

**ВИМОГИ ДО СТАТЕЙ**  
**для публікації в збірниках наукових праць Військової академії (м. Одеса)**  
**Вимоги до змісту статей**

За змістом стаття, яка подається до редакції, має відповідати профілю і науково-технічному рівню збірника та вимогам Постанови Президії Вищої атестаційної комісії України «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України» від 15.01.2003 р. № 7-05/1.

Зокрема вона має містити такі елементи:

постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок з важливими науковими чи практичними завданнями;

аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання цієї проблеми і на які спирається автор з виокремленням нерозв'язаних раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття;

формулювання цілей статті (постановка завдання);

виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;

висновки щодо проведеного дослідження і перспективи подальших досліджень у цьому напрямі.

Текст статті розбивається на згадані вище розділи, які виділяються напівжирним шрифтом.

Мови видання: українська, російська, англійська.

**Вимоги до набору та оформлення статей**

1. Формат аркуша: А4 (21×29,7). Параметри сторінки – розмір полів: зверху – 2,5 см, знизу – 2,5 см, ліве – 2 см, праве – 2 см. Сторінки не нумерують. Останню сторінку статті заповнюють не менше, ніж на 3/4.

2. УДК – шрифт Times New Roman, кегль 12, вирівнювання по лівому полю без абзацного відступу. Пропускається рядок.

3. Автори (ініціали та прізвище), науковий ступінь та вчене звання (оформляється згідно з вимогами про скорочені назви наукових ступенів) – шрифт Times New Roman, кегль 12, напівжирний, прямий, вирівнювання по лівому полю без абзацного відступу. Немає пропуску рядка.

4. Назва організації – місця роботи автора (авторів) – шрифт Times New Roman, кегль 12, курсив, вирівнювання по лівому полю без абзацного відступу. Після назви організації через кому вказується місто (якщо в назві організації є назва міста, вказувати не потрібно) та країна розміщення організації. Пропускається рядок. Якщо автори з різних організацій (установ), то за допомогою надстрочного знаку визначають належність автора до організації (установи).

5. Назва статті – шрифт Times New Roman, кегль 12, прописні напівжирні літери, вирівнювання по центру без абзацного відступу, пропускається рядок.

6. Анотація (мовою основного тексту статті, обсяг – до 10 рядків) – шрифт Times New Roman, кегль 10, курсив, вирівнювання за шириною, абзацний відступ 0,75 см, міжрядковий інтервал одинарний.

7. Ключові слова – шрифт Times New Roman, кегль 10, курсив, пропускається рядок.

8. Текст статті розташовують в один стовпчик, відступ першого рядка абзацу – 0,75 см, вирівнювання – за шириною, шрифт Times New Roman, кегль 11, накреслення пряме, міжрядковий інтервал – 1,2.

Підзаголовок – кегль 12, накреслення – напівжирне, відступів немає, вирівнювання – по центру. Відступ підзаголовків, таблиць, рисунків, формул, від тексту – зверху 6 пт, знизу 6 пт.

У прямому друкованому тексті використовувати лише кутові (французькі) лапки – «...»

Посилання на літературу (джерела інформації) зі списку використаних джерел вказується у квадратних дужках, за необхідності – з визначенням сторінки, відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1:2006, наприклад [3, с.54–55].

*Забороняється для форматування тексту статті використовувати пропуски, табуляцію і т.п., а також встановлювати ручне перенесення.*

Між значеннями величини та значенням одиниць її виміру використовувати нерозривний пропуск (*Ctrl+Shift+n*пропуск).

9. Набір формул – редактор формул Microsoft Equation:

– змінні, латинські літери – курсив, Times New Roman;

– стандартні математичні функції, цифри, українські (російські) літери – накреслення пряме, Times New Roman;

– матриці, вектори – напівжирний, накреслення пряме, Times New Roman;

– грецькі літери, символи – накреслення пряме, Symbol.

Розміри: звичайний індекс 11 пт, великий індекс 7 пт, малий індекс 6 пт, великий символ 14 пт, малий символ 11 пт.

Виняток становлять, ті символи операторів, що набираються прямим шрифтом, наприклад, диференціала  $d$ , оператора Лапласа  $p$ , уявної одиниці  $j$  або  $i$ , основи натуральних логарифмів  $e$  і стандартних функцій, наприклад,  $\cos$ ,  $\arctg$ ,  $\ln$ ,  $\lg$ ,  $\text{sign}$  і т.п. У десяткових дробах ціла частина відділяється комою (а не крапкою).

Формули центрують, а ті, на які є посилання – нумерують. Номери формул вказують у круглих дужках і вирівнюють по правому полю сторінки.

Забороняється використовувати для набору формул графічні об'єкти, кадри й таблиці.

Наприклад:

Значення суми квадратів відхилень визначають за виразом:

$$Q_x = \left[ \sum_{ij}^{pq} \left( \sum_k^n X_{ijk} \right)^2 \right] / n - H, \quad (1)$$

де  $\left( \sum_k^n X_{ijk} \right)^2$  – квадрат суми чисел кожного  $ij$ -го члена дисперсійної системи;

$H$  – середнє значення квадрату суми чисел.

Таблиця, як правило, розташовується під текстом після першого згадування або на наступній сторінці. Якщо таблиця виходить за формат сторінки, її розділяють на частини, при цьому в кожній частині повторюють заголовок таблиці.

Слово «Таблиця» вказують курсивом один раз праворуч над заголовком таблиці, над іншими частинами пишуть «Продовження таблиці» зі вказівкою її номера. Назву таблиці вказують по центру рядка жирним шрифтом без крапки в кінці. До і після назви таблиці встановлюють інтервали у 6 пт.

На кожену таблицю має бути посилання у тексті статті.

Наприклад:

Таблиця 1

### Результати експериментальних досліджень

Зразки	Тривалість, хв.			
	20	30	40	50
Перший	2,1	3,4	3,8	4,5
Другий	2,4	3,1	4,0	4,8
Третій	2,2	3,5	3,9	4,6

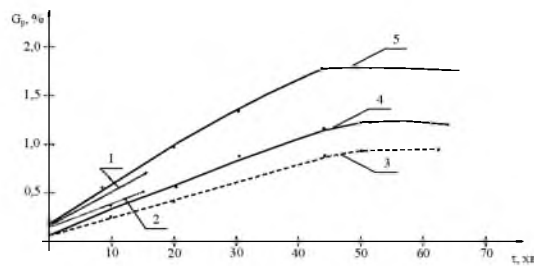
Рисунки, діаграми і графіки створюються чорно-білими. Допускається використання діаграм і графіків Microsoft Excel у градаціях чорного. Максимальний розмір поля рисунку за шириною не має перевищувати 160 мм.

На кожний рисунок у тексті статті має бути посилання. Рисунки подаються одразу після посилання на них в дужках, наприклад, (рис. 1) або в тексті, наприклад, «... як показано на рис. 3».

Рисунки нумерують і підписують – шрифт Times New Roman, кегль 10, напівжирний, вирівнювання – по центру. Розшифрування позначень роблять перед назвою рисунка курсивом. Перед і після назви рисунка – інтервал 6 пт. Підписи під рисунком, номери та назви сканованих рисунків виконують лише у редакторі Microsoft Word, а не сканують разом з рисунком.

Не допускаються кольорові та фонові рисунки.

Наприклад:



1 – контрольний зразок № 1; 2 – контрольний зразок № 2; 3 – контрольний зразок № 3; 4 – контрольний зразок № 4; 5 – контрольний зразок № 5

**Рис. 2. Експериментальні дослідження**

10. Бібліографічний список виділяється підзаголовком «Список використаних джерел» (шрифт Times New Roman, кегль 12, прямий, напівжирний) та оформлюється згідно із міждержавним стандартом ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 (шрифт Times New Roman, кегль 11, курсив).

11. Наводяться відомості про рецензента (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада, назва організації, місто та країна) – шрифт Times New Roman, кегль 11, пропускається рядок.

12. Переклад назви статті – шрифт Times New Roman, кегль 11, великими напівжирними літерами, вирівнювання по центру, прізвищ та імен авторів – шрифт Times New Roman, кегль 11, прямий вирівнювання по центру, а також анотації та ключових слів – шрифт Times New Roman, кегль 10, курсив, вирівнювання за шириною. Переклад подається двома іншими мовами, крім мови тексту статті (наприклад, російською та англійською, якщо стаття написана українською).

Статті подають у редакцію в електронному вигляді з роздрукованим примірником на папері формату А4 з підписом автора (авторів).

Автор статті відповідає за правильність і достовірність викладеного матеріалу, належність останнього йому особисто, точність викладених у роботі фактів (даних) та якість перекладу цитат з іншомовних джерел (за наявності).

Обсяг наукової статті, яку автор подає для публікації, – від 0,3 до 0,5 авторських аркуші (12000 – 20000 друк. знаків, включаючи пробіли). Орієнтовний посторінковий обсяг статті у паперовому варіанті має складати 6–10 сторінок, які оформлені відповідно до наведених вимог.

На адресу редколегії (65009, м. Одеса, Фонтанська дорога, 10; (0482) 63-76-60, дод. 1–15; 4–05 має бути надіслано такі матеріали:

- стаття, оформлена згідно з наведеними вимогами;
- електронний варіант статті у вигляді файлу формату rtf для Microsoft Word 97 (або пізніша версія), а також (обов'язково!) електронний варіант статті у вигляді файлу формату pdf на CD (CD-RW) або на електронну скриньку редакційної колегії [zbirnyk.vaodesa@ukr.net](mailto:zbirnyk.vaodesa@ukr.net), назва файлу за прізвищем автора (першого з авторів), наприклад, Шевченко.rtf;
- рецензія на статтю за підписом доктора або кандидата наук, де працює рецензент, якщо автор або один з авторів доктор наук рецензія не обов'язкова;
- експертний висновок про можливість відкритого публікування статті, завірений печаткою установи (закладу, організації), де працює автор;
- дані про автора статті: адреса, посада, організація (установа, заклад), місто та країна, контактний телефон, e-mail, подається на окремому аркуші у файлі зі статтею.

Статті, що не відповідають будь-якій з перелічених вимог, до видання не приймаються.

Статті, направлені авторам на доопрацювання, має бути повернено до редакції у тижневий термін.