

## ПРАВИЛА ПІДГОТОВКИ МАТЕРІАЛІВ ДО ПУБЛІКАЦІЇ В ЖУРНАЛІ «УКРАЇНСЬКИЙ БІОФАРМАЦЕВТИЧНИЙ ЖУРНАЛ»

1. Перед поданням статті автори мають обов'язково зареєструватися на сайті журналу <http://ubphj.nuph.edu.ua>.

2. Електронна версія статті має бути подана через сайт журналу та за узгодженням з відповідальним секретарем може бути надіслана на його електронну адресу.

3. До розгляду приймаються статті, не опубліковані раніше, та ті, які не знаходяться на розгляді до публікації в інших видавництвах. Мова статей: українська, російська, англійська. Першочерговість при опублікуванні надається англомовним статтям. В англомовних метадах забороняється використання символів кирилицею.

4. Відповідальність за достовірність та оригінальність матеріалів несуть автори.

5. До розгляду приймаються оригінальні та інші види статей (до 10–15 сторінок), присвячені біофармацевтичним дослідженням лікарських препаратів, експериментальній фармакології, біохімії, фармакогнозії та фармхімії. Перевага в опублікуванні надається статтям, які містять дані щодо використання результатів біологічних, біохімічних, фармакологічних і біофармацевтичних досліджень.

6. Текст статті друкується кеглем № 14 через 1,5 інтервали на аркуші формату А4 (ширина полів: зліва — 3 см, справа — 1 см, зверху та знизу — по 2 см).

Стаття має містити структурні елементи наукової роботи відповідно до вимог Постанови Президії ВАК України від 15.01.2003 р. № 7-05/01 ([http://nads.gov.ua/control/uk/publish/article;jsessionid=A970ACC0BE69762273CB687095134B2A?art\\_id=37585&cat\\_id=37402](http://nads.gov.ua/control/uk/publish/article;jsessionid=A970ACC0BE69762273CB687095134B2A?art_id=37585&cat_id=37402)).

### *Структура рукопису:*

- УДК
- Назва статті
- Ініціали та прізвища автора(ів)
- Назва установи, де було виконано роботу, країна, місто
- Електронна адреса для листування
- Резюме і ключові слова
- Вступ
- Мета
- Матеріали та методи досліджень
- Результати дослідження та їх обговорення
- Висновки
- Перелік використаних джерел інформації
- Резюме

Резюме (українською, російською та англійською мовами) має бути структурованим обсягом не більше 1500 знаків і включати такі розділи:

- УДК

- назва
- прізвища та ініціали всіх авторів
- текст резюме має бути структурованим та включати:
  - актуальність
  - мету роботи
  - методи
  - результати
  - висновки
- ключові слова (до 7 слів).

7. Автори повинні дотримуватись загального плану побудови статті і виділяти обов'язкові структурні елементи:

7.1. Постановка проблеми у загальному вигляді, актуальність теми та її зв'язок із важливими науковими або практичними питаннями.

7.2. Аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано вирішення даної проблеми і на які посилається автор.

7.3. Виділення не вирішених раніше частин загальної проблеми, якій присвячена стаття.

7.4. Формулювання цілей (завдання) статті.

7.5. Викладення основного матеріалу дослідження (методів та об'єктів) з обґрунтуванням отриманих результатів.

7.6. Висновки з проведеного дослідження та перспективи подальшого розвитку даного напрямку.

8. Формули сполук подаються окремими файлами у форматі Corel Draw (версія не пізніше 13); діаграми та рисунки — у форматі Excel або Corel Draw (версія не пізніше 13); рисунки у вигляді фотографій можуть бути представлені файлами TIFF 300–600 dpi Gray Scale (256 градацій сірого), JPG не менше 1 Мб. Ширина графічного матеріалу повинна бути розміром 7,5 см або 15,0 см.

9. У статтях повинна використовуватись система одиниць СІ.

10. Таблиці повинні мати нумерацію і заголовки. Інформація, наведена у таблицях і на рисунках, не повинна дублюватися.

11. Перелік використаних джерел інформації подається у двох примірниках для кожного екземпляру статті, які друкуються окремо один від одного. Перший примірник оформляється відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» (он-лайн оформлення списку літератури: <http://vak.in.ua/do.php>). Другий – відповідно до вимог АРА, без використання кирилических символів. Ідентифікатор цифрового об'єкта (DOI) є уні-

кальним кодом і має бути відображеним у посиланні, якщо він доступний.

**Правильний опис використаних джерел у списках літератури є запорукою того, що цитовану публікацію буде враховано під час визначення індексу цитування.**

12. Перелік літератури повинен містити публікації за останні 10 років. Більш ранні публікації допускаються лише в особливих випадках.

13. В оригінальних роботах цитують не більше 15 праць, а в оглядах – до 50.

14. У тексті рукопису відсилки на літературу даються у квадратних дужках згідно з переліком використаних джерел інформації.

15. Нумерація джерел у переліку літератури здійснюється згідно з порядком посилань на неї у тексті статті.

16. Рукопис статті (два екземпляри) супроводжується направленням від організації, в якій виконана робота, на ім'я головного редактора та експертним висновком, який дозволяє відкрити публікацію, що надсилаються на адресу університету: Національний фармацевтичний університет, вул. Пушкінська, 53, м. Харків, 61002 або на адресу відповідального секретаря журналу.

17. Рукописи статей, поданих до публікації, повинні бути підписані всіма авторами. Автори статей, поданих до редакції для публікації в журналі, своїми особистими підписами на примірниках рукописів статей засвідчують: згоду на ведення редакцією обліку необхідних для обробки статей особистих даних авторів (ПІБ, учене звання, учений ступінь, посада та місце роботи, адреса для листування, робочий телефон, електронна пошта) з метою забезпечення відносин у сфері права інтелектуальної власності, зокрема й авторського права; дозвіл на публікацію

особистих даних авторів (ПІБ, учене звання, учений ступінь, місце роботи, робочий телефон, електронна пошта) в журналі разом зі статтею.

18. До статті автори додають письмову згоду («Авторський договір про передачу невиключних майнових прав на наукову статтю») на її розміщення у відкритому доступі наукометричних баз.

19. До рукопису статті на окремому аркуші додається авторська довідка (українською, російською та англійською мовами), яка містить: учене звання, учений ступінь; прізвище, ім'я та по батькові (повністю); місце роботи та посаду, яку обіймає автор; адресу для листування, номери телефонів і факсів, обов'язково E-mail, а також номер цифрового ідентифікатора ORCID iD (докладніше на <https://orcid.org/>).

20. Редакція залишає за собою право редакційної правки статті.

21. При надходженні статті, яка оформлена з порушенням вищевказаних правил, редакція залишає за собою право статтю не реєструвати, не рецензувати та не повертати авторам, про що сповіщає авторів.

22. Статті, відіслані авторам на виправлення, повинні бути повернені до редакції не пізніше, ніж через 10 днів після одержання зауважень.

23. Відмова від публікації може не супроводжуватись поясненням причини і не може вважатись негативним висновком щодо наукової або практичної цінності роботи.

24. Інформацію щодо публікації в журналі можна отримати у відповідального секретаря журналу Галузінської Л. В. за адресою: м. Харків, вул. Куликівська, 12, кафедра біохімії, к. т. (057) 706-30-99, (093) 375-07-96.

E-mail: zagayko@nuph.edu.ua,  
biopharm-journal@nuph.edu.ua,  
ljubvgaluzinskaja@ukr.net