

ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ В ЖУРНАЛЕ «СОЦИАЛЬНАЯ ФАРМАЦИЯ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Общие положения

1. Журнал «Социальная фармация в здравоохранении» публикует оригинальные и обзорные статьи, которые посвящены социальным, экономическим и организационным направлениям исследований, а также проблемам управления, контроля качества, технологии и биотехнологии в здравоохранении и фармации в Украине и за рубежом.

2. К рассмотрению принимаются статьи (до 10-11 страниц), которые не были опубликованы ранее и не находятся на рассмотрении с целью публикации в других изданиях. Язык статей: украинский, русский, английский.

3. Ответственность за достоверность и оригинальность материалов несут авторы. Редколлегия оставляет за собой право сокращать и редактировать статьи.

Рецензирование

4. Статьи подлежат анонимному рецензированию. К процедуре рецензирования статей привлекаются опытные ученые, как члены редколлегии, так и внешние специалисты, в т.ч. зарубежные. В случае негативной рецензии применяется двойное рецензирование. Окончательное решение о возможности публикации статьи принимает редакционная коллегия журнала. В случае отказа в публикации материалы не возвращаются авторам и повторно не рассматриваются. Оригиналы статей и рецензии хранятся в редакции на протяжении 1 года. Статьи, которые отправлены авторам после рецензирования на исправление, должны быть возвращены в редакцию не позднее чем через 10 дней после получения. В случае превышения указанного срока рукопись будет перерегистрирована как поступившая вновь с соответствующим изменением даты её выхода в печать.

Требования к структуре статей

5. Авторы должны придерживаться общего плана построения статьи и выделять обязательные структурные элементы:

5.1. **Постановка проблемы** в общем виде и ее связь с важными научными и практическими задачами.

5.2. **Анализ последних исследований и публикаций**, в которых начато решение данной проблемы и на которые ссылается автор.

5.3. **Выделение не решенных ранее частей общей проблемы**, которым посвящается указанная статья.

5.4. **Формулировка целей статьи** (постановка задачи).

5.5. **Изложение основного материала исследования** с полным обоснованием полученных научных результатов.

5.6. **Выводы** из данного исследования и **Перспективы дальнейших разработок** в данном направлении.

5.7. **Перечень использованных источников информации**, расположенных по мере упоминания в тексте статьи. Перечень должен содержать публикации за последние 5 лет. Более ранние публикации допускаются только в особых случаях. На каждую работу в списке литературы должна быть сделана ссылка в тексте рукописи в квадратных скобках.

Предоставление статей

6. Статьи представляются в редакцию в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в электронном варианте, сопровождаются экспертным заключением и направлением от организации (для авторов НФаУ – это распоряжение «К печати» на печатном варианте статьи с подписью ответственного лица НФаУ, заверенной печатью). Второй экземпляр статьи подписывается всеми авторами.

7. Авторы статей, представленных в редакцию для публикации в журнале, своими личными подписями на экземплярах рукописей статей свидетельствуют о:

7.1. согласии на ведение редакцией учета необходимых для обработки статей личных данных авторов (ФИО, ученое звание, ученая степень, должность и место работы, адрес для переписки, рабочий телефон, электронная почта) с целью обеспечения отношений в сфере интеллектуальной собственности, в том числе авторского права;

7.2. разрешении на публикацию личных данных (ФИО, ученое звание, ученая степень, место работы, рабочий телефон, электронная почта) в журнале вместе со статьей;

7.3. согласии на обнародование полной электронной версии статьи (или рефератов статьи) на сайтах Национального фармацевтического университета, Национальной библиотеки Украины им. В. И. Вернадского и других порталах научной периодики с обязательным указанием и сохранением личных неимущественных авторских прав.

8. **К статье авторы прилагают письменное согласие** («Авторский договор» про передачу неисключительных имущественных прав на научную статью) **на ее размещение в открытом доступе наукометрических баз.**

9. К статье на отдельном листе и в электронном виде прилагается авторская справка, содержащая: ученое звание, ученую степень; фамилию, имя и отчество

(полностью); место работы и должность, которую занимает автор; адрес для переписки, номера телефонов и факсов, обязательно E-mail, а также номер цифрового идентификатора **ORCID iD**, подробнее на <https://orcid.org/>.

10. К печатному варианту статьи прилагается электронная копия на языке оригинала и на **английском** языке. В случае подачи статьи на английском языке обязательно предоставляется украинский (русский) вариант статьи. Электронные варианты статьи и авторская справка обязательно вносятся в систему **Open Journal Systems** по ссылке <http://sphhcj.nuph.edu.ua/>.

Оформление рукописей

11. Текст статьи печатается кеглем № 14 через 1,5 интервала на листе формата А4 (ширина полей: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – по 2 см) и начинается со следующих данных: **индекс УДК, Название статьи, инициалы и фамилии всех авторов, название организаций**, в которых выполнена работа, перечень ключевых слов (понятий) в количестве 5-8 на украинском, русском, английском языках. Ключевые слова подаются через точку с запятой, например: *здравоохранение; социальная фармация; социальная медицина*.

12. Статья сопровождается тремя аннотациями: на украинском, русском и английском языках (в начале статьи) объемом 200-250 слов (не более 250 слов). Аннотации должны содержать: индекс УДК, инициалы и фамилии всех авторов, название статьи, ключевые слова. Оформление аннотаций:

УДК...

Инициалы и фамилия авторов

Название статьи

Текст (с абзаца)...

Ключевые слова:

Аннотации должны быть структурированными в соответствии со статьей (повторять логику описания результатов), лаконичными и четкими, с убедительными формулировками и содержать следующие структурные компоненты, выделенные в тексте:

- цели (задачи) научного исследования;
- материалы и методы;
- результаты исследования;
- выводы.

Оформление графического материала

13. **Таблицы** должны быть напечатаны в текстовом редакторе MS Word по тексту статьи и оформлены следующим образом:

Таблица 1

**Название таблицы с форматированием
таблицы «по центру» страницы**

Рисунки должны быть вставлены в текст статьи (обязательно наличие исходных данных в электронном виде) и оформлены следующим образом:

Рис. 1. Подпись к рисунку (по центру)

Формулы (математические и химические) необходимо подавать по тексту статьи, они должны быть выполнены в программах, встроенных в Word или совместимых с ним редакторах.

Информация, приведенная в таблицах и на рисунках, не должна дублироваться.

Оформление перечня использованных источников информации (References)

14. Перечень использованных источников информации должен содержать публикации за последние 5 лет. Более ранние публикации допускаются только в особых случаях.

14.1. На каждую работу в списке литературы необходимо сделать ссылку в тексте рукописи (в квадратных скобках).

14.2. Должны быть представлены два варианта списка литературы:

- первый вариант оформляется в соответствии с ГСТУ ГОСТ 7.1:2006, который используется в диссертационных работах;
- второй вариант предназначен для анализа статьи в международных наукометрических базах данных. Блок *References* повторяет список источников с латинским алфавитом и содержит список кириллических источников в транслитерированном виде.

14.3. Транслитерация осуществляется в зависимости от языка оригинала в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Украины от 27 января 2010 г. № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею» (для украиноязычных) или требований приказа ФМС РФ от 3 февраля 2010 г. № 26 (приложение № 10) (для русскоязычных).

14.4. Список информационных источников в блоке *References* должен быть оформлен в соответствии с международным стандартом APA (подготовить правильный список литературы по требованиям APA можно с помощью интернет-ресурса <http://www.citethisforme.com/>).

15. Рукописи, оформленные без соблюдения указанных правил, редакция не регистрирует и не возвращает авторам.

16. Статьи принимаются ответственным секретарем журнала Кубаревой И. В., контактные данные: тел. 0572-67- 91-78; 050-535-00-47.

E-mail: socpharm-journal@nuph.edu.ua
61168, г. Харьков, ул. Валентиновская, 4,
кафедра социальной фармации НФаУ