

**Румко Жанна Петрівна**  
здобувач Національної академії  
керівних кадрів культури і мистецтв,  
заступник директора Київського міського  
центру народної творчості та культурологічних  
досліджень Департаменту культури Київської  
міської державної адміністрації  
*e-mail: jannaru@list.ru*

**ФУНКЦІОНАЛЬНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ ДЕРЖАВНИХ ОРГАНІВ:  
на прикладі Київського міського центру народної творчості  
та культурологічних досліджень**

Основним інструментом проведення будь-яких реформ є функціональне дослідження державних органів на предмет виконання їх завдань. У статті проводиться функціональне дослідження державних органів, зокрема Центрів народної творчості (на прикладі Київського міського центру народної творчості та культурологічних досліджень).

*Ключові слова:* Центри народної творчості, функціональне обстеження діяльності, Київський міський центр народної творчості та культурологічних досліджень, культура, адміністративно-правові акти.

*Румко Жанна Петровна, соискатель Национальной академии руководящих кадров культуры и искусств, заместитель директора Киевского городского центра народного творчества и культурологических исследований Департамента культуры Киевской городской государственной администрации*

**Функциональное исследование государственных органов: на примере Киевского городского центра народного творчества и культурологических исследований**

Основным инструментом проведения любых реформ является функциональное исследование государственных органов на предмет выполнения их задач. В статье проводится функциональное исследование государственных органов, в частности центров народного творчества (на примере Киевского городского центра народного творчества и культурологических исследований).

*Ключевые слова:* Центры народного творчества, функциональное обследование деятельности, Киевский городской центр народного творчества и культурологических исследований, культура, административно-правовые акты.

*Rumko Zhanna, deputy director of the Kyiv City Centre of Folk Art and Cultural Studies, Department of Culture of the Kyiv City State Administration*

**Functional examination of the government departments with the example of The Kiev City Center of Folk Art and Cultural Researches**

The role of the centers of folk art in the formation cultural space of Ukraine is significant because the main objectives of the centers have cultural, organizational and methodological work aimed at conservation, revival and development of traditional, spiritual, and material culture of the Ukrainians, amateur art, folk festivals, customs, and decorative and applied art; organizational and methodological support of cultural institutions, recreation parks, primary specialized art schools, aimed at implementation of the state and regional programmes of the national-patriotic, aesthetic education, strengthening spirituality and strengthening moral foundations of society, supporting cultural initiatives of the civil society organizations and associations. The work of the centers is aimed at preservation, maintenance, and development of the historical, cultural and artistic phenomena inherent in the area where the center of folk art functions. Special attention is paid to organizational and creative work on the development of vocal and choral, musical, choreographic, theatrical genres, performed methodological support, coordination and direction of educational work of amateur teams of the regions.

The main instrument of any reform is functional examination of the state bodies. Therefore, nowadays we have to understand which way we go and what should be done to improve the future. Consequently, it is required to explore the government authorities in terms of execution. This article has revealed functional studies of these government departments – the centers of folk art with the example of The Kiev City Center of Folk Art and Cultural Researches.

*Keywords:* the centers of folk art, functional examination activities, Kyiv City Center of Folk Art and Cultural Researches, culture, administrative legal acts.

Кожен орган державної влади займається виконанням низки важливих завдань, що відповідають його рівню. Соціальна роль держави є визначальним чинником, який обумовлює систему її органів, їх призначення, функції, напрямки діяльності.

Метою дослідження є застосування методики функціонального обстеження Центрів народної творчості на прикладі Київського міського центру народної творчості та культурологічних досліджень як суб'єкта формування та реалізації державної політики у сфері культури.

Об'єктом обстеження є Центри народної творчості на прикладі Київського міського центру народної творчості та культурологічних досліджень, предметом – результати їх діяльності, представлені у вигляді якісних або кількісних показників.

Кількісними показниками, якими можна вимірювати результати, є: кількість культурно-мистецьких проєктів за певний період часу; кількість відвідувачів та глядачів на заходах; кількість розглянутих звернень від громадян, учасників та керівників колективів за певний період часу тощо.

Якісними показниками діяльності можна визначити: своєчасність розгляду документації, звернень від громадян, учасників та керівників колективів та вирішення питань; своєчасність організації та проведення заходів тощо.

Завдання функціонального обстеження передбачає визначення доцільності збереження функцій органу як обов'язкових, оптимального способу їх реалізації, встановлення під функції адекватної структури організації та підготовки відповідних рекомендацій (висновків).

Розглянемо статус, роль та функції Центрів народної творчості на прикладі Київського міського центру народної творчості та культурологічних досліджень як суб'єкта формування та реалізації державної політики у сфері культури.

Рішенням від 3 квітня 2001 року N 277/1254 "Про створення Київського міського центру народної творчості та культурологічних досліджень", відповідно до п. 30 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та Указу Президента України від 21 березня 2000 р. N 485/2000 "Про державну підтримку клубних закладів", Київська міська рада VIII сесії XXIII скликання створила Київський міський центр народної творчості та культурологічних досліджень що підпорядковується Департаменту культури Київської міської державної адміністрації.

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами та розпорядженнями Міністерства культури і мистецтв України, Департаменту культури Київської міської державної адміністрації та Положенням Центру [1].

Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки, печатку, штамп, бланки та інші реквізити юридичної особи.

Заклад відповідно до Положення має право здійснювати в установленому законодавством України порядку господарську та іншу діяльність як в Україні, так і за кордоном, від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді.

Київський міський центр народної творчості та культурологічних досліджень є об'єктом соціального значення. Тому його діяльність проявляється у певних напрямках, з кожного з яких можна визначити функцію. Враховуючи напрями діяльності Київського міського центру народної творчості та культурологічних досліджень, його завдання, можна виділити такі основні функції, які йому притаманні.

Головною метою Закладу є сприяння відродженню, збереженню і розвитку національних культурних традицій України у м.Києві.

Відповідно до поставленої мети Заклад діє у таких напрямках: сприяння виявленню та показу мистецьких надбань народу в усіх видах народної творчості, проведення культурологічних досліджень у цій сфері; подальший розвиток всіх видів і жанрів аматорського мистецтва, традиційної народної культури; створення культурно-просвітницьких проєктів, спрямованих на розвиток і пропаганду народної творчості в столиці України – м. Києві; підвищення художнього рівня аматорського мистецтва, збагачення репертуару високохудожніми творами національної драматургії, музики, хореографії, кращими зразками вітчизняної і зарубіжної класики; пропаганда надбань культур національних меншин, які проживають у м.Києві; пропаганда досягнень аматорського мистецтва – широкий показ кращих концертних програм, вистав, виставок, аматорських кінофільмів; зростання виконавської майстерності аматорського мистецтва; пропаганда кращих здобутків культур народів світу; популяризація та пропаганда народної творчості серед населення, особливо молоді; розробка проєктів рекомендацій та програм, пов'язаних із розвитком народної творчості у м.Києві; розвиток творчої співдружності колективів аматорського та професійного мистецтва, залучення професійних митців до надання допомоги аматорам-виконавцям; організація і проведення різноманітних міських та районних оглядів-конкурсів, фестивалів, творчих конкурсів, концертних програм за участю самодіяльних художніх колективів міста, виставок та ярмарок майстрів народного мистецтва тощо; проведення наукових і практичних конференцій, семінарів, симпозіумів з питань розвитку народної творчості у м.Києві; організація і здійснення культурологічних досліджень у сфері народної творчості; розробка проєктів рекомендацій та методик щодо підтримки, збереження і розвитку традиційної народної культури та культур національних меншин; народних промислів, ремесел, а також нових напрямків діяльності у сфері народної творчості у м.Києві; вивчення стану та процесів, які відбуваються в масовій народній культурі та народній творчості; широке залучення колективів народної творчості до культурного обслуговування населення, воїнів армії і флоту; створення інформаційного банку даних з питань народної творчості та інших аспектів аматорського мистецтва у м.Києві; організація здійснення видання різних видів поліграфічної продукції з питань народної творчості; співпраця з творчими спілками міста в питаннях підтримки і розвитку народної творчості та аматорського мистецтва у м.Києві; участь у міжнародних конкурсах та фестивалях; обмін досвідом з іншими країнами; надання платних послуг згідно з чинним законодавством України [1].

Таблиця спрямованості органу

№ з/п	Законодавство України про культуру	Завдання органу за положенням про орган	Функції органу, пов'язані із завданням	Посада і прізвище керівника, відповідального за функцію
1	Закон України про культуру	Сприяти відродженню, збереженню і розвитку національних культурних традицій України у м. Києві	Функція збереження та розвитку культури	Усі штатні працівники (окрім технічного персоналу)
2	Закон України про театри і театральну справу	Сприяти відродженню, збереженню і розвитку театральної справи	Функція розвитку театральної справи у галузі культури	Зав. сектором театрального жанру
3	Закон України про бібліотеки і бібліотечну справу	Спільна організація культурно-мистецьких заходів	Функція розвитку бібліотечної справи	Усі штатні працівники (окрім технічного персоналу)
4	Закон України про музеї та музейну справу	Спільна організація культурно-мистецьких заходів	Функція розвитку музейної справи	Усі штатні працівники (окрім технічного персоналу)
5	Закон України про охорону культурної спадщини	Охорона культурної спадщини	Функція охоронна	Усі штатні працівники (окрім технічного персоналу)
6	Закон України про освіту	Спільна організація культурно-мистецьких заходів	Функція збереження та розвитку культури у галузі освіти	Усі штатні працівники (окрім технічного персоналу)
7	Закон України про вищу освіту	Спільна організація культурно-мистецьких заходів	Функція збереження та розвитку культури у галузі освіти	Усі штатні працівники (окрім технічного персоналу)
8	Закон України про позашкільну освіту	Спільна організація культурно-мистецьких заходів	Функція збереження та розвитку культури у галузі освіти	Усі штатні працівники (окрім технічного персоналу)
9	Закон України про наукову і науково-технічну діяльність	Спільна організація культурно-мистецьких заходів та культурологічні дослідження	Функція збереження та розвитку культури у галузі науки	Усі штатні працівники (окрім технічного персоналу)
10	Закон України про охорону археологічної спадщини	Спільна організація культурно-мистецьких заходів	Функція збереження та розвитку культури	Усі штатні працівники (окрім технічного персоналу)

Про розподіл повноважень Центрів народної творчості на прикладі Київського міського центру народної творчості та культурологічних досліджень йтиметься далі у нашому дослідженні.

Управління закладом здійснює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Департаменту культури Київської міської державної адміністрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

Заступники директора Закладу призначаються і звільняються з посади наказом директора Закладу за погодженням з Департаментом культури Київської міської державної адміністрації у відповідності з чинним законодавством України порядку. Інші працівники Закладу призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора Закладу у встановленому чинним законодавством України порядку [1].

Рішенням Департаменту культури затверджено структуру і штатний розпис, який має одинадцять підрозділів: адміністративно-управлінський персонал (директор, 2 заступники директора), бухгалтерсько-економічна служба (провідний бухгалтер, економіст), сектор кадрів (завідувач сектору, старший інспектор, методист), відділ традиційних видів та жанрів аматорського мистецтва (завідувач відділу, провідний методист), сектор вокально-хорового жанру відділу традиційних видів та жанрів аматорського мистецтва (завідувач сектору, провідний методист), сектор образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва відділу традиційних видів та жанрів аматорського мистецтва (завідувач сектору, провідний методист), сектор театрального мистецтва відділу традиційних видів та жанрів аматорського мистецтва (завідувач сектору, провідний методист), відділ організації масових заходів,

свят та фестивалів (завідувач відділу, 2 провідних методисти), сектор хореографії відділу організації масових заходів (завідувач сектору, провідний методист), Технічний відділ (завідувач господарством, 4 сторожа, прибиральник службових приміщень, культурно-мистецький об'єкт "Співоче поле" – адміністративно-господарський відділ (головний інженер, енергетик I категорії, комендант, адміністратор, електрик 4 розряду, сантехнік 4 розряду, 2прибиральники службових приміщень, 2 двірники, 4 сторожа.

Проаналізуємо нормативно-правове забезпечення діяльності Центрів народної творчості на прикладі Київського міського центру народної творчості та культурологічних досліджень. Конституційно-правові норми розвиваються і конкретизуються в таких важливих адміністративно-правових актах (Таблиця 2).

Таблиця 2

**Адміністративно-правові акти**

<b>Закони України</b>
"Про культуру" від 17.12.2010
"Про театри і театральну справу" від 31.05.2005
"Про гастрольні заходи в Україні" від 10.07.2003
"Про бібліотеки і бібліотечну справу " від 27.01.1995
"Про музеї та музейну справу" від 29.06.1995
"Про народні художні промисли" від 03.02.2004
"Про охорону культурної спадщини" від 8.06.2000
"Про охорону археологічної спадщини" від 18.03.2004
"Про вивезення , ввезення та повернення культурних цінностей" від 21.09.1999
"Про наукову і наукову експертизу" від 10.02.1995
"Про державну експертизу земельпорядної документації" від 17.05.2004
"Про приєднання України до Конвенції про охорону нематеріальної культурної спадщини" від 05.03.2008
"Про авторське право та суміжні права" від 23.12.1993
"Про кінематографію" від 15.05.2003
"Про інформацію" від 02.10.1992
"Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії" від 05.10.2000
"Про затвердження Загальнодержавної програми розвитку малих міст" від 04.03.2004
"Про управління об'єктами державної власності" від 21.03.2006
"Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності" від 21.09.1998
"Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999
<b>Постанови Кабінету Міністрів України</b>
"Про затвердження переліку музеїв, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України" від 02.02.2000 № 209
"Про затвердження Положення про музейний фонд України" від 20.07.2000 № 1147
"Про затвердження переліку музеїв, що перебувають у відданні підприємств, установ та організацій, де зберігаються музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України" від 29.11.2000 № 1166
"Про затвердження списку історичних населених місць України" від 26.07.2001 № 878
"Про затвердження Порядку визначення категорій пам'яток для занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України" від 27.12.2001 № 1760
"Про занесення пам'яток історії, монументального мистецтва та археології національного значення до державного реєстру нерухомих пам'яток України" від 27.12.2001 № 1761
"Про затвердження Порядку укладання охоронних договорів на пам'ятники культурної спадщини" від 28.12.2001 № 1768
"Про затвердження Порядку визначення меж та режимів використання історичних ареалів населених місць, обмеження господарської діяльності на території історичних ареалів населених місць" від 13.03.2002 № 318
"Про затвердження Методики грошової оцінки пам'яток" від 26.09.2002 № 1447
"Про оплату праці працівників закладів культури, яким надано статус академічних" від 03.02.2010 № 109
"Про затвердження переліку посад професійних творчих працівників театрів та посад (спеціально-стей) працівників інших специфічних театральних професій" від 23.02.2006 № 208
"Про затвердження Типового положення про державний історико-культурний заповідник" від 24.07.2003 № 1149
"Про затвердження Порядку проведення державної експертизи культурних цінностей та розмірів плати за її проведення" від 26.08.2003 №1343

"Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності" від 21 .05 2009 № 526
"Державна цільова програма розвитку українського села на період до 2015 року" від 19.09.2007 № 1158
"Про нормативи забезпечення населення клубними закладами" від 12.11.1998 №1775
"Про реалізацію окремих положень частини другої статті 28 Закону України "Про музей та музейну справу" від 22.01. 2005 № 82
"Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників"(Із змінами) від 14.06.2000 № 963
"Мінімальні соціальні нормативи забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні" від 30.05.1997 № 510
"Про затвердження переліку закладів мистецтва та переліку заходів у сфері культури і мистецтва, видатки на які здійснюються з державного бюджету" від 16.11.2001 № 1557
"Про встановлення надбавки вчителям, вихователям загальноосвітніх навчальних закладів, викладачам і майстрам виробничого навчання професійно-технічних навчальних закладів та вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації державної та комунальної форми власності, керівникам та заступникам керівників зазначених закладів, посади яких віднесені до посад педагогічних працівників" від 05.10.2009 № 1130
"Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" від 30.08.2002 № 1298 ( із змінами та доповненнями )
"Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств" від 19.05.1999 № 859 ( із змінами та доповненнями)
"Про порядок виплати доплати за вислугу років, грошової винагороди за сумлінну працю та зразкове виконання трудових обов'язків, надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань професійним творчим працівникам театрів державної та комунальної форми власності" від 14.06.2006 № 980
"Про структурну перебудову в галузі кінематографії" від 09.06.1997 № 563
"Про затвердження Порядку проведення індексації грошових доходів населення" від 17.07.2003 №1078
"Про затвердження Положення про Державний реєстр виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів" від 14.01.2004 № 27
"Про затвердження Положення про державне посвідчення на право розповсюдження і демонстрування фільмів" від 17.08.1998 № 1315
"Про затвердження Положення про національний екранний час та його використання суб'єктами кінематографії та телебачення" від 14.09.1996 №1436
"Про затвердження порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек" від 22 .01.2005 № 84
"Про норми відшкодування витрат на відрядження в межах України та за кордон" від 23.04.1999. № 663
"Про затвердження переліку груп власних надходжень бюджетних установ та напрямків їх використання" від 17.05.2002 № 659
Міжгалузева комплексна програма "Здоров'я нації" на 2002-2011 роки від 10.01.2002 №14
<b>Укази Президента України</b>
"Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади" від 09.12.2010 № 1085
"Про забезпечення підготовки і випуску багатотомного енциклопедійного видання "Звід пам'яток історії і культури" від 11.12.2000 №1328
"Про першочергові заходи щодо збагачення та розвитку культури і духовності українського суспільства" від 24.11.2005 № 1647
"Про деякі питання розвитку державної мовної політики" від 20.02.2008 .№146
"Про заходи щодо сприяння розвитку національної кінематографії" від 13.09.2007 № 868
"Про додаткові невідкладні заходи щодо створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями" від 18.12.2007 №1228
"Про державну підтримку клубних закладів" від 21.03.2000 №485
"Про додаткові заходи щодо державної підтримки національного книговидання і книгорозповсюдження" Державна програма розвитку національного книговидання і преси України" від 09.11.2000 №1217
"Про деякі невідкладні заходи щодо підтримки культури і духовності в Україні" від 12.01.2009 № 6
"Про додаткові заходи щодо розвитку в Україні традиційного народного мистецтва" від 26.12.2008 №1203

"Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування" від 07.02.2008 № 109
<b>Постанови Верховної Ради України</b>
"Про стан виконання законодавства України щодо соціального, правового і морального захисту ветеранів війни" від 23.02.2007 №718
"Про запровадження мораторію на виселення редакцій друкованих засобів масової інформації, закладів культури, у тому числі бібліотек, видавництв, книгарень, підприємств книгорозповсюдження" від 16.01.2009 №901
"Про недопущення закриття об'єктів соціально-культурного призначення в сільській місцевості" від 06.09.2005. №2794
<b>Накази, розпорядження, рішення і под.</b>
Наказ Міністерства економіки України "Про затвердження Методичних рекомендацій і розроблення стандартів адміністративних послуг " від 12.07.2007 № 219
Наказ Міністерства культури і туризму України і Держбуду "Про затвердження Порядку встановлення та утримання охоронних дощок та охоронних знаків на нерухомих пам'ятках" від 27.01.2004 № 30
Наказ Міністерства культури і мистецтв України "Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів " від 09.02,2004 № 74
Наказ Міністерства культури і туризму України "Про затвердження Положення про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів культури" від 16.07.2007 № 44
Наказ Міністерства культури і туризму України "Про затвердження Порядку організації і проведення міжнародних, всеукраїнських фестивалів у галузі професійного мистецтва" від 05.11.2007 №1387
Наказ Міністерства освіти і науки України "Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників" від 06.10.2010 № 930
Наказ Міністерства культури і мистецтв України "Про затвердження Порядку оформлення та видачі свідоцтва про проведення гастрольних заходів" від 23.03.2004 № 155
Наказ Міністерства культури і туризму України "Про упорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки" від 18.10.2005 № 745
Наказ Міністерства культури і мистецтва України "Про затвердження галузевих норм для працівників театральних-видовищних підприємств" від 17.02.1997 № 58
Наказ Міністерства освіти і науки України "Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ" від 26.09.2005 № 557
Розпорядження Кабінету Міністрів України "Перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній формі власності" від 05.04 2006 №183-р

Дослідження сучасного культуролога С. Садовенко підтверджують, що "одним із напрямів, який може пробуджувати і задовольняти потреби людини, є самодіяльна художня творчість (художня самодіяльність, аматорство)" [2]. І хоча, як зауважує С. Садовенко, самодіяльна художня творчість, "залежно від соціально-історичних умов розвитку суспільства та як багатобічний і різноплановий прояв дозвілленої діяльності, постійно еволюціонує..., за всієї неоднозначності цього явища в сучасній культурі" остання "безпосередньо або побіжно пов'язана з традиційною народною творчістю, фольклором" [2, 54]. Результати виконання функцій Центрів народної творчості полягають в звітах, посадових інструкціях та інших нормативних документах.

Виходом кожної функції є результат виконання функції, як правило – це документи, контроль або нагляд.

Таблиця 3

Таблиця покриття

№ з/п	Перелік результатів діяльності, які передбачені на виконання функції	Посада і прізвище осіб, які зайняті в отриманні результату
1.	1. Контроль за виконанням доручень Директора; 2. Організація підписання і візування Директором відповідних документів. 3. Наукова організація праці Директора та Заступника директора; 4. Аналіз документів, що надходять на адресу Директора; 5. Інформаційна забезпеченість діяльності Директора.	Усі працівники організації
2.	1. Підготовлені наради, збори та заходи з питань, що належать до компетенції Директора, протоколи нарад, зборів та заходів;	Усі працівники організації

	<p>2. Проекти заходів та планів роботи;</p> <p>3. Відповіді на скарги, звернення, запити, що надійшли до Директора;</p> <p>4. Проекти інформаційних листів та методичних роз'яснень, що надходять до організації.</p>	
3.	<p>1. Забезпечене виконання учасниками заходів й іншими особами, які перебувають на заходах (наради, конференції, круглі столи, майстер-класи, збори, тощо) розпоряджень Директора.</p> <p>2. Підготовлені приміщення до проведення заходів.</p>	Усі працівники організації
4.	<p>1. Оформлені протоколи, фото відео матеріали, списки, сценарні плани;</p> <p>2. Друковані документи та інші документи за призначенням;</p> <p>3. Редаговані та коректовані документи Центру;</p> <p>4. Реєстрація, облік, зберігання, передача документів;</p> <p>5. Зареєстрована вхідна та вихідна кореспонденція;</p> <p>6. Сформовані, оформлені, збережені документи.</p>	Усі працівники організації
5.	<p>1. Аналіз практики;</p> <p>2. Аналіз статистики;</p> <p>3. Пропозиції щодо вдосконалення роботи;</p> <p>4. Програми узагальнень та методичні рекомендації;</p> <p>5. Методична допомога щодо підвищення рівня організації здійснення діяльності, методичні рекомендації з цих питань.</p>	Усі працівники організації
6.	<p>1. Реалізація державної політики з питань культури;</p> <p>2. Організаційно-методична робота щодо заохочення і нагородження працівників культури;</p> <p>3. Стажування кадрів на посадах державних службовців, документи для організації стажування, контроль за його проведенням;</p> <p>4. Стажування, підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, атестація а переатестація колективів;</p> <p>5. Звітно-облікова документація, державні статистичні звіти з кадрових питань, аналіз фахового рівня складу працівників організації.</p>	Усі працівники організації
7.	<p>1. Визначення потреб в інформаційно-аналітичному забезпеченні діяльності організації;</p> <p>2. Заходи щодо впровадження інформаційних технологій в роботі;</p> <p>3. Забезпечення комп'ютерною технікою робочих місць працівників;</p> <p>4. Забезпечення працездатності комп'ютерного й мережевого обладнання;</p> <p>5. Контроль ефективності використання комп'ютерної техніки в організації;</p> <p>6. Впровадження сучасних інформаційних технологій в інформаційну діяльність Центру.</p>	Усі працівники організації та запрошені спеціалісти
8.	<p>1. Проект бюджету Центру на наступний за поточним рік;</p> <p>2. Забезпечення правильності здійснення видатків із фонду заробітної плати, дотримання штатної, фінансової та касової дисципліни, дотримання встановлених правил проведення інвентаризації коштів, товарно-матеріальних цінностей, розрахункових і платіжних зобов'язань;</p> <p>3. Контроль і комплексний економічний аналіз стану поточного фінансування та видатків;</p> <p>4. Кошториси витрат на проведення Центром окремих заходів;</p> <p>5. Облік надходження коштів, товарно-матеріальних цінностей та основних засобів, а також своєчасне відображення в бухгалтерському обліку операцій, пов'язаних з їх рухом;</p>	Усі працівники бухгалтерсько-економічної служби

	6. Бухгалтерська та статистична звітність на підставі первинних документів і бухгалтерських записів; 7. Контроль за дотриманням установлених правил оформлення, приймання, відпуску та списання товарно-матеріальних цінностей.	
9.	1. Прийом громадян; 2. Оформлення заяв і додатків до них; 3. Реєстрація прийнятих заяв, своєчасна їх передача на розгляд; 4. Стенди, дошка оголошень тощо для інформування відвідувачів.	Усі працівники організації
10.	1. Обслуговування та контроль технічного стану будівель Центру, інженерних комунікацій; договори щодо їх експлуатації зі службами міста; 2. Висновки щодо вивчення ринку товарів та послуг, відповідні пропозиції щодо придбання кращих видів товарно-матеріальних цінностей та послуг; 3. Забезпечення організації товарно-матеріальними цінностями та послугами; 4. Здійснення охорони праці та забезпечення протипожежної безпеки; 5. Контроль роботи працівників із обслуговування приміщень і зовнішніх будинкових територій, їх благоустрою; 6. Готування приміщень до проведення заходів.	Усі працівники адміністративно-господарського відділу

Отже, діюча структура Центрів, їх функції, характер повноважень окремих посадових осіб не в повній мірі задовольняють зростаючі потреби організаційного забезпечення діяльності, ефективного виконання поставлених завдань і визначених функцій. У процесі проведення реформи у сфері культури та розв'язання проблем вдосконалення організації діяльності Центру, необхідно розробити низку заходів, які концептуально можливо викласти так: забезпечення системного регулювання роботи Центру. Для цього необхідно впорядкувати класифікацію посад, виходячи насамперед з обсягу повноважень, змісту й складності роботи, ступеня відповідальності та встановити більш чіткі критерії розмежування посад; забезпечення належного фінансування сфери культури; поліпшення якості, доступності і асортименту надання послуг з культурного обслуговування населення; підтримка проведення культурно-мистецьких заходів; запровадження нових форм діяльності, сприяння широкому доступу населення до закладів культури, з наданням пільг малозабезпеченим верствам населення; забезпечення широкого доступу до культурних надбань; популяризація і поширення якісного і різноманітного вітчизняного культурно-мистецького продукту серед широких верств населення; збереження і відтворення культурної спадщини; посилення й урізноманітнення підтримки сучасної мистецької творчості; підтримка культурно-мистецьких видань, розширення застосування новітніх інформаційних технологій; підтримка розвитку етнічної, культурної, мовної та релігійної самобутності всіх корінних народів і національних меншин України, здійснення державної мовної політики, забезпечення міжконфесійного діалогу і злагоди [3].

#### **Література**

1. Архівні документи КМЦНТтаКД: План роботи // Звіт Київського міського центру народної творчості та культурологічних досліджень за 2014 р. – К.: КМЦНТтаКД. – 2014.
2. Садовенко С. М. Самодіяльна художня творчість: культурологічні аспекти концептуалізації / С. М. Садовенко // Культура і сучасність: альманах. – К.: Міленіум, 2014. – № 1. – 228 с. – С. 53–60.
3. Сайт Українського центру культурних досліджень [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://culturalstudies.in.ua>.

#### **References**

1. Arkhivni dokumenty KMTsNTtaKD: Plan roboty // Zvit Kyivskoho miskoho tsentru narodnoi tvorchosti ta kulturolohichnykh doslidzhen za 2014 r. – K.: KMTsNTtaKD. – 2014.
2. Sadovenko S. M. Samodiialna khudozhnia tvorchist: kulturolohichni aspekty kontseptualizatsii / S. M. Sadovenko // Kultura i suchasnist: almanakh. – K.: Milenium, 2014. – № 1. – 228 s. – S. 53–60.
3. Sait Ukrainskoho tsentru kulturnykh doslidzhen [Elektronnyi resurs]. – Rezhym dostupu: <http://culturalstudies.in.ua>.