

Правила оформлення статей для опублікування в журналі

Журнал видається наприкінці кожного кварталу. Матеріал приймається до 1 лютого, 1 травня, 1 серпня, 1 листопада.

Наукові статті зазвичай мають такі елементи: постановка проблеми в загальному вигляді; аналіз останніх досліджень і публікацій, у яких започатковано розв'язання цієї проблеми; виділення нерозв'язаних раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття; формулювання цілей статті (постановка завдання); викладення основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів; висновки з даного дослідження й перспективи подальших розвідок у цьому напрямі.

Для опублікування приймають матеріали та практичний досвід з такої тематики:

- державні питання, що стосуються вирішення проблем інвалідів та інвалідності населення;
- загальні питання організації і реформування охорони здоров'я та служби медико-соціальної експертизи (МСЕ);
- теоретичні і клінічні аспекти найінвалідизуючої патології, професійних захворювань і наслідків травм;
- медико-соціальна, експертна допомога і соціальний захист населення;
- МСЕ, фізична і медична реабілітація людей з обмеженими можливостями.

Статті публікуються українською, англійською або російською мовами, у заголовку, крім індексу УДК, назви статті та прізвищ з ініціалами авторів, наводиться назва установи, в якій працюють автори, місто. Якщо авторів кілька і вони працюють у різних закладах, слід їх персоніфікувати позначками 1, 2 і т. ін.

Статті публікуються в форматі А4 – 210 x 297; поля та оформлення – за стандартом ДСТУ 3008:2015 «Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання»; об'єм – 6–20 сторінок; абзац (табуляція) виставляється – 0,75 см.

Текст статті набирається шрифтом Times New Roman, 12 пт., міжрядковий інтервал: 1,0 без переносів. Слід пам'ятати: дефіс (-) і тире (–) – різні знаки.

Діаграми, графіки виконуються у форматах MS Excel або MSGraph.

Фотографії, ехограми подають в електронному вигляді або скановані з роздільністю не менше 300 dpi і збережені у форматах TIFF чи JPEG.

Бібліографічний опис літературних джерел до статті додають за існуючим стандартом ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання». Список цитованої літератури, з якої не менше половини джерел – до п'яти років давності, загалом до 20 посилань.

Скорочення слів та словосполучень уживають за стандартами ГОСТ 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила», а також за ДСТУ 3582-2013 «Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою».

До статті додаються: три структуровані реферати (українською, російською та англійською мовами) з повною назвою статті, прізвищами та ініціалами авторів, обсягом близько однієї друкованої сторінки. Резюме (реферат, summary) до статті, в якій публікуються результати оригінальних досліджень, повинно містити такі рубрики: «Мета», «Матеріали і методи», «Результати», «Висновки». Наприкінці резюме – 5–6 ключових слів. Додаються поштова та електронна адреси, номер контактного телефону одного з авторів. Редакція залишає за собою право редагувати формат статті.

Статтю підписують усі автори та надсилають до редакції з офіційним направленням від закладу, в якому виконана робота, та з рецензіями. Авторський оригінал подають обов'язково у двох форматах – роздрукований на папері та на електронному носії або електронною поштою на адресу: visnykmse@i.ua Електронна та друкована версії мають бути ідентичні.

Адреса редакції: 49027, м. Дніпро, провулок Ф. Макарецького, 1-а. Державна установа «Український державний НДІ медико-соціальних проблем інвалідності Міністерства охорони здоров'я України». Телефон-факс: (056) 371-59-27; (0562) 31-44-12.

PDF-версія журналу знаходиться на сайті ndimspi.com в розділі «Видавнича діяльність».