

П. Кулішенко

м. Миколаїв

**ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ ЯК ОДИН З ЕЛЕМЕНТІВ  
РОЗВИТКУ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ЗАСТУПНИКА  
ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОГО  
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**Анотація.** У статті розглядається проблематика планування виховної роботи в загальноосвітньому навчальному закладі, ролі заступника директора з виховної роботи у цьому процесі. Автором підкреслюється, що цей напрям діяльності закладу освіти потребує розвитку професійних компетентностей заступника директора з виховної роботи.

**Ключові слова:** план виховної роботи загальноосвітнього навчального закладу, професійна компетентність, заступник директора з виховної роботи.

П. Кулишенко

**ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА КАК ОДИН  
ИХ ЭЛЕМЕНТОВ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
КОМПЕТЕНТНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ**

**Аннотация.** В статье рассматривается проблематика планирования воспитательной работы в общеобразовательном учебном заведении, роли заместителя директора по воспитательной работе в этом процессе. Автором подчеркивается, что это направление деятельности учебного заведения требует развития профессиональных компетенций заместителя директора по воспитательной работе.

**Ключевые слова:** план воспитательной работы общеобразовательного учреждения образования, профессиональная компетентность, заместитель директора по воспитательной работе.

**P. Kulishenko**

**PLANNING OF THE EDUCATIONAL PROCESS DEVELOPMENT OF PROFESSIONAL COMPETENCE OF VICE DIRECTOR ON EDUCATIONAL WORK OF A GENERAL EDUCATIONAL INSTITUTION**

**Annotation.** The article deals with the problems of planning of educational process in secondary schools, the role of vice director on educational work in this process. The author emphasizes that the direction of the educational institution requires the development of professional competencies of vice director on educational work.

**Keywords:** educational plan of the secondary establishment, professional competence, vice director on educational work.

**Постановка проблеми.** У ефективному, цілеспрямованому управлінні процесом виховання одну з провідних ролей відіграє планування. Сьогодні важко уявити навчальний заклад без перспективного, річного, календарного плану роботи, плану підготовки виховного заходу, роботи з батьками, учнівського самоврядування тощо. Планування – один з етапів діяльності будь-якого керівника, що вимагає застосування всіх управлінських компетентностей. Особливо важливим цей етап є для організації виховної роботи. Чітке планування виховної роботи в закладі допомагає передбачити помилки і негативні явища, а отже, і запобігти їм. Також намітити шляхи вирішення поставлених педагогічних завдань для досягнення мети виховання, а відповідно, і окреслити перспективи розвитку навчального закладу.

**Аналіз останніх досліджень.** Результати аналізу різних підходів до процесу планування виховної роботи в навчальному закладі (Л. В. Байбородова, М. І. Рожков, В. А. Березіна, О. І. Волжин, І. А. Зимова, Н. П. Капустін) дають змогу встановити основні методичні засади організації і планування виховного процесу. Вчені Л. Д. Гуткіна, Т. В. Ільїна розглядають планування виховної роботи як особливий вид педагогічного планування, вчені В. М. Лізинський, Е.М. Степанова, А. Г. Северина, В. П. Сергєєва розглядають важливість ретельного підходу до планування виховної роботи класним керівником. Також всіма зазначеними науковцями пропонуються різні шляхи реалізації планування, структури оформлення плану виховної роботи, рекомендації щодо цілепокладання і прогнозування тощо. Аналіз вищезазначених джерел показав, що жоден з науковців не розглядає ролі заступника директора з виховної роботи, його власної професійної компетентності у процесі планування виховного процесу.

**Мета статті** – узагальнити досвід з організації планування виховної роботи в загальноосвітньому навчальному закладі; ознайомити з напрацюваннями щодо планування виховної діяльності у спеціалізованій загальноосвітній школі та роллю заступника директора з виховної роботи та його професійної компетентності у процесі планування.

**Виклад основного матеріалу.** Раціональний план виховної роботи закладу освіти має містити не лише перелік заходів, а й взаємоузгоджувати їх, доповнювати одне одного, визначати терміни виконання і виконавців, повинен бути оптимальним для колективу учнів, педагогів, батьків, не має бути перевантаженим. Саме такий раціональний підхід і є складним моментом в діяльності заступника директора з виховної роботи і вимагає згуртування всіх його компетенцій.

За своїми посадовими обов'язками, заступник директора з виховної роботи організовує поточне й перспективне планування позакласної й

позашкільної роботи з учнями та її здійснення, організовує і координує розробку необхідної документації з цього питання. Це викликає необхідність організації виконання плану виховної роботи, а відповідно, і прогнозування, контролю і аналізу цього планування. Успішне вирішення завдань виховання багато в чому залежить від рівня підготовленості заступника директора з виховної роботи, його педагогічної культури, професійної компетентності, організаційної культури закладу в цілому.

Для того, щоб перейти до розгляду питання планування, слід визначитись з дефініцією цього поняття. У словниковій літературі термін «план» має декілька значень.

Т. Єфремова визначає план, як задум, проект, що передбачає перебіг, розвиток чого-небудь, документ, де викладено такий задум, проект. За С. Ожеговим, план – заздалегідь намічена система діяльності, що передбачає порядок, послідовність і терміни виконання робіт. Звідси витікає, що план має передбачати реалізацію заходів, проектів, задумів, що сприятимуть розвитку навчального закладу, розвитку навчання і виховання учнів.

У загальному уявленні, план – це документ, який вказує змістовні орієнтири діяльності, визначає її порядок, обсяг, часові межі. Він виконує ряд функцій (визначальну, прогнозуючу, координуючу, організаторську, контролюючу, репродуктивну). Тобто через будь-який проміжок часу за планом можна відновити зміст і обсяг виконаної роботи.

При грамотній організації, план стане не формальним папером, а документом, що доводить системний підхід до організації педагогічного процесу. Тому, перш за все, необхідно ставитися до плану як до свого робочого документу, який потрібен самому педагогу, а не адміністрації, щоб діяти не хаотично, а у відповідності зі своїм задумом, цілями, можливостями та вимогами до педагогічного процесу. [1].

Сучасний план виховної роботи закладу освіти – комплексний документ, що містить велику кількість заходів для відзначення ювілейних дат, свят на рівні держави, області, міста, традиційні для цього навчального закладу заходи, а також обов’язкові заходи, що спрямовані на профілактику правопорушень і злочинності, виховання здорового способу життя, заходи громадянського, національного, патріотичного, трудового виховання, з соціального захисту учнів та багато інших. І задача сучасного, професійного, компетентного заступника директора з виховної роботи організувати процес планування виховної роботи настільки оптимально, щоб охопити всі ці заходи, зробити їх системними, змістовними, із значним виховним впливом, а сам план виховної роботи став не перевантаженим, цікавим і різнобічним.

Робота з підготовки плану виховної роботи на новий навчальний рік розпочинається приблизно у лютому-березні. На цьому етапі організовується збір пропозицій, рекомендацій від учнів, педагогів, батьків. Звісно, що педагоги бажають зменшення кількості заходів, учні наполягають на збільшенні розважальних заходів, а батькам, як правило, все одно, яким буде зміст плану. Задача заступника директора з виховної роботи, як члена творчої групи з підготовки річного плану роботи загальноосвітнього навчального закладу, на цьому етапі проаналізувати всі пропозиції, обрати найкращі і ті, які є на його погляд нераціональними чи малоефективними.

В усіх літературних джерелах з питань управління ми можемо побачити, що плануванню будь-якого процесу передують його аналіз. На нашу думку, аналіз є дуже важливою складовою процесу планування виховної роботи. По-перше, вдалий аналіз дозволить визначити мету виховання. По-друге, дасть можливість виявити слабкі і сильні боки планування (заходи високо й малоефективні, педагогів майстерних і тих, яких ще треба навчати, переглянути терміни виконання тощо). По-третє,

аналіз дозволяє виявити прогалини у вихованні, що дуже важливо для функції контролю з боку заступника директора з виховної роботи.

Аналіз виховної роботи може бути проведений різними способами. В деяких навчальних закладах особисто заступник директора з виховної роботи проводить такий аналіз, складає самозвіт, самоаналіз, аналізує роботу своїх підлеглих (класних керівників, психолога, соціального педагога, педагога-організатора). Це, на нашу думку, не правильно. Адже такий аналіз є однобічним, необ'єктивним, а іноді, і упередженим.

В літературі науковці рекомендують проводити так зване колективне планування, тобто реалізацію всіх етапів планування в закладі учнями, педагогами та батьками. Це дозволяє зробити план різнобічним, різнохарактерним, змістовним. Але на превеликий жаль, сучасні батьки ще не зовсім готові приділяти час такому виду діяльності, є малоініціативними, тому з їх боку такий вид діяльності є суто формальним.

На наш погляд, раціональною є підготовка самоаналізу, самозвіту саме класними керівниками, педагогом-організатором, соціальним педагогом, психологом, бібліотекарем тощо. Адже саме педагоги, в першу чергу, є відповідальними за процес виховання учнів, за виховну роботу закладу. Такий самозвіт, самоаналіз дозволить заступнику директора більш об'єктивно поглянути на роботу всього закладу, можливо, під іншим кутом звернути увагу на ті заходи, що на погляд самого заступника директора з виховної роботи, виявились неефективними, або навпаки, виявити недоліки у заходах, що вважались дуже вдалими. Такий підхід до аналізу, крім цього, може допомогти виявити нові якості виконавців, що дозволить більш раціонально розподіляти обов'язки з виконання плану виховної роботи, делегувати їм ті чи інші обов'язки, роздивитись перевантаження виконавців або дублювання функцій.

Такий документ може складатись у вигляді таблиці порівнянь, суцільного тексту, у вигляді анкети тощо. Як приклад, пропонуємо

розглянути досвід роботи Миколаївської спеціалізованої школи «Академія дитячої творчості», де класними керівниками заповнюється певна форма, яку розроблено спеціально для того, щоб класний керівник зміг стисло, змістовно, ефективно, і головне – найшвидше проаналізувати свою роботу (рис. 1). Самоаналіз складається з восьми розділів, що повністю охоплюють діяльність класного керівника: «Ефективність цілепокладання та завдань виховного процесу з класом», «Розвиток учнівського колективу», «Соціальний розвиток учнів», «Розвиток колективу класу», «Аналіз організації виховного процесу в класі та визначення ефективності виховної роботи класного керівника», «Участь учнів класу у житті школи», «Педагогічна взаємодія з батьками», «Педагогічна взаємодія дорослих, що працюють з учнями класу». До кожного з розділів додаються підрозділи (критерії) і варіанти оцінювання. Такий самоаналіз займає набагато менше часу, є ефективним, дозволяє охопити весь спектр діяльності класного керівника.

Після отримання такого самоаналізу, заступник директора з виховної роботи узагальнює отримані відомості, додає результати своїх спостережень, контролю і складає узагальнений документ – аналіз виховної роботи закладу. Підкреслимо ще раз, що такий документ має містити не перелік проведених заходів, а повинен відображати позитивні сторони, проблеми у колективі, результати діяльності і можливі шляхи для вирішення проблем.

Немаловажною складовою узагальненого аналізу мають стати підсумки вивчення рівня вихованості учнів. Ці підсумки дозволяють виявити індивідуальні, колективні проблеми у вихованні учнів як на рівні класу, так і всього навчального закладу. В своїй сукупності виявлені проблеми під час підбиття підсумків вивчення рівня вихованості учнів та під час аналізу проведеної виховної роботи стають початком наступного етапу планування – цілепокладання.

Етап цілепокладання вимагає від заступника директора з виховної роботи не меншої професійної компетентності, ніж попередній. Адже треба з'ясувати причини виникнення проблем, спрогнозувати, чи можливе їх вирішення відразу, чи це потрібно буде зробити у декілька етапів. І тільки після цього можна визначати мету. Наголосимо ще раз, що заступник директора з виховної роботи зможе чітко поставити мету тільки у разі якісно проведеного аналітичного етапу. У МСШ «Академія дитячої творчості» налагоджену чітку систему аналізу виховної роботи школи, моніторингу рівня вихованості учнів, що дозволяє ставити гнучкі, чіткі цілі виховання, робити це швидко і ефективно.

Враховуючи поставлену мету, потрібно намітити заходи для досягнення мети, тобто скласти завдання, які допоможуть у її досягненні. Як правило, цілей виховної роботи закладу не може бути багато. На наш погляд, максимум дві. А от завдань для досягнення мети може бути набагато більше. Так, педагогічний колектив МСШ «Академія дитячої творчості» ставить собі за мету формування соціального досвіду учнів, особистісних ознак громадянина-патріота, розвиток духовності. Звідси чітко виділяються основні завдання: гуманізація виховного процесу через створення умов для всебічного розвитку особистості, спонукання її до самоаналізу, самооцінки, саморозвитку; удосконалення системи учнівського самоврядування; удосконалення методичної майстерності класного керівника, спроможного компетентно здійснювати виховну діяльність.

Головним на цьому етапі має стати вміння заступника директора з виховної роботи поставити ефективні, раціональні завдання, можливо з декількох обрати те, яке матиме найбільш ефективний результат, тобто пам'ятати про якість заходів, а не їх кількість.

Після реалізації вищезазначених етапів розпочинається етап наповнення плану заходами. Як ми зазначали вище, треба передбачити



цілий комплекс заходів для різнобічного виховання учнів, а іноді і їх батьків. Тому розпочати слід із заходів глобального значення. Такими ми вбачаємо комплексні заходи з профілактики правопорушень, злочинності, бездоглядності і безпритульності; заходи щодо виховання здорового способу життя; теми для проведення батьківських зборів і лекторіїв, засідань рад, об'єднань, комітетів; заходи на виконання державних або регіональних програм, традиційні заходи навчального закладу, державні свята. Для більш ефективного наповнення плану, рекомендуємо створити план-сітку, де буде чітко видно дати, завантаженість учнів і педагогів тощо. Такий план-сітка стане чернеткою справжнього плану виховної роботи закладу.

Крім того, в кожному навчальному закладі створена власна виховна система, а відповідно і система виховної роботи. В цій системі зміст діяльності розподіляється по місячниках, тематичних періодах, декадах, тижнях. Під час планування таких тематичних заходів передбачити слід виховні години (а також і форми їх проведення), години інформування, позакласні заходи, участь у них психолога, бібліотекаря, батьків, соціальних партнерів закладу тощо.

Етап наповнення плану виховної роботи є досить виснажливим для заступника директора з виховної роботи, навіть, якщо припустити, що планування проходить колективно, бо зміст заходів – це результат роботи колективу учнів, батьків і педагогів. Заступник директора з виховної роботи по-перше, має врахувати всі пропозиції, а якщо якісь заходи доведеться виключити, то треба буде пояснити автору причину їх виключення. По-друге, слід раціонально «завантажити» учнів і педагогів. По-третє, тема і мета заходів мають відповідати головній меті виховної роботи і розв'язувати поставлені завдання. Джерелом форм, тем заходів сьогодні є Основні орієнтири виховання учнів 1 – 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, затверджених наказом

Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України №1243 від 31.10.2011 р. Цей документ допоможе молододосвідченому, новопризначеному заступнику директора з виховної роботи максимально ефективно спланувати виховний процес у навчальному закладі. У МСШ «Академія дитячої творчості» на основі вищезазначеного документу, із врахуванням специфіки навчального закладу, створено власну програму виховання учнів «Культура. Творчість. Духовність», яка і допомагає заступнику директора з виховної роботи, класному керівнику наповнити план виховної роботи саме тими заходами, що максимально допоможуть досягти поставленої мети.

Наступним важливим етапом планування має стати обговорення плану. Обговорення відбувається на рівні учнівського, педагогічного, батьківського колективів, учасники обговорення можуть замінювати, виключати, вносити нові заходи. Остаточного вигляду план виховної роботи набере приблизно у середині вересня. Тепер слід розпочати оформлення безпосередньо документу – «Плану виховної роботи». В нашому навчальному закладі розроблено зручну форму для заповнення (рис. 2). Форма містить п'ять основних розділів: «Співпраця з учнівським самоврядуванням», «Фізкультурно-оздоровча робота, профілактика травматизму, охорона життя і здоров'я учнів», «Соціальний захист учнів, профілактична робота. Заходи на виконання Законів України «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Позакласна робота з учнями», «Співпраця з батьками, сім'єю і колегіальними органами». По кожному з розділів складаються окремі заходи із зазначенням терміну виконання і відповідального за виконання. Така форма є логічною, відображає зміст роботи у лаконічній, чіткій, простій формі. Вона дозволяє заступнику директора чітко орієнтуватись у датах, напрямках роботи, темах і змістах заходів. В свою чергу, це робить ефективнішою інструктивну, методичну роботу, контролюючи діяльність заступника директора з виховної роботи

та економить його особистий час під час складання особистого плану роботи.

На основі плану виховної роботи закладу освіти, класні керівники, педагог-організатор, соціальний педагог, батьківський комітет, учнівське самоврядування складають власний план роботи (календарний), де чітко простежуватиметься і кількість заходів і їх наповненість. Досвід МСШ «Академія дитячої творчості» говорить про те, що оптимально зручним є план, що міститься на одній сторінці. Тому у закладі розроблено власну структуру і форму плану виховної роботи (рис. 3). Форма містить дати по тижнях, місце для формування мети виховання, тематичні періоди роботи закладу і напрями, за якими класний керівник планує свою діяльність: «Традиційні заходи школи», «Робота класного самоврядування», «Заходи тематичного періоду», «Заходи з охорони здоров'я учнів», «Анкетування, вивчення, діагностика колективу», «Співпраця з батьками і педагогами», «Індивідуальна робота», «Діяльність класного керівника». Запропонована форма плану, наприклад, класному керівнику, дозволяє не лише чітко спланувати виховну діяльність у класі з учнями, батьками, але й ставити мету, завдання виховної роботи, прогнозувати розвиток учнів свого класу, дозволяє більш раціонально розподілити свій власний час. Заступник директора з виховної роботи узагальнює планування всіма підлеглими, складає план своєї роботи, який передбачатиме організацію, підготовку, контроль, аналіз всього запланованого.

Виходячи з викладеного, стає зрозумілим, що для реального планування виховної роботи сучасному заступнику директора з виховної роботи загальноосвітнього навчального закладу мають бути притаманні ряд компетенцій, що складають в цілому його професійну компетентність. Професійна компетентність – це та якість, яку треба формувати і розвивати. Одним з елементів формування та розвитку професійної компетентності заступника директора з виховної роботи

загальноосвітнього навчального закладу може стати цикл занять з питань планування виховної роботи в закладі освіти.

**ТЕМА: Стратегія й тактика планування виховної роботи в загальноосвітньому навчальному закладі.**

**Мета:** сформувані основні знання та вміння для складання плану виховної роботи загальноосвітнього навчального закладу; сприяти розвитку професійної компетентності заступника директора з виховної роботи.

**Заняття 1 (семінар)**

1. Зміст аналізу виховної роботи в системі освіти.
2. Напрямки аналізу виховної роботи в загальноосвітньому навчальному закладі.
3. Критерії якості виховної роботи в загальноосвітньому навчальному закладі.
4. Діагностика компетентності заступника директора з виховної роботи з питань планування виховної роботи.

**Заняття 2 (семінар-практикум)**

1. Технології планування виховної роботи в загальноосвітньому навчальному закладі.
2. Цілепокладання і прогнозування результатів виховної роботи навчального закладу.
3. Гра «Калейдоскоп» (колективне планування).

**Заняття 3 («круглий стіл»)**

1. Формування плану виховної роботи: крок за кроком до успіху.
2. Панорама цікавих форм, методів, технологій і програм виховної роботи.
3. Рекомендації щодо організаційно-методичного забезпечення планування виховної роботи у загальноосвітньому навчальному закладі.

**Заняття 4 (ділова гра)**

**Завдання:**

- § Розробити структуру (модель) плану виховної роботи школи, класного керівника, заступника директора з виховної роботи.
- § Скласти мету і завдання виховної роботи для.....
- § Створити змістовне наповнення плану виховної роботи.

**Висновки.** Підсумовуючи зазначене, треба зауважити, що викладені думки стосуються лише частини змісту роботи під час планування виховної процесу у загальноосвітньому навчальному закладі. Планування є більш багатобічним, відповідальним і звичайно, важким напрямом діяльності, особливо для невідготовленого, малодосвідченого чи новопризначеного заступника директора з виховної роботи.

Визначну роль у процесі планування відіграє дотримання поетапного алгоритму. Особливо важливими етапами, на наш погляд, є аналіз, цілепокладання і прогнозування результатів виховної роботи. Заступнику директора з виховної роботи слід постійно розвивати свою професійну

компетентність через систему навчання (самоосвіту, методичні заходи, курсову перепідготовку). А це, в свою чергу, сприятиме досягненню мети виховання, адже успішне планування – це відмінний результат всієї виховної роботи у загальноосвітньому навчальному закладі.

Самоаналіз роботи класного керівника						
класифікація за розробкою учнів						
<b>6. Зміст учнівської роботи в класі</b>						
<b>6.1. Цілісність змісту:</b> уміє встановити зв'язок між навчальним змістом і навчальними завданнями	Довільно	Належно	Дуже належно	Відмінно	Відмінно	Відмінно
<b>6.2. Сукупність:</b> вміє встановити зв'язок між загальнонавчальними завданнями і навчальними завданнями	Належно	Дуже належно	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно
<b>6.3. Структурованість:</b> вміє встановити зв'язок між загальнонавчальними завданнями і навчальними завданнями	Відмінно	Дуже належно	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно
<b>6.4. Частотність:</b> вміє встановити зв'язок між загальнонавчальними завданнями і навчальними завданнями	Відмінно	Дуже належно	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно
<b>7. Навчальна діяльність класного керівника</b>						
<b>7.1. Мотивація:</b> вміє встановити зв'язок між навчальним змістом і навчальними завданнями	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно
<b>7.2. Інформаційна:</b> вміє встановити зв'язок між навчальним змістом і навчальними завданнями	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно
<b>7.3. Мотиваційно-інформаційна:</b> вміє встановити зв'язок між навчальним змістом і навчальними завданнями	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно
<b>7.4. Мотиваційно-інформаційно-інформаційна:</b> вміє встановити зв'язок між навчальним змістом і навчальними завданнями	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно
<b>7.5. Мотиваційно-інформаційно-інформаційно-інформаційна:</b> вміє встановити зв'язок між навчальним змістом і навчальними завданнями	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно

проективання виховної роботи	проективання виховної роботи	проективання виховної роботи	проективання виховної роботи	проективання виховної роботи	проективання виховної роботи	проективання виховної роботи
<b>8.1. Життєдіяльність:</b> вміє встановити зв'язок між навчальним змістом і навчальними завданнями	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно
<b>8.2. Діяльність:</b> вміє встановити зв'язок між навчальним змістом і навчальними завданнями	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно
<b>8.3. Діяльність:</b> вміє встановити зв'язок між навчальним змістом і навчальними завданнями	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно
<b>8.4. Діяльність:</b> вміє встановити зв'язок між навчальним змістом і навчальними завданнями	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно
<b>8.5. Діяльність:</b> вміє встановити зв'язок між навчальним змістом і навчальними завданнями	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно
<b>8.6. Діяльність:</b> вміє встановити зв'язок між навчальним змістом і навчальними завданнями	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно	Відмінно

**ВІСНОВКИ**  
 (Об'єктивна оцінка роботи класного керівника виховної роботи) Що треба обов'язково зробити, та зазначити на якій основі робити?

**Рис. 1. « Самоаналіз роботи класного керівника»**

Жовтень				
Тематичний період «Я і люди навколо», місцевих охорони праці і інтересів громадянства				
1. <b>Самодіяльність:</b> <b>Самодіяльність класу</b>	Школа літера	Шестина	Степанюк М.С.	
	Засідання Ради Міста Міністра	4 тижня	Возничий В.	
2. <b>Фінансування:</b> оцінює роботу, профілактика травматизму та охорони життя і здоров'я учнів	Шкільна спартакіада (лето злітання, мотанка)	Протягом місяця	Вчитель фізкультури	
	Інструкції з ІБ на заняттях: пожежна безпека, правила дорожнього руху, побутовий травматизм	4 тижня 4 тижня	Класні керівники Кулішченко П.В.	
3. Заходи щодо соціального розвитку учнів та викладачів Завою України «Про охорону дитинства», «Про освіту»; профілактична робота	забезпечення соціального захисту дітей - сиріт, дітей, що перебувають під опікою, дітей-інвалідів			
	Аналіз кожного заняття і заняття учнівського колективу	1-2 тижня	Психологи	
4. Позакласна робота з учнями	Організація осінніх канікул	3-4 тижня	Кулішченко П.В., <del>Степанюк М.С.</del>	
	<b>День самоврядування та Дня вчителя:</b> - Святкова лінійка, вітальна програма; - Виставка вітальних листів	1 тижня	Партица О.О.	
	Загальнонавчальні лінійки - «Дистанція і право»	Шестина	Партица О.О.	
	Лінійки інформативні: - про <b>МД</b> людськ пошкодого жыу (01.10)	шестина	Класні керівники	
	Лінійки інформаційні: - 90 років від дня заснування юридичного відання «Право України» (29.09.2012-2013) - 100 років від дня заснування м. <b>Ж</b>	Протягом місяця	<del>Степанюк М.С.</del> І.В.	
	«Університет батьківських знань» - <b>Мотиваційні заняття</b> до школи як <b>джерело особистого розвитку особистості</b> - 1 кл. - «Стимулюючі методи у сімейному вихованні» - 2-4 кл. - «Законодавство і поведінка дитини в сім'ї» - 5-8 кл. - <b>Мастер-клас</b> для батьків з використанням ігор та історій, де висловлюються дітям заборони як освіти як:	Шестина	Класні керівники	
Способи поведінки на конфлікті між дитиною і <del>Степанюк М.С.</del>	1 тижня	Шкільний П.І.		
Співпраця з батьками тих учнів, що мають труднощі у навчанні (визначення методів роботи з ними)	4 тижня	Класні керівники		
Проведення соціологічних досліджень «Батьки і діти: теми конфлікту»	4 тижня	Психологи		

Рис. 2 «План виховної роботи закладу освіти»

ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ З УЧНЯМИ КЛАСУ НА ЖОВТЕНЬ МІСЯЦЬ										
Тематичний період	Meta	Дата	Організація колективу		Напрямки виховання			Вивчення особистих якостей учня та динаміки їх розвитку		Діяльність класного керівника
			Традиції школи	Самодіяльність класу	Морально-етичне, громадянське виховання	Охорона здоров'я учнів	Анкетування, дослідження, вивчення	Співпраця з батьками і громадськістю	Індивідуальна робота	
Я і громадянство		8-12	День <del>вчителів</del> класу з <del>вчителів</del> класу, День <del>вчителів</del> класу, День <del>вчителів</del> класу, День <del>вчителів</del> класу «Турбота»	Класні <del>збори</del> класу, Шкільна літера, Рада самоврядування	П – про МД, людей пошкодого жыу. Заняття в рамках місцевих охорони праці громадянства (організацій план)	Безпека «Правила пожежної безпеки, Поведінка при виключенні вибухової безпеки на робочому місці»				Керівник класу, класні керівники, Рада з учнівського самоврядування
		15-19	Конкурс класних куточків	Шкільна літера, Рада самоврядування, Конкурс класних куточків	П – про День українського козацтва, Зустріч з працівниками прокуратури, суду, міліції на заняттях класу класу для класу (організацій план)		Діагностика <del>Степанюк М.С.</del>	Робота батьківських лекторів		Керівник класу, класні керівники, Зустріч з викладачем, Рада з учнівського самоврядування
		22-26	Тижневий доповідний класу, профілактика ризиків виховання України від фашистських загарбників	Шкільна літера, Рада самоврядування	П – про річницю встановлення України як незалежної демократичної держави	Інструктаж на заняттях: правила дорожнього руху, умови безпеки	Проведення соціологічних досліджень «Батьки і діти: теми конфлікту»		Робота з учнями класу, групи профілактики, сімейних, інвалідизації, учнів з багатодітних та малозабезпечених сімей	Керівник класу, класні керівники, Конкурс на класу, викладачів класу, класні керівники, Рада з учнівського самоврядування
		28-2		Шкільна літера, Рада самоврядування	Заходи на класу					Керівник класу, класні керівники, Зустріч з викладачем класу, класні керівники, Рада з учнівського самоврядування

Рис. 3 «План виховної роботи з учнями класу»

### **Література:**

1. Байбородова Л. В., Рожков М. І. Виховний процес у сучасній школі: Навч. посібник. Ярославль, 2003.
2. Гуткіна Л. Д. Організація і планування виховної роботи в школі. – М.: Центр «Педагогічний пошук», 2001.
3. Діагностика та аналіз виховної роботи//Класний керівник 2001, № 2.
4. Ільїна Т. В. Педагогічне планування в освітніх установах. Ярославль, 2005.
5. Планування виховної роботи в школі. Методичний посібник/За ред. Степанова Е. М. – М., 2002.
6. Северина А. Г. Планування виховної роботи класного керівника // Класний керівник 2000. № 5.