

1. **Введение** (постановка проблемы, задачи в общем виде и ее связь с важными научными и практическими задачами, анализ последних публикаций (не менее 3-х статей), в которых анализируется решение данной проблемы, формулировка цели статьи (отдельный абзац с новой строки – «Целью работы является...») и постановка задач);

2. **Методика исследования** (или **Математическая модель**)

3. **Результаты исследований.**

4. **Выводы.**

5. Заголовок **ЛИТЕРАТУРА** размещается в конце статьи через 2 интервала после аннотаций и набирается прописными буквами (шрифт Times New Roman, размер - 10 пт, стиль - **полужирный**, выравнивание - по центру). Список литературных источников выполняется (шрифт Times New Roman; размер - 9 пт; стиль - обычный). Оформление ссылок на цитируемые источники должно соответствовать требованиям ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Библиографическое описание приводится на языке оригинала. *В статье желательно привести две ссылки на публикации в сборнике «Ресурсозберігаючі технології виробництва та обробки тиском матеріалів у машинобудуванні».*

6. Заголовок **REFERENCES** и список литературы, набранный лагиницей по требованиям международного формата ссылок **Harvard - British Standard**, размещается через 2 интервала после основного списка литературы (шрифт Times New Roman; размер - 9 пт; стиль - обычный). Используйте, по возможности, ссылки на переводные версии журналов и книг, а транслитерацию с русского и украинского выполняйте на сайте <http://translit.ru>.

7. **Фамилии, инициалы авторов, название статьи и аннотация на украинском языке** объемом не менее 500 знаков (не менее 8 строк) размещается через 2 интервала после **выводов** (Times New Roman, размер - 9 пт, стиль - *курсив*, выравнивание - по ширине).

**Ключевые слова на украинском языке** (до 7 слов) размещаются с новой строки после аннотации (шрифт Times New Roman, размер - 9 пт, стиль - *курсив*, выравнивание - по ширине).

8. **Фамилии, инициалы авторов, название статьи и аннотация на английском языке** объемом не менее 850 знаков (не менее 12 строк) размещается через 1 интервал после **аннотации на украинском языке** и включает следующие аспекты содержания статьи: предмет, тему, цель работы, метод или методологию исследования, важнейшие результаты, научная новизна, практическая ценность, область применения результатов.

**Ключевые слова на английском языке** (до 7 слов) размещаются с новой строки после аннотации (шрифт Times New Roman, размер - 9 пт, стиль - *курсив*, выравнивание - по ширине).

9. **Формулы и символы** набираются только в редакторах формул **Microsoft Equation** или **MathType** со следующими параметрами: стиль - математический; размеры шрифта: обычный - 10 пт; крупный индекс - 9 пт; мелкий индекс - 7 пт; крупный символ - 12 пт; мелкий символ - 8 пт. Нумерация формул - в круглых скобках с выравниванием по правому краю границ текста.

10. **Рисунки и таблицы** монтируются непосредственно в тексте с обтеканием сверху и снизу и помещаются в последовательности, в которой приводятся ссылки на них в статье. Рисунки выполняются в форматах .jpg, .wmf или .tif. Подрисовочный текст, номера, названия и содержимое таблиц выполняются шрифтом Times New Roman; размер - 9 пт; стиль - обычный; интервал - 1,0.

**Статьи, не соответствующие научному направлению сборника или Требованиям к оформлению статей, редакцией не принимаются к публикации и не возвращаются авторам.**

Наукове видання

РЕСУРСОЗБЕРІГАЮЧІ ТЕХНОЛОГІЇ ВИРОБНИЦТВА  
ТА ОБРОБКИ ТИСКОМ МАТЕРІАЛІВ У МАШИНОБУДУВАННІ

Збірник наукових праць

Відповідальний за випуск	Л.О. Рябічева
Літературний редактор	Л.О. Рябічева
Технічний редактор	Д.А. Усатюк
Оригінал-макет	М.В. Кліпаков

Підписано до друку 03.06.2014 р.

Формат 60 x 84 /16. Папір офс. Гарнітура Times.

Друк офсетний. Умов. друк. арк. 6,1. Обл. друк. арк. 6,3.

Наклад 100 прим. Вид. № 4416. Замовлення № 1227. Ціна договірна.

Видавництво  
Східноукраїнського національного університету  
імені Володимира Даля

**Адреса видавництва:** 91034, м. Луганськ, кв. Молодіжний, 20а,

**Телефон:** +38 (0642) 41-34-12. **Факс:** +38 (0642) 41-31-60.

E-mail: [resource.saving@gmail.com](mailto:resource.saving@gmail.com)

<http://resource-saving.snu.edu.ua>