

До уваги авторів науково-теоретичного журналу Вісника ДДФА: Економічні науки

1. Постановою президії ВАК України від 10.02.2010 р. № 1-05/1 «Вісник ДДФА: Економічні науки» внесено до переліку наукових видань, в яких можуть публікуватися результати наукових досліджень з економіки.

2. Пропоновані матеріали повинні містити нові оригінальні теоретичні і практичні результати, розкривати актуальні питання соціально-економічних проблем ринкової трансформації України, пропозиції щодо стабілізації її фінансової системи, стосуватися макро- та мікроекономічних проблем економіки. Важлива не просто констатація проблем та їх значення, а й обговорення шляхів їх вирішення, аналіз альтернативних варіантів, практична значимість.

3. Згідно з постановою президії ВАК України від 15.01.2003 № 7-05/1, наукова стаття повинна мати таку структуру:

- **Постановка проблеми** в загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;
- **Аналіз досліджень і публікацій**, в яких започатковано вирішення даної проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття;
- **Формування цілей статті** (постановка завдання);
- **Виклад основного матеріалу дослідження** з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
- **Висновки** з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямі.

4. Мова статті – українська.

5. Рукопис подається в науково-методичний відділ Дніпропетровської державної фінансової академії на паперовому носії та в електронному вигляді на його електронну адресу (e-mail): niv@dsfa.dp.ua текстовим файлом у форматі Word.

6. Обсяг наукової статті – до 12 сторінок. Вимоги до оформлення такі:

- Параметри сторінки:
 - абзац (відстань між рядками) 1,5;
 - поля – 2 см з усіх боків;
 - шрифт “Times New Roman Cyr” – кегль 14;
 - усі рисунки, таблиці, діаграми, схеми, формули повинні бути створені засобами редактора Word та прив'язані до тексту. Редакція повинна мати можливість їх редагувати. Цифровий матеріал таблиць, графіків не повинен дублюватися в тексті. Під кожною таблицею чи рисунком дається посилання на джерело інформації. Не допускається використання кольорів у рисунках та діаграмах;
- На першій сторінці вказуються:
 - індекс УДК роботи, з наступного рядка – великими буквами – назва статті ;
 - через одиничний інтервал ім'я, по батькові та прізвище автора (повністю); його науковий ступінь; місце роботи;
 - через два інтервали – текст статті.

7. У кінці статті наводиться назва кафедри, що рекомендує рукопис до публікації.

8. На окремому аркуші подається інформація про автора (прізвище, ім'я, по батькові повністю, місце роботи, посада, наукове звання та науковий ступінь, контактні телефони, домашня й електронна адреси).

9. Текст статті повинен бути ретельно перевірений і підписаний автором. Автори несуть відповідальність за точність викладених фактів, цитат, статистичних даних, географічних назв, власних імен.

10. До статті додаються:

- трьома мовами: українською, російською, англійською - **прізвище, ініціали автора** (авторів), **назва статті, анотації та ключові слова**. Текст анотації українською та російською мовами не повинен перевищувати 10 рядків. **Анотація англійською мовою має бути розширена**, тобто займати від $\frac{2}{3}$ до 1 сторінки і включати стислий опис таких аспектів статті: актуальність, мета і завдання, результати та висновки. Англійська анотація має бути перекладена **без** online-перекладача, грамотною, літературною мовою. Приклади анотацій для різноманітних типів статей можна знайти на сайті <http://www.emeraldinsight.com/authors/guides/write/abstracts.htm?part=2&PHPSESSID=hdac5rtkb73ae013ofk4g8nrv1> ;

- завірена відповідним чином рецензія доктора економічних наук (відсканована та вислана до редакції електронною поштою разом зі статтею).

11. Перелік літератури оформлюється за ДСТУ ГОСТ 7.1.2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» і подається в алфавітному порядку мовою оригіналу у кінці рукопису. Посилання на літературу в тексті рукопису надаються у квадратних дужках, через кому – сторінки (наприклад [2, с.158]). В обов'язковому порядку після списку використаних джерел наводиться **транслітерація (References)**, тобто перелік використаних джерел латинськими буквами, включаючи й іншомовні джерела, уже вказані у списку використаної літератури (на допомогу авторам можемо рекомендувати бібліографічний стандарт Chicado: <http://www.bibme.org/citation-guide/Chicado/book>).

12. Редакція залишає за собою право скорочувати і вносити редакційні правки у текст статті.

13. У разі оформлення статті з порушенням даних правил стаття не публікується.

14. Остаточний висновок щодо публікації статті схвалює редакційна колегія «Вісника». Автор сплачує кошти за публікацію статті після позитивного рішення редколегії, яке разом з реквізитами на оплату надсилається автору на електронну пошту. Копію документа про оплату автор має надіслати на електронну адресу редакційно-видавничого відділу академії.

15. Рукописи авторам не повертаються. Гонорар авторам не виплачується.

Адреса редакції: 49083, м. Дніпропетровськ, вул. Аржанова, 12, ДДФА

Електронна адреса редакційно-видавничого відділу академії (e-mail): rvv@dsfa.dp.ua