

ДО ВІДОМА АВТОРІВ

«Вісник Дніпропетровського університету. Серія: Менеджмент інновацій» – наукове видання, у якому вміщено результати науково-практичних досліджень фахівців, науковців, здобувачів наукових ступенів і звань із питань сучасного розвитку та формування теоретико-методологічних положень менеджменту інновацій, інноваційного розвитку країн світової економіки в умовах глобалізації, розвитку міжнародної інноваційної діяльності й науково-технологічного обміну.

Основні вимоги до підготовки та оформлення авторських рукописів

Редакційна колегія приймає оригінальні, раніше не публіковані наукові статті без елементів плагіату українською, російською або англійською мовами обсягом 7–12 сторінок у форматі А4, кегль – 11, шрифт – Times New Roman, інтервал – 1, поля: верхнє – 20 мм; нижнє – 57 мм; ліве – 15 мм; праве – 55 мм.

На першій сторінці вказують УДК (зліва, кегль 10), на наступному рядку – прізвище, ім'я та по батькові автора українською, російською і англійською мовами (по центру, кегль 11), нижче – місце роботи, країну українською, російською і англійською мовами (по центру, кегль 10), потім – назву статті українською, російською і англійською мовами (великими буквами по центру, кегль 12), через пустий рядок – анотації (по ширині, кегль 9, жирний) і ключові слова – до 10 слів (по ширині, кегль 9, курсив) українською, російською і англійською мовами.

Анотація (до однієї сторінки тексту кожною мовою) відображує структуру рукопису за обов'язковими елементами та має містити вступ, мету, методологію, результати дослідження (використовують терміни здійснено, наведено, з'ясовано, доведено, виявлено та інші), формулювання наукової новизни дослідження, опис практичної цінності праці, перспективи подальших досліджень.

Далі подають текст статті з результатами дослідження (кегль 11). До друку приймають наукові статті, які відповідають вимогам ВАК України (постанова Президії ВАК України № 7-05/1 від 15.01.2003 р.) і мають такі обов'язкові елементи:

1) вступ (постановка проблеми в загальному вигляді та її зв'язок з останніми дослідженнями, публікаціями, важливими науково-практичними завданнями з посиланнями на першоджерела, визначення не вирішених раніше частин загальної проблеми, яким присвячено статтю);

2) постановка завдання (формулювання мети, визначення методів та інформаційних джерел дослідження);

3) результати (викладення основного матеріалу дослідження з обґрунтуванням отриманих наукових результатів, їх обговорення, порівняння і критика);

4) висновки (економічний та інші види ефекту, наукова новизна й практичне значення отриманих результатів дослідження, перспективи подальших розвідок);

5) бібліографічні посилання (літературні та інші джерела інформації; не менше 10).

Через рядок після статті вказують назву розділу публікації – Бібліографічні посилання (по центру, кегль 12, напівжирний). Далі на наступному рядку мовою оригіналу – оформлені в алфавітному порядку або в порядку згадування бібліографічні посилання (по ширині, кегль 11) відповідно до встановлених ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої

справи. Бібліографічний запис, бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» вимог. Потім через рядок указують назву розділу публікації – «Bibliographic references» (по центру, кегль 9, жирний) та далі з нового рядка – транслітеровані латиницею бібліографічні посилання в міжнародному стилі оформлення APA (American Psychological Association Style). Посилання на літературу в тексті подають у квадратних дужках. Табличний і графічний матеріал (у чорно-білому оформленні) повинен мати номер та назву. Номер і назву таблиці (кегль 9, напівжирний) розміщують по центру над таблицею, номер і назву рисунка (кегль 9, напівжирний) – по центру під рисунком.

У відомостях про авторів необхідно вказати: 1) українською, англійською та російською мовами прізвище, ім'я та по-батькові, назву статті, науковий ступінь і вчене звання, посаду, місце роботи із зазначенням міста й країни, де розташований заклад; 2) українською або мовою країни автора адресу для надсилання авторського примірника «Вісника»; 3) контактний телефон, електронну адресу.

До статті слід додати рецензію, підписану доктором наук за напрямом наукової діяльності й завірену належним чином печаткою установи, де працює рецензент.

Авторські рукописи і відомості про авторів (одним файлом), рецензію, файл графічних об'єктів необхідно надіслати на електронну адресу наукового видання **visnik-mi@mail.ru**.

Авторські рукописи обов'язково проходять процедуру внутрішнього й зовнішнього рецензування. Рукописи, що не відповідають профілю видання або вимогам, наведеним вище, редакційна колегія може відхилити. Після рецензування і прийняття рукопису до друку автору надсилають інформацію стосовно вартості публікації.

Відповідальність за зміст рукопису і достовірність наукової інформації несуть автори.

Редакційна колегія залишає за собою право редагувати статті в ході підготовки до друку випуску журналу.

Більш детальна інформація: <http://mi-dnu.dp.ua>

Телефони для довідок: +38 056 373 12 16; +38 067 566 27 24.

*Сподіваємось на плідну співпрацю.
Редколегія «Вісника Дніпропетровського університету.
Серія: Менеджмент інновацій»*

*Вісник представлений у міжнародних наукометричних базах даних
та індексується*

