

ВИМОГИ ДО СТАТЕЙ

При підготовці матеріалів для публікації у науково-аналітичному щоквартальному збірнику Національного інституту стратегічних досліджень «Стратегічні пріоритети» редакційна колегія журналу та видавництво просять авторів дотримуватися таких вимог

1. Стаття має бути написана українською або англійською мовою й оформлена відповідним чином:

- індекс УДК (на початку праворуч);
- назва статті;
- дані про автора українською та англійською мовою. Праворуч — прізвище, ім'я та по батькові (у називному відмінку); науковий ступінь, учене звання, посада, місце роботи (без скорочень); місто; країна; контактний телефон (разом із кодом міста); *e-mail*;
- анотації українською та англійською мовами. Анотації мають бути ідентичні за змістом та структуровані: актуальність, мета, отримані результати, висновки. Обсяг кожної з анотацій має становити 1200–1400 знаків (з пробілами). Порядок оформлення кожної анотації: прізвище, ім'я та по батькові; назва статті (виділити жирним прямим); (з абзацу) текст анотації; (з абзацу) ключові слова (від трьох до восьми);
- текст статті;
- список використаних джерел, що включає не менше 10 назв, має бути розміщений наприкінці статті у вигляді переліку та оформлений відповідно до стандартів (ДСТУ ГОСТ 7.1:2006), його транслітерація відповідно до правил, прописаних у Постанові КМУ від 27 січня 2010 р. № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею».

2. У структурі статті мають бути відображені обов'язкові елементи (відповідно до Постанови Президії ВАК України від 15 січня 2003 р. № 7-05/1), а саме:

- постановка проблеми в загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;
- аналіз останніх досліджень і публікацій, у яких започатковано розв'язання зазначеної проблеми і на які спирається автор;
- виділення не вирішених раніше частин загальної проблеми, яким присвячується стаття;
- формулювання мети або цілей статті (постановка завдання);
- виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
- висновки з даного дослідження;
- перспективи подальших розвідок у даному напрямі.

3. Обсяг статті разом зі списком використаних джерел, таблицями, схемами тощо має становити не менше ніж 10 тис. знаків з пробілами, але не повинен перевищувати 20 тис. знаків з пробілами (0,5 друк. арк.); сторінки мають бути пронумеровані (зверху, по центру, без номера на першій сторінці).

4. Текст має бути набраний шрифтом *Times New Roman*, 14 кеглем через 1,5 інтервала; верхній, нижній і лівий бе-реги — 2 см, правий — 1,5 см.

5. Зноски та примітки мають відповідати таким вимогам: зноски на джерела оформлюються за правилами бібліографічного опису літератури (у квадратних дужках номер дже-рела з посиланням на сторінку, наприклад [7, с. 11]); інші зноски та примітки робляться постсторінково, автоматично.

6. Ілюстративний матеріал має відповідати таким вимогам: колір усіх без винятку ілюстрацій має бути ч/б, графіки та діа-грами мають бути зроблені в *Microsoft Graph* або *Microsoft Excel*; написи та підписи подано мовою статті; формули мають бути належним чином оформлені та зроблені в *Microsoft Equation 3.0* і наступних версіях; якщо ілюстрації скановано, то вони мають бути записані у форматі *tiff* або *jpg* відповідно з роз-дільною здатністю 300 dpi або поліграфічною якістю; напи-си на ілюстраціях і підписи до них мають бути подані мовою статті. Розмір поданих ілюстрацій (у мм) повинен бути не мен-шим за розмір ілюстрацій у публікації. Усі елементи ілюстра-цій, зроблені безпосередньо у *Word*, мають бути згруповані.

7. Стаття (ім'я файлу включає прізвище автора англій-ською) має бути набрана на комп'ютері (редактор *Microsoft Word 2003* або пізніші версії).

8. Одноосібні статті аспірантів, здобувачів та авторів без наукового ступеня обов'язково мають подаватися разом із рецензією наукового керівника або фахівця з темати-ки, що досліджується, який має науковий ступінь.

9. Для аспірантів на першій сторінці статті знизу робить-ся примітка, в якій вказуються прізвище та ініціали нау-кового керівника, його науковий ступінь і учене звання.

10. Відповідальність за зміст статті несе автор. У випадках виявлення плагіату відповідальність несуть автори нада-них матеріалів.

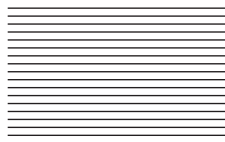
11. Остаточне рішення щодо поданих матеріалів ухвалює ре-дакційна колегія. Діє система подвійного таємного рецензу-вання. Рецензенти отримують зашифровані статті, а авторам не відкривається особа рецензента. Усі матеріали оцінюють-ся відповідно до критеріїв, які наведені в бланку рецензії. Ре-зультати розгляду, зауваження та рекомендації надсилаються автору електронною поштою. Інше листування з авторами не передбачене. Процес розгляду статті триває не більше трьох місяців. Редакція зберігає право на незначну літера-турну правку та скорочення текстів зі збереженням автор-ського стилю без погодження з автором.

12. Надані матеріали автору не повертаються. Статті, відхи-лені редакційною колегією без права доопрацювання, не мо-жуть бути надруковані в інших періодичних виданнях НІСД. Рецензії зберігаються у комунікаційно-видавничому відділі.

13. Текст статті, завізований автором (в електронній вер-сії — підпис сканований), надсилається разом із рецензією (за необхідності) електронною поштою на адресу: *publish@niss.gov.ua* (Яценко Наталія Петрівна).

14. Надіславши статтю на електронну адресу журналу (*publish@niss.gov.ua*), автор:

- засвідчує, що авторське право на всі структурні елементи статті (включно із зображеннями) належить йому;
- дає згоду на обробку персональних даних згідно із чин-ним законодавством України.



REQUIREMENTS FOR RESEARCH PAPERS

In preparation for publication in scientific and analytical journal of the National Institute for Strategic Studies «Strategic Priorities» the editorial board of the journal and publishing authors are asked to comply with the following requirements:

1. The research paper should be written in Ukrainian or English and formalized accordingly:

- UDC (in the beginning on the right);
- title;
- information about the author Ukrainian or English (according to the language of the article). Surname, name and patronymic (nominative), degree, academic rank, position, place of employment (full length); city; country; telephone (with area code) e-mail; must be on the right;
- summary must be done in Ukrainian and English. Summary must be identical in content and structure: relevance, purpose, results and conclusions. The volume of each summary should be 1200–1400 characters (including spaces). Order of formalization for summary: name and surname; title (identified in bold line); (from indented) text of summary; (from indented) keywords (three to eight);
- text of research paper;
- list of sources, including at least 10 titles, which meets the standards (SSU 7.1: 2006) and its transliteration appropriate prescribed in Resolution Cabinet dated 27 January 2010 № 55 "On regulation of Latin transliteration of Ukrainian alphabet".

2. The structure of the article should have obligatory elements (according to the Decree of the Presidium of HAC Ukraine from 15.01.2003 № 7-05/1), namely:

- problem definition and its relationship to important scientific and practical tasks;
- analysis of recent research and publications in which offers a solution to the problem and on which the author relied;
- author pointed unresolved part of the problem which the article covers;
- statement of purpose or purposes of article (research problem);
- summary of the main research and explanation of scientific results;
- findings from this study;
- prospects for further research in this area.

3. The paper along with a list of sources, tables, diagrams, etc. should be not less than 10 thousand characters with spaces, but should not exceed 20 thousand characters with spaces (0.5 printing. P.p.); pages must be numbered (top, center, without a number on the first page).

4. The text should be typed using Times New Roman font, 14 size 1,5 intervals; top, bottom and left banks – 2 cm, right – 1,5 cm.

5. Footnotes and notes must meet the following requirements: link to the source are made under the rules of bibliographic description literature (in brackets number of the source with a link to the page, for example, [7, p. 11]); other footnotes and notes are made page by page automatically.

6. Illustrative material must meet the following requirements: charts and graphs should be submitted in Microsoft Graph or Microsoft Excel; inscriptions and signatures submitted in language of the article; formula must be properly designed and made in Microsoft Equation 3.0. and future versions. If illustrations are scanned, they must be in a format .tiff or .jpg accordance with a resolution of 300 dpi, and printing quality; inscriptions on the images and captions must be submitted language of the article. Size submitted illustrations (in mm) should not be less than the size of the illustrations in this publication.

7. Article (file name includes last name) should be typed on a computer (editor Microsoft Word 2003 or later).

8. Articles of the one author, who is a postgraduate student or author without scientific degree, must be submitted together with a review of the academic supervisor or expert on the subject of the study, who has a degree.

9. Graduate students must put the name and initials of their supervisor on the first page below, their academic degree and academic status.

10. Author is completely liable for the content of an article. Authors bears liability for any kind of plagiarism found in their submitted materials.

11. The final decision about submitted materials is made by the Board of Editors. There is a practice of a double check confidential review of the materials. Reviewers receive coded articles while their personality is not disclosed to the authors. All materials are evaluated, according to criteria, stated in the review form. Review, including all relevant comments and recommendations, is sent to author by e-mail. No other kind of correspondence is available. Articles shall be under consideration no longer than for three months. Editors Stuff reserves a right to do literary correction and abridgement of the text, keeping author's style, without author's consent.

12. Submitted materials are not sent back to an author. Articles, rejected by the Board of Editors without provision for improvement, shall not be published in other NISS periodicals. Reviews are to be stored in the communication and publishing department.

13. Draft of an article, signed by author (e-signature in the electronic version), and a review (if required) should be sent to e-mail: publish@niss.gov.ua (contact person – Yatsenko Nataliya Petrivna).

14. By sending an article to the Editors Stuff e-mail (publish@niss.gov.ua) author:

- confirms his copyright for all article's content (including images or graphics);
- allows to process his personal data according to Ukrainian legislation.