

**Редакція журналу «Здоров'я суспільства»
запрошує Вас до активної співпраці!**

Журнал «Здоров'я суспільства» розрахований на широкий загал фахівців-практиків, науковців та всіх, хто цікавиться сучасними аспектами охорони здоров'я та медицини, екології, фізичної культури. Журнал надходить до провідних бібліотек різних країн світу, наукових центрів, навчальних закладів. Окремі матеріали журналу розміщуються в мережі Internet на сайті Міжнародної громадської організації – Міжнародна асоціація «Здоров'я суспільства» <http://www.healthy-society.com.ua/>.

Журнал включено до переліку наукових видань України з медичних наук (Додаток 8 до наказу Міністерства освіти і науки України від 07.10.16 р., № 1222), тому рукописи статей, які подаються в редакцію журналу «Здоров'я суспільства», повинні бути оформлені належним чином та відповідати вимогам ДАК України до фахових публікацій і профілю журналу.

1. Загальні вимоги до змісту рукопису:

1.1. До розгляду приймаються статті українською, російською або англійською мовами. На адресу редакційної колегії слід надіслати два примірники статті та диск із текстом, таблицями та ілюстраціями. Обсяг статті – не більше 10 машинописних сторінок (формат А4 – 210x297 мм). Усі текстові матеріали необхідно роздрукувати через 1,5 інтервали, залишаючи з кожного краю сторінки відступи 2 см, шрифт – Times New Roman 14-го кегля, абзацний відступ – 1,0 см, друкування з одного боку аркуша. При наборі статті необхідно розрізняти дефіс і тире, а також застосовувати поліграфічні «ялинки». Між ініціалами та прізвищем обов'язково залишати пропуск. Текстові матеріали мають бути підготовлені в редакторі MS Word 97-2003, 2010 як текст у форматі RTF (*.rtf) або документ Word (*.doc). Математичні формули і рівняння готуйте в редакторі рівнянь Microsoft Equation 3.0. Обсяг ілюстрацій і таблиць не повинен перевищувати 30% обсягу статті. У статтях повинна використовуватися міжнародна система одиниць СІ.

1.2. Перед початком обов'язково вказують: УДК, назву статті, ініціали та прізвища авторів, назву організації, в якій виконано роботу. Назва статті повинна коротко інформувати про її зміст і містити не більше 13 слів (більш довгі назви скорочуються у процесі редагування). Назву статті та прізвища авторів необхідно вказати трьома мовами – українською, російською та англійською.

1.3. До статті обов'язково слід надати реферати українською, російською та англійською мовами з обов'язковим зазначенням прізвищ та ініціалів авторів, а також назви установи на цих мовах. Обсяг резюме не повинен перевищувати 200-250 слів. Обов'язково надаються «ключові слова» (від 3 до 8 слів) у порядку значимості, що сприятиме індексуванню статті в інформаційно-пошукових системах. Резюме повинно бути структурованим і містити: а) мета дослідження; б) матеріал і методи; в) результати і обговорення; г) висновки. Всі розділи в резюме повинні бути виділені в тексті жирним шрифтом. Резюме має бути зрозумілим без посилання на саму публікацію. Резюме є коротким і послідовним викладенням матеріалу публікації за основними розділами та повинно відображати основний зміст статті, виходити з логіки викладення матеріалу та опису результатів у статті з наведенням конкретних даних. Для інших статей (огляд, лекція, обмін досвідом тощо) резюме повинно включати короткий виклад основної концепції статті та ключові слова.

До друку редакцією приймаються рукописи, які містять такі елементи:

- √ вступ статті, що відображає актуальність дослідження та його мету;
- √ постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;
- √ аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання окремого питання і на які спирається автор, виокремлення невирішених раніше аспектів загальної проблеми, яким присвячується дана стаття;
- √ формулювання цілей статті (постановка завдань);
- √ виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
- √ висновки даного дослідження і перспективи подальшого вивчення теми.

1.4. Бібліографічні описи посилань у переліку, скорочення слів і словосполучень оформлюються відповідно до чинних стандартів з міжнародної бібліотечної та видавничої справи.

1.5. Таблиці повинні мати назву та нумерацію. Статистична та інша деталізація наводяться під таблицею. Табличні матеріали необхідно підготувати у табличному редакторі Word 97-2003, 2010.

1.6. Малюнки нумерують у порядку їх обговорення в тексті. Під малюнком необхідно вказати його назву. Малюнки до статті повинні мати копію на диску. Діаграми та графіки слід виконувати у пакетах Excel, Statistica, схеми – у пакеті Visio 2000 та зберігати у форматах цих програм окремими

файлами (наприклад, petrov_ris1). Найкращими для сканованих зображень є формати файлів BMP, JPEG. Усі елементи тексту у зображеннях (графіках, діаграмах, схемах), якщо це можливо, повинні мати гарнітуру Times New Roman або Times New Roman Cyr (в окремих випадках Courier). Кожне зображення зберігайте в окремому об'єкті. Зображення після сканування при роздрукуванні повинно бути чітким, не гіршим за чіткість основного тексту.

2. До рукопису необхідно додавати:

- √ електронну копію на диску з відповідним текстом у форматі Word;
- √ довідку про автора із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові, наукового ступеня та вченого звання, основного місця роботи і посади, контактного телефону, поштової адреси (включаючи індекс);
- √ аспірантам, ад'юнктам та здобувачам необхідно подавати рецензію наукового керівника або рецензію особи, яка має науковий ступінь за спеціальністю, що відповідає предмету дослідження, а також витяг із протоколу засідання кафедри (відділу) установи, де обговорювалися матеріали, з рекомендацією для друку. Вказані документи повинні бути підписані вповноваженими особами та скріплені печаткою відповідної установи. Перша сторінка другого примірника візується науковим керівником установи і завіряється круглою печаткою. За бажанням автора може бути надане його фото (в діловому/офіційному форматі).

3. Матеріали публікуються у разі згоди автора з такими умовами:

- √ автор надає право засновнику видання та редакційній колегії опублікувати (розміщати) поданий до редакції рукопис матеріалів у друкованому та електронному вигляді. Номер журналу, в якому публікуються подані матеріали, визначається редакцією журналу;
- √ автор надає право засновнику видання та редакційній колегії оприлюднювати (опублікувати, відображати, розміщати, відтворювати) та розповсюджувати в будь-який спосіб подані до редакції матеріали в друкованих та електронних наукових виданнях, електронних наукових бібліотеках та інших загальнодоступних або з обмеженим доступом електронних системах інформації;
- √ автор надає засновнику видання та редакційній колегії право опублікувати подані матеріали як складові частини тематичних збірників;
- √ автор надає засновнику видання та редакційній колегії право на рецензування, редагування, скорочення, відхилення поданих для опублікування матеріалів, а також їх публікації у вигляді коротких повідомлень і анотацій;
- √ автор дає згоду на те, що пряме чи опосередковане комерційне використання засновником видання та редакційній колегії поданих для опублікування матеріалів здійснюється без виплати авторської винагороди, автор також відмовляється від права на одержання грошової суми від продажу примірників журналу та тематичних збірників, виконаних у друкованій чи електронній формі, в яких відображено (розміщено, відтворено) подані до редакції матеріали;
- √ редакційна колегія з дозволу власника може прийняти рішення про виплату винагороди автору, який співпрацює із виданням та своєю творчою діяльністю сприяє його розвитку й робить свій внесок у досягнення мети створення журналу;
- √ запропоновані роботи не повинні подаватися для публікації в інші видання або бути раніше опублікованими;
- √ автор несе відповідальність за достовірність поданих для опублікування матеріалів, а також за їх відповідність вимогам щодо дотримання прав інших осіб;
- √ при поверненні статті на доопрацювання автор зобов'язаний урахувати усі зауваження редактора і надіслати виправлені та передруковані матеріали на адресу редакційної колегії у вказаний термін. Статті, що надійшли після доопрацювання пізніше ніж через 2 місяці, розглядаються як нові надходження.

Подані матеріали не повертаються. Редакція зберігає за собою право виправляти та скорочувати текст. Рукописи, оформлені без дотримання наведених вище правил, прийматися не будуть.

Для покриття редакційних витрат та типографських витрат на друкування журналу встановлюється оплата у розмірі 100 грн. за сторінку (для членів МГО – «Міжнародна асоціація «Здоров'я суспільства», співробітників НМАПО імені П. Л. Шупика та КДМА імені І. К. Ахунбаєва – безкоштовно). Після прийняття редакцією позитивного рішення про публікацію статті автор здійснює оплату згідно виставленого рахунку (квитанції) на оплату і надішає відскановану квитанцію електронною поштою на адресу секретаріату журналу: atsarenko@gmail.com. Проплата статті здійснюється впродовж трьох робочих днів після затвердження статті та виставлення редакцією рахунку. Можливе відтермінування проплати за домовленістю із редакцією. Автору видається

примірник журналу, що містить опубліковану статтю, який буде відправлено поштою на зазначену автором адресу.

У разі недотримання вище зазначених вимог, редакція має право відмовитись розглядати надані матеріали.

Свідоцтво про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації КВ № 21365-11165ПР від 09.06.15.

Підписано до друку 11.11.2016 р. Обсяг, періодичність – 8 ум. друк. арк., 6 разів на рік.

Тираж 1000 прим., замовлення № __. ФОП Нестерова Л. О. тел.: 0682262444, м. Рівне

Видається змішаними мовами.

Усі права застережені. Переклад та передрук – тільки за згодою авторів і редакції. Листи, рукописи, фотографії та малюнки не повертаються. Редакція залишає за собою право редагувати матеріали.

Засновники – 1) Міжнародна громадська організація «Міжнародна асоціація «Здоров'я суспільства».

Адреса: 03049, Україна, м. Київ, вул. Курська, 13-Г, оф. 65. 2) Національна медична академія післядипломної освіти імені П. Л. Шупика. Адреса: 04112, Україна, м. Київ, вул. Дорогожичська, 9. 3) Киргизька державна медична академія імені І. К. Ахунбаєва. Адреса: 720020, Киргизька Республіка, м. Бішкек, вул. І. Ахунбаєва, 92.

Редакційна колегія.

Телефон для довідок: (+380 44) 206-73-22, моб. тел.: (+380 66) 704-97-75, факс: (+380 44) 242-13-59. E-mail: associomed@ukr.net, associomed@yandex.ua

**Редакция журнала «Здоровье общества»
приглашает Вас к активному сотрудничеству!**

Журнал «Здоровье общества» рассчитан на широкий круг специалистов-практиков, ученых и всех, кто интересуется современными аспектами здравоохранения и медицины, экологии, физической культуры. Журнал поступает в ведущие библиотеки разных стран мира, научных центров, учебных заведений. Отдельные материалы журнала размещаются в сети Internet на сайте Международной общественной организации - Международная ассоциация «Здоровье общества» <http://www.healthy-society.com.ua/>.

Журнал включен в перечень научных изданий Украины по медицинским наукам (Приложение 8 к приказу Министерства образования и науки Украины от 07.10.16 г., № 1222), поэтому рукописи статей, которые подаются в редакцию журнала «Здоровье общества», должны быть оформлены должным образом и отвечать требованиям ГАК Украины к профессиональным публикациям и профилю журнала.

1. Общие требования к содержанию рукописи:

1.1. К рассмотрению принимаются статьи на украинском, русском или английском языках. В адрес редакционной коллегии необходимо отправить два экземпляра статьи и диск с текстом, таблицами и иллюстрациями. Объем статьи - не более 10 машинописных страниц (формат А4 - 210x297 мм). Все текстовые материалы необходимо распечатать через 1,5 интервала, оставляя с каждого края страницы отступления 2 см, шрифт - Times New Roman 14-го кегля, абзац - 1,0 см, печать с одной стороны листа. При наборе статьи необходимо различать дефис и тире, а также применять полиграфические «елки». Между инициалами и фамилией обязательно оставлять пропуск. Текстовые материалы должны быть подготовлены в редакторе MS Word 97-2003 2010 как текст в формате RTF (*.rtf) или документ Word (*.doc). Математические формулы и уравнения готовьте в редакторе уравнений Microsoft Equation 3.0. Объем иллюстраций и таблиц не должен превышать 30% объема статьи. В статьях должна использоваться международная система единиц СИ.

1.2. Перед началом обязательно указывают: УДК, название статьи, инициалы и фамилии авторов, название организации, в которой выполнена работа. Название статьи должно кратко информировать о ее содержании и содержать не более 13 слов (более длинные названия сокращаются в процессе редактирования). Название статьи и фамилии авторов необходимо указать на трех языках - украинском, русском и английском.

1.3. К статье обязательно следует предоставить рефераты на украинском, русском и английском языках с обязательным указанием фамилий и инициалов авторов, а также названия учреждения на этих языках. Объем резюме не должен превышать 200-250 слов. Обязательно предоставляются «ключевые слова» (от 3 до 8 слов) в порядке значимости, что будет способствовать индексированию статьи в информационно-поисковых системах. Резюме должно быть структурированным и содержать: а) цель исследования; б) материал и методы; в) результаты и обсуждение; г) выводы. Все разделы в резюме должны быть выделены в тексте жирным шрифтом. Резюме должно быть понятно без ссылки на саму публикацию. Резюме является коротким и последовательным изложением материала публикации по основным разделам и должно отражать основное содержание статьи, исходить из

логики изложения материала и описания результатов в статье с указанием конкретных данных. Для других статей (обзор, лекция, обмен опытом и т.д.) резюме должно включать краткое изложение основной концепции статьи и ключевые слова.

В печать редакцией принимаются рукописи, содержащие следующие элементы:

- √ вступление статьи, отражает актуальность исследования и его цель;
- √ постановка проблемы в общем виде и ее связь с важными научными и практическими задачами;
- √ анализ последних исследований и публикаций, в которых начато решение отдельного вопроса и на которые опирается автор, выделение нерешенных ранее аспектов общей проблемы, которым посвящается данная статья;
- √ формулировка целей статьи (постановка задач);
- √ изложение основного материала исследования с полным обоснованием полученных научных результатов;
- √ выводы данного исследования и перспективы дальнейшего изучения темы.

1.4. Библиографические описания ссылок в списке, сокращения слов и словосочетаний оформляются в соответствии с действующими стандартами по международному библиотечному и издательскому делу.

1.5. Таблицы должны иметь название и нумерацию. Статистическая и иная детализация приводятся под таблицей. Табличные материалы необходимо подготовить в табличном редакторе Word 97-2003, 2010.

1.6. Рисунки нумеруют в порядке их обсуждения в тексте. Под рисунком необходимо указать его название. Рисунки к статье должны иметь копию на диске. Диаграммы и графики следует выполнять в пакетах Excel, Statistica, схемы - в пакете Visio 2000 и сохранять в форматах этих программ отдельными файлами (например, petrov_ris1). Лучшими для сканированных изображений является форматы файлов BMP, JPEG. Все элементы текста в изображениях (графиках, диаграммах, схемах), если это возможно, должны иметь гарнитуру Таймс New Roman или Таймс New Roman Cyr (в отдельных случаях Courier). Каждое изображение храните в отдельном объекте. Изображение после сканирования при печати должно быть четким, под стать четкость основного текста.

2. В рукописи необходимо добавлять:

- √ электронную копию на диске с соответствующим текстом в формате Word;
- √ справку об авторе с указанием фамилии, имени, отчества, ученой степени и ученого звания, основного места работы и должности, контактного телефона, почтовый адрес (включая индекс)
- √ аспирантам, адъюнктам и соискателям необходимо подавать рецензию научного руководителя или рецензию лица, имеющего научную степень по специальности, соответствующей предмету исследования, а также выписку из протокола заседания кафедры (отдела) учреждения, где обсуждались материалы, рекомендации для печати. Указанные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами и скреплены печатью соответствующего учреждения. Первая страница второго экземпляра визируется научным руководителем учреждения и заверяется круглой печатью. По желанию автора может быть предоставлено его фото (в деловом / официальном формате).

3. Материалы публикуются в случае согласия автора с такими условиями:

- √ автор дает право учредителю издания и редакционной коллегии опубликовывать (размещать) представлен в редакцию рукопись материалов в печатном и электронном виде. Номер журнала, в котором публикуются представленные материалы, определяется редакцией журнала;
- √ автор дает право учредителю издания и редакционной коллегии обнародовать (опубликовывать, отображать, размещать, воспроизводить) и распространять в любой способ представленные в редакцию материалы в печатных и электронных изданиях, электронных научных библиотеках и других общедоступных или с ограниченным доступом электронных системах информации ;
- √ автор предоставляет основателю издания и редакционной коллегии право публиковать представленные материалы как составные части тематических сборников;
- √ автор предоставляет основателю издания и редакционной коллегии право на рецензирование, редактирование, сокращение, отклонения представленных для публикации материалов, а также их публикации в виде коротких сообщений и аннотаций;
- √ автор дает согласие на то, что прямое или опосредованное коммерческое использование учредителем издания и редакционной коллегии представленных для публикации материалов осуществляется без выплаты авторского вознаграждения, автор также отказывается от права на получение денежной суммы от продажи номеров журнала и тематических сборников, выполненных в

печатной или электронной форме, в которых отражены (размещено, воспроизведен) представлены в редакцию материалы;

√ редакционная коллегия с разрешения владельца может принять решение о выплате вознаграждения автору, который сотрудничает с изданием и своей творческой деятельностью способствует его развитию и вносит свой вклад в достижение цели создания журнала;

√ предложены работы не должны подаваться для публикации в другие издания или быть ранее опубликованы;

√ автор несет ответственность за достоверность представленных для публикации материалов, а также за их соответствие требованиям по соблюдению прав других лиц;

√ при возвращении статьи на доработку автор обязан учесть все замечания редактора и прислать исправленные и перепечатанные материалы в адрес редакционной коллегии в указанный срок. Статьи, поступившие после доработки позже чем через 2 месяца, рассматриваются как новые поступления.

Представленные материалы не возвращаются. Редакция оставляет за собой право исправлять и сокращать текст. Рукописи, оформленные без соблюдения приведенных выше правил, приниматься не будут.

Для покрытия редакционных расходов и типографских расходов на печать журнала устанавливается оплата в размере 100 грн. за страницу (для членов МОО - «Международная ассоциация» Здоровье общества», сотрудников НМАПО имени П. Л. Шупика и КГГА имени И. К. Ахунбаева - бесплатно). После принятия редакцией положительного решения о публикации статьи автор осуществляет оплату согласно выставленному счету (квитанции) на оплату и надисает отсканированную квитанцию по электронной почте на адрес секретариата журнала: atsarenko@gmail.com. Оплата статьи осуществляется в течение трех рабочих дней после утверждения статьи и выставления редакцией счета. Возможна отсрочка оплаты по договоренности с редакцией. Автору представляется экземпляр журнала, содержащий опубликованную статью, который будет отправлен по почте на указанный автором адрес.

В случае несоблюдения вышеуказанных требований, редакция вправе отказаться рассматривать предоставленные материалы.

Свидетельство о государственной регистрации печатного средства массовой информации КВ № 21365-11165ПР от 09.06.15.

Подписано в печать 11.11.2016 г.. Объем, периодичность - 8 усл. печать. л., 6 раз в год.

Тираж 1000 экз., Заказ № __. ЧП Нестерова Л. А. тел.: 0682262444, г. Ровно

Представляется смешанными языками.

Все права защищены. Перевод и перепечатка - только с согласия авторов и редакции. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не возвращаются. Редакция оставляет за собой право редактировать материалы.

Учредители - Международная общественная организация «Международная ассоциация» Здоровье общества». Адрес: 03049, Украина, г. Киев, ул. Курская, 13-Г, оф. 65. Национальная медицинская академия последипломного образования имени П. Л. Шупика. Адрес: 04112, Украина, г. Киев, ул. Дорогожицкая, 9. Киргизская государственная медицинская академия имени И. К. Ахунбаева. Адрес: 720020, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. И. Ахунбаева, 92.

Редакционная коллегия.

Телефон для справок: (+380 44) 206-73-22, моб. тел.: (+380 66) 704-97-75, факс: (+380 44) 242-13-59. E-mail: associomed@ukr.net, associomed@yandex.ua

Editors of «Public health» invite you to active cooperation!

The medical journal "Public Health" is designed for a wide audience of practitioners, scientists and anyone interested in the modern aspects of health and medicine, ecology, physical education. The each issue of journal is sent to leading libraries around the world, research centers and educational institutions. Some materials are placed on the Internet and web-site of International Association «Health Society» <http://www.healthy-society.com.ua/>. The Journal is included in the List of Scientific Publications of Ukraine on Medical Sciences (Annex 8 to the Ministry of Education and Science of Ukraine Order from 07.10.16, №1222).

Manuscripts of articles submitted to the editorial board of the journal "Public Health" must be executed properly and meet the requirements of professional publications and journals.

1. General requirements for the content of the manuscript:

1.1. The articles can be in Ukrainian, Russian or English. Two copies of the article and a disc with text, tables and illustrations should be sent to the Editorial Board. The article has to be no more than 10 typewritten pages (A4 format - 210x297 mm). All text materials should be printed in 1.5 interval, with page

margins on each side of the page 2 cm, font - Times New Roman 14th pin, paragraph - 1.0 cm, printed on one side of the sheet. It is necessary to distinguish between hyphens and dashes, and apply printing "tree" when typing the article. A blank must be put between the initials and surname. Text materials should be prepared in the editor MS Word 97-2003, 2010 as a text in RTF (* .rtf) or Word document (* .doc). Mathematical formulas and equations should be made in Microsoft Equation 3.0. The volume of illustrations and tables should not exceed 30% of the article. The articles must use the international system of units.

1.2. The title of the article, initials and surnames of authors, the name of the organization where the work was done should be indicated on the beginning of the article. The title of the article should inform briefly its content, the length of the title must be no more than 13 words (longer titles will be reduced in the process of editing). The title of the article and authors' surnames should be specified in three languages - Ukrainian, Russian and English.

1.3. To the article should be added summary in three languages - Ukrainian, Russian and English with the obligatory indication of names and initials of the authors, and the names of institutions in these languages. A summary volume should not exceed 200-250 words and should be provided "keywords" (3 to 8 words) in order of importance to facilitate indexing articles infopmatsiyno retrieval systems. The summary should be structured and include: a) the goal of the study; b) material and methods; c) the results and discussion; d) conclusions. The summary structure should be highlighted in bold text. A summary should be understood without reference to the same publication. A summary is short and consistent publication of the material for the main sections and should reflect the main content of the article, out of the logic of the material and describing the results in articles pointing specific data. For other articles (reviews, lectures, exchange of experience, etc.) summary should include a summary of the basic concept of article and keywords.

The Editorial Board accepts for publication the manuscripts that contain the following elements:

√ introduction that reflect the background of research, problem definition, scientific and practical tasks for its solution; analysis of recent research and publications, which were directed on solution of the problem, detection of unsolved aspects of the problem;

√ formulation aims and tasks of the article;

√ materials and methods;

√ full justification of scientific results

√ conclusions and the prospects for further study of the topic.

1.4. References, list of reductions have to be put in accordance with applicable international standards of publishing.

1.5. Tables should be titled and numbered. Statistical and other details are provided below the table. Tables should be prepared in tabular editor Word 97-2003, 2010.

1.6. The pictures have to be numbered in order of discussion in the text. The title of picture must be specified under the picture. Pictures of the article should have a copy on disk. Charts and graphs should be made in Excel, Statistica, schemes - in Visio 2000 package and stored in formats of these programs as separate files (eg, petrov_ris1). The best file formats for the scanned image are BMP, JPEG. All elements of the text in images (graphs, charts, diagrams), should have the headset Times New Roman or Times New Roman Cyr (in some cases Courier), if it is possible. Each image should be stored in a separate facility. Scanned images must be clear, not worse than the clarity of the main text.

2. The manuscript should be added by:

√ electronic copy on disk with the corresponding text in Word format;

√ certificate indicating the author's name, scientific degree and academic status, place of work and position, contact telephone number, mailing address (including index);

√ review of scientific supervisor or a person who has a scientific degree in the specialty corresponding to the subject of research, and conclusion of the department (division) or institutions with a recommendation for printing (only for postgraduate students and associate applicants). These documents must be signed by authorized persons and sealed by the authorities. The first page of the one copy has to be signed by the supervisor and certified by seal. The author may send own photo (in the business/official format).

3. Materials are published if consent of the author of the following conditions received:

√ author entitles to the founders of journal and editorial board the right to publish submitted manuscript in printed and electronic form. Issue of the Journal, where submitted manuscript will be published, is defined by editorial board;

√ author entitles to the founders of journal and editorial board the right to publish (publish, display, post, reproduce) and distribute in any way submitted materials in print and electronic journals, electronic research libraries and other public or limited access electronic information system;

√ author entitles to the founders of journal and editorial board the right to publish the submitted material as parts of thematic collections;

√ author entitles to the founders of journal and editorial board the right to review, edit, reduce, reject submitted materials and the right for their publication in the short form, messages and annotations;

√ author agrees that submitted for publication materials may be used by founders of journal and editorial board in direct or indirect commercial benefits without payment of royalties, the author also waives the right to receive a sum of money from the sale of copies of the journal and thematic collections published in print or electronic form, where the submitted materials are reflected (located, reproduced);

√ editorial board with the permission of the owner may decide to pay compensation to the author, who cooperates with journal and contributes to its development and achievement of best results by creative activity;

√ submitted materials should not be submitted for publication in other publications or be published before;

√ author is responsible for the accuracy of submitted material, as well as compliance to respect the rights of others;

√ in case of returning the article to the author for revision, the author should take into account all comments of editor and send corrected and reprinted material to the Editorial Board at a specified time. Articles after finalization received later than in 2 months are considered as new items.

Submitted materials will not be returned. Editorial reserves the right to correct and reduce the text. Manuscripts, prepared without observance of the above rules will not be accepted.

To cover editorial and printing costs it sets payment of 100 UHR per page (for International public organization "International Association for "Health of society" members and P.L.Shupyk NMAPE and Kyrgyz State Medical Academy named after I.Ahunbayev employees - free). After the Journal Editorial Board positive decision to publish the article the author pays by invoice (receipt) for payment and sends scanned receipt by email to the Journal Secretariat: atsarenko@gmail.com. The author should make the article payment within three business days after the approval of articles and edited billing account. The possible delay of payment by agreement of the Journal Secretariat. The author receives of the Journal copy, that containing the published article, by mail to the address indicated by the author.

Failure to follow the above mentioned requirements, the editors have the right to refuse to consider the material submitted.

Registration Certificate of print media KB № 21365-11165PR since 06/09/15.

Signed for publication 11/11/2016.

The volume, frequency - 8 conv. printing. pp., 6 times per year.

Circulation 1000 copies. Order number ___.

PE Nesterov LO tel.: 0682262444, Rivne city.

It is published in mixed languages.

All rights reserved. Translation and reprint is made only with the consent of the authors and the publisher.

The letters, manuscripts, photographs and drawings will not be returned. Editors reserve the right to edit materials.

Founderss:

International public organization "International Association for " Health of society. "

Address: Kurska street 13 G, office 65, Kyiv, 03049, Ukraine.

Shupyk National Medical Academy of Postgraduate Education

Address: Dorogozhytska street 9, Kyiv, 04112, Ukraine.

Kyrgyz State Medical Academy named after I. Ahunbayev

Address: I. Ahunbayev street 92, Bishkek., 720020, Kyrgyz Republic

Editorial board.

Telephone: (+380 44) 206-73-22, mob. tel. : (+380 66) 704-97-75, fax: (+380 44) 242-13-59

E-mail: associomed@ukr.net, associomed@yandex.ua