

# Вимоги до оформлення статей

## Шановні автори!

Будь ласка, ознайомтеся з детально викладеними вимогами до оформлення статей для публікації в журналі на сайті <http://www.mif-ua.com/avtoram>.

Ці правила складені на основі «Єдиних вимог до рукописів, що подаються в біомедичні журнали» (Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals), розроблених Міжнародним комітетом редакторів медичних журналів (International Committee of Medical Journal Editors), а також з урахуванням вимог Наказу № 1112 («Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук») та вимог до видань, що включені до «Переліку наукових фахових видань України» згідно з Наказом № 1111 від 17.10.2012 р. Міністерства освіти та науки, молоді та спорту України.

Усі матеріали повинні бути оформлені відповідно до таких вимог:

### 1. РУКОПИС

**1.1. Формат тексту.** Рукопис надсилається до редакції в електронному вигляді у форматі MS Word (розширення .doc, .docx, .rtf), гарнітура Times New Roman; кегль 12; інтервал 1,5; поля 2,5 см з обох боків тексту. Виділення в тексті можна проводити тільки *курсивом* або **напівжирним** на чертанням букв, але НЕ підкресленням. Із тексту необхідно видалити всі повторювані пробіли і зайві розриви рядків (в автоматичному режимі через сервіс Microsoft Word «Знайти і замінити»).

**1.2. Обсяг тексту рукопису,** включаючи список літератури, таблиці, ілюстрації, підписи до них, повинен становити для оригінальних статей 10–12 сторінок формату А4 (до 5000 слів), огляду літератури — 15–18 сторінок, повідомлень про спостереження з практики — 4–6 сторінок, рецензій — 4 сторінки.

**1.3. Мова публікації.** До публікації в журналі приймаються рукописи з будь-яких країн українською, і/або російською, і/або англійською мовами. Метадані статті публікуються трьома мовами (українською, російською, англійською). При наборі тексту латиницею важливо використовувати тільки англійську розкладку клавіатури. Наприклад, неприпустимо замінювати латинську букву «i» українською літерою «і», незважаючи на візуальну ідентичність.

**1.4. Відправка рукопису.** До розгляду приймаються рукописи, раніше ніде не опубліковані і не направлені для публікації в інші видання. Стаття надсилається на електронну адресу [direktor\\_ifm\\_nmapo@ukr.net](mailto:direktor_ifm_nmapo@ukr.net) у вигляді **єдиного файла**, що містить всі необхідні елементи (титольний лист, резюме, ключові слова, текстова частина, таблиці, список використаної літератури, відомості про авторів). **Окремими файлами в цьому ж листі** висилаються супровідні документи і копії ілюстрацій (рисуноків, схем, діаграм) у форматах тієї програми, у якій вони були створені. Якщо ілюстрації в статті подані у вигляді фотографій або растрових зображень, необхідно подати їх копію у форматі \*JPG або \*TIFF, оригінальним розміром, із роздільною здатністю 300 точок на дюйм. Фізичний розмір у сантиметрах повинен бути достатнім для однозначного сприйняття й легкого читання змісту ілюстрації. Колірна палітра RGB або CMYK, без компресії. Ілюстрації повинні бути контрастними і чіткими.

**Супровідна документація.** До оригінальної статті додаються: супровідний лист від керівництва установи, у якій проводилося дослідження; декларація про наявність або відсутність конфлікту інтересів, авторська угода, декларація дотримання етичних норм при проведенні дослідження. Ці документи в електронному (відсканованому) вигляді надсилаються на електронну адресу редакції разом зі статтею, яка подається до публікації.

Усі файли повинні бути названі за прізвищем першого автора, наприклад «Петров. Текст.doc», «Петров. Рисунок.doc», «Петров. Супровідний лист.doc» тощо.

### 2. СТРУКТУРНІ ЕЛЕМЕНТИ РУКОПИСУ

До обов'язкових структурних елементів статті відносяться:

- титульна сторінка;
- резюме;
- ключові слова;
- текст статті (включаючи таблиці, рисунки);
- додаткова інформація;
- список цитованої літератури.

**2.1. Титульна сторінка повинна містити українською, російською та англійською мовами таку інформацію:**

- УДК статті;
- назва статті — має повноцінно відображати предмет і тему статті, не бути надмірно короткою, але й не містити більше ніж 100 символів. Назва пишеться малими літерами, крім великої літери першого слова та власних назв;
- П.І.Б. всіх авторів повністю. При перекладі прізвищ авторів англійською мовою рекомендується транслітерувати так само, як у попередніх публікаціях, або використовувати для транслітерації сайт <http://translit.net/>, стандарт LC;
- повне найменування установи, у якій працює кожен автор. Якщо авторів декілька, біля кожного прізвища та відповідної установи проставляється цифровий індекс. Якщо всі автори статті працюють в одній установі, вказувати місце роботи кожного автора окремо не потрібно, достатньо вказати установу один раз. Якщо в автора кілька місць роботи, кожне позначається окремим цифровим індексом;
- контактна інформація автора, відповідального за листування (російською/українською та англійською мовами), — П.І.Б. повністю, звання, місце роботи, посада, поштова адреса установи, адреса електронної пошти та контактний телефон автора.

**2.2. Резюме (Abstract)** оформлюється трьома мовами (українською, російською, англійською). Авторське резюме до статті є основним джерелом інформації у вітчизняних та зарубіжних інформаційних системах і базах даних, що індексують журнал. **Abstract англійською мовою повинен бути написаний якісною, грамотною англійською мовою, не вдавайтеся до дослівного перекладу російськомовного (україномовного) варіанта резюме!** Обсяг основної частини резюме повинен становити близько 250 слів або 2000 тисяч знаків. Резюме оригінальної статті має бути структурованим і включати 5 обов'язкових рубрик в російськомовному (україномовному) варіанті: «Актуальність»; «Мета дослідження»; «Матеріали та методи»; «Результати»; «Висновок» — і 4 рубрики в англійськомовному: «Background» (включає в себе актуальність і мету дослідження); «Materials and Methods»; «Results»; «Conclusions». Обсяг розділу «Ре-

зультати» повинен становити не менше ніж 50 % від загального обсягу резюме. Резюме оглядів, лекцій, дискусійних статей складаються в довільній формі. Резюме оглядових статей повинні містити інформацію про методи пошуку літератури в базах даних Scopus, Web of Science, MedLine, The Cochrane Library, EMBASE, Global Health, CyberLeninka, PИHC тощо.

Текст резюме повинен бути зв'язним, із використанням слів «отже», «більше того», «наприклад», «у результаті» тощо («consequently», «moreover», «for example», «the benefits of this study», «as a result» etc.), або розрізнені викладені положення повинні логічно впливати одне з одного. В англійському тексті слід використовувати активний, а не пасивний стан: «The study tested», а не «It was tested in this study». Резюме не повинно містити аббревіатур, за винятком загальноприйнятих (наприклад, ДНК), виноску і посилань на літературні джерела.

**2.3. Ключові слова (Keywords).** Необхідно вказати 3–6 слів або словосполучень, що відповідають змісту роботи і сприяють індексуванню статті в пошукових системах. У ключові слова оглядових статей слід включати слово «огляд». Ключові слова повинні бути ідентичні українською, російською та англійською мовами, їх слід писати через крапку з комою.

**2.4. Текст статті.** Структура повного тексту рукопису, присвяченого опису результатів оригінальних досліджень, повинна відповідати загальноприйнятому шаблону і містити обов'язкові розділи: «Вступ»; «Мета»; «Матеріали та методи»; «Результати»; «Обговорення»; «Висновки».

**Будь ласка, ознайомтеся з детальними правилами оформлення кожного з цих розділів на сайті <http://www.mif-ua.com/avtoram>.**

**2.5. Додаткова інформація** вказується після тексту статті, перед списком літератури. Обов'язково повинно бути задекларовано наявність або відсутність в авторів **конфлікту інтересів** (у таких випадках повинна бути фраза «Автори заявляють про відсутність конфлікту інтересів»). Конфліктом інтересів може вважатися будь-яка ситуація (фінансові відносини, служба або робота в установах, що мають фінансовий або політичний інтерес до опублікованих матеріалів, посадові обов'язки тощо), що може вплинути на автора рукопису і призвести до приховування, спотворення даних або змінити їх трактування. **Інформація про фінансування.** Необхідно вказувати джерело фінансування — всіх осіб і організації, що надали фінансову підтримку дослідженню (у вигляді грантів, дарування або надання обладнання, реактивів, витратних матеріалів, ліків тощо), а також взяла іншу фінансову або особисту участь, що може призвести до конфлікту інтересів. Указувати розмір фінансування не потрібно. **Подяки.** Автори можуть висловити подяку людям та організаціям, що сприяли публікації статті в журналі, але не є її авторами.

**2.6. Пристатейний список літератури.** Правила оформлення списку використаних джерел (із прикладами) доступні на сайті <http://www.mif-ua.com/avtoram>.

**Загальні рекомендації.** Оптимальна кількість цитованих робіт в оригінальних статтях і лекціях становить 20–30, в оглядах — 40–60 джерел. Бажано цитувати оригінальні роботи, опубліковані протягом останніх 5–7 років у зарубіжних періодичних виданнях, високоцитовані джерела, у тому числі з Scopus і Web of Science. Намагайтеся мінімізу-

вати самоцитування або уникайте його. Також намагайтеся звести до мінімуму посилання на тези конференцій, монографії. У список літератури не включаються неопубліковані роботи, офіційні документи, рукописи дисертацій, підручники і довідники. Повинна бути подана додаткова інформація про статті — DOI, PubMed ID тощо. Якщо в списку менше половини джерел мають індекси DOI, стаття не може бути опублікована в міжнародному науковому журналі. Посилання повинні бути перевірені. Перед комплектацією списку літератури кожне джерело перевіряйте через сайт <http://www.crossref.org/guestquery> або <https://scholar.google.com.ua/>

Кожне джерело слід поміщати з нового рядка під порядковим номером, що вказується в тексті статті арабськими цифрами у квадратних дужках. У списку всі роботи перераховуються в порядку цитування, а НЕ в алфавітному порядку.

Вимоги до оформлення пристатейного списку літератури згідно з Наказом ДАК України та згідно з міжнародними стандартами відрізняються, у зв'язку з чим його необхідно обов'язково подавати у 2 варіантах:

**1. Список літератури згідно з вимогами ДАК України** оформляється відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

**2. References має бути оформлений символами латинського алфавіту за стандартами National Library of Medicine (NLM).** Джерела українською, російською та іншими мовами, що використовують символи кирилиці, необхідно відтворювати в такий спосіб: прізвища та ініціали авторів слід транслітерувати (транслітерація можна здійснити автоматично на сайті <http://translit.net/>, стандарт LC), а назву статті — перекласти англійською мовою (не транслітерувати!). При написанні прізвищ авторів краще використовувати найбільш поширене написання прізвища даного автора в мережі Інтернет, яке вказується в інших публікаціях. Якщо ви використовували переклад будь-якої статті, посилання краще приводити на оригінальну публікацію.

**Автор відповідає за правильність даних, наведених у списку літератури.**

### 3. ПЛАГІАТ І ВТОРИННІ ПУБЛІКАЦІЇ

Неприпустимо використання несумлінного текстового запозичення і привласнення результатів досліджень, які не належать авторам наданого рукопису. Перевірити статтю на оригінальність можна за допомогою сервісів <https://www.antiplagiat.ru/> (для російськомовних текстів) і <http://www.plagiarisma.net/> (для англійських текстів). Також можна використовувати програму Advego plagiatus. Редакція залишає за собою право перевірки наданих рукописів на наявність плагиату. Текстова схожість в обсязі понад 20 % вважається неприйнятною.

**Стаття повинна бути ретельно відредагована і вивірена автором. Перед відправкою рукопису до редакції переконайтеся, що всі вищевказані інструкції виконані.**

**Матеріали для публікацій надсилати на електронну адресу головного редактора (Шекера Олег Григорійович):**

**[direktor\\_ifm\\_nmapo@ukr.net](mailto:direktor_ifm_nmapo@ukr.net) ■**

# Требования к оформлению статей

## Уважаемые авторы!

Пожалуйста, ознакомьтесь с подробно изложенными требованиями к оформлению статей для публикации в журнале на сайте <http://www.mif-ua.com/avtoram>.

Настоящие правила составлены на основании «Единых требований к рукописям, предоставляемым в биомедицинские журналы» (Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals), разработанных Международным комитетом редакторов медицинских журналов (International Committee of Medical Journal Editors), а также с учетом требований Приказа № 1112 («Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук») и требований к изданиям, включенным в «Перелік наукових фахових видань України» согласно Приказу № 1111 от 17.10.2012 г. Министерства образования и науки, молодежи и спорта Украины.

Все материалы должны быть оформлены согласно следующим требованиям:

### 1. РУКОПИСЬ

**1.1. Формат текста.** Рукопись направляется в редакцию в электронном виде в формате MS Word (расширения .doc, .docx, .rtf), гарнитура Times New Roman; кегль 12; интервал 1,5; поля 2,5 см по обе стороны текста. Выделения в тексте можно проводить только курсивом или **полужирным** начертанием букв, но НЕ подчеркиванием. Из текста необходимо удалить все повторяющиеся пробелы и лишние разрывы строк (в автоматическом режиме через сервис Microsoft Word «Найти и заменить»).

**1.2. Объем текста рукописи,** включая список литературы, таблицы, иллюстрации, подписи к ним, должен составлять для оригинальных статей 10–12 страниц формата А4 (до 5000 слов), обзора литературы — 15–18 страниц, сообщений о наблюдениях из практики — 4–6 страниц, рецензий — 4 страницы.

**1.3. Язык публикации.** К публикации в журнале принимаются рукописи из любых стран на украинском, и/или русском, и/или английском языках. Метаданные статьи публикуются на трех языках (украинском, русском, английском). При наборе текста латиницей важно использовать только английскую раскладку клавиатуры. Например, недопустимо заменять латинскую букву «i» украинской буквой «і», несмотря на визуальную идентичность.

**1.4. Отправка рукописи.** К рассмотрению принимаются рукописи, ранее нигде не опубликованные и не направленные для публикации в другие издания. Статья отправляется на электронный адрес [direktor\\_ifm\\_nmapo@ukr.net](mailto:direktor_ifm_nmapo@ukr.net) **в виде единого файла**, содержащего все необходимые элементы (титульный лист, резюме, ключевые слова, текстовая часть, таблицы, список использованной литературы, сведения об авторах). **Отдельными файлами в этом же письме** высылаются сопроводительные документы и копии иллюстраций (рисунков, схем, диаграмм) в форматах той программы, в которой они были созданы. Если иллюстрации в статье представлены в виде фотографий или растровых изображений, необходимо подать их копию в формате \*JPG или \*TIF, оригинальным размером, с разрешением 300 точек на дюйм. Физический размер в сантиметрах должен быть достаточным для однозначного восприятия и легкого прочтения содержания иллюстрации. Цветовая палитра RGB или CMYK, без компрессии. Иллюстрации должны быть контрастными и четкими.

**Сопроводительная документация.** К оригинальной статье прилагаются: сопроводительное письмо от руководства учреждения, в котором проводилось исследование; декларация о наличии либо отсутствии конфликта интересов, авторское соглашение, декларация соблюдения этических норм при проведении исследования. Данные документы в электронном (отсканированном) виде присылаются на электронный адрес редакции вместе со статьей, подаваемой к публикации.

Все файлы должны быть названы по фамилии первого автора, например «Петров. Текст.doc», «Петров. Рисунок.doc», «Петров. Сопроводительное письмо.doc» и т.д.

### 2. СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ РУКОПИСИ

К обязательным структурным элементам статьи относятся:

- титульный лист;
- резюме;
- ключевые слова;
- текст статьи (включая таблицы, рисунки);
- дополнительная информация;
- список цитированной литературы.

#### 2.1. Титульный лист должен содержать на украинском, русском и английском языках следующую информацию:

- УДК статьи;
- название статьи — должно полноценно отражать предмет и тему статьи, не быть излишне кратким, но и не содержать более 100 знаков. Название пишется строчными буквами, кроме заглавной буквы первого слова и имен собственных;
- Ф.И.О. всех авторов полностью. При переводе фамилий авторов на английский язык рекомендуется транслитерировать так же, как в предыдущих публикациях, или использовать для транслитерации сайт <http://translit.net/>, стандарт LC;
- полное наименование учреждения, в котором работает каждый автор. Если авторов несколько, у каждой фамилии и соответствующего учреждения проставляется цифровой индекс. Если все авторы статьи работают в одном учреждении, указывать место работы каждого автора отдельно не нужно, достаточно указать учреждение один раз. Если у автора несколько мест работы, каждое обозначается отдельным цифровым индексом;

— контактная информация ответственного автора (на русском/украинском и английском языках) — Ф.И.О. полностью, звание, место работы, должность, почтовый адрес учреждения, адрес электронной почты и контактный телефон автора.

**2.2. Резюме (Abstract)** оформляется на трех языках (украинском, русском, английском). Авторское резюме к статье является основным источником информации в отечественных и зарубежных информационных системах и базах данных, индексирующих журнал. **Abstract на английском языке должен быть написан качественным, грамотным английским языком, не прибегайте к дословному переводу русскоязычного (украиноязычного) варианта резюме!** Объем основной части резюме должен составлять около 250 слов или 2000 тысяч знаков. Резюме оригинальной статьи должно быть структурированным и включать 5 обязательных рубрик в русскоязычном (украиноязычном) варианте: «Актуальность»; «Цель исследования»; «Материалы и методы»; «Результаты»; «Заключение» — и 4 рубрики в англоязычном: «Background» (включает в себя актуальность и цель исследования); «Materials and Methods»;

«Results»; «Conclusions». Объем раздела «Результаты» должен составлять не меньше 50 % от общего объема резюме. Резюме обзоров, лекций, дискуссионных статей составляются в произвольной форме. Резюме обзорных статей должны содержать информацию о методах поиска литературы по базам данных Scopus, Web of Science, MedLine, The Cochrane Library, EMBASE, Global Health, CyberLeninka, РИНЦ и другим.

Текст должен быть связным, с использованием слов «следовательно», «более того», «например», «в результате» и т.д. («consequently», «moreover», «for example», «the benefits of this study», «as a result» etc.), либо разрозненные излагаемые положения должны логично вытекать одно из другого. В англоязычном тексте следует использовать активный, а не пассивный залог: «The study tested», а не «It was tested in this study». Резюме не должно содержать аббревиатур, за исключением общепринятых (например, ДНК), сносок и ссылок на литературные источники.

**2.3. Ключевые слова (Keywords).** Необходимо указать 3–6 слов или словосочетаний, соответствующих содержанию работы и способствующих индексированию статьи в поисковых системах. В ключевые слова обзорных статей следует включать слово «обзор». Ключевые слова должны быть идентичны на украинском, русском и английском языках, их следует писать через точку с запятой.

**2.4. Текст статьи.** Структура полного текста рукописи, посвященной описанию результатов оригинальных исследований, должна соответствовать общепринятому шаблону и содержать обязательные разделы: «Введение»; «Цель»; «Материалы и методы»; «Результаты»; «Обсуждение»; «Выводы».

Пожалуйста, ознакомьтесь с подробными правилами оформления каждого из этих разделов на сайте <http://www.mif-ua.com/avtoram>.

**2.5. Дополнительная информация** указывается после текста статьи, перед списком литературы. В обязательном порядке должно быть декларировано наличие или отсутствие у авторов **конфликта интересов** (в таких случаях должна быть фраза «Авторы заявляют об отсутствии конфликта интересов»). Конфликтом интересов может считаться любая ситуация (финансовые отношения, служба или работа в учреждениях, имеющих финансовый или политический интерес к публикуемым материалам, должностные обязанности и др.), способная повлиять на автора рукописи и привести к сокрытию, искажению данных или изменить их трактовку. **Информация о финансировании.** Необходимо указывать источник финансирования — всех лиц и организации, оказавшие финансовую поддержку исследованию (в виде грантов, дарения или предоставления оборудования, реактивов, расходных материалов, лекарств и др.), а также принявшие другое финансовое или личное участие, которое может привести к конфликту интересов. Указывать размер финансирования не требуется. **Благодарности.** Авторы могут выразить благодарности людям и организациям, способствовавшим публикации статьи в журнале, но не являющимся ее авторами.

**2.6. Пристатейный список литературы.** Правила оформления списка литературы (с примерами) доступны на сайте <http://www.mif-ua.com/avtoram>.

**Общие рекомендации.** Оптимальное количество цитируемых работ в оригинальных статьях и лекциях составляет 20–30, в обзорах — 40–60 источников. Желательно цитировать оригинальные работы, опубликованные в течение последних 5–7 лет в зарубежных периодических изданиях, высокоцитируемые источники, в том числе из Scopus и Web of Science. Старайтесь

минимизировать самоцитирование или избегайте его. Также старайтесь свести к минимуму ссылки на тезисы конференций, монографии. В список литературы не включаются неопубликованные работы, официальные документы, рукописи диссертаций, учебники и справочники. Должна быть представлена дополнительная информация о статьях — DOI, PubMed ID и проч. Если в списке менее половины источников имеют индексы DOI, статья не может быть опубликована в международном научном журнале. Ссылки должны быть проверяемыми. Перед комплектацией списка литературы каждый источник проверяйте через сайт <http://www.crossref.org/guestquery> или <https://scholar.google.com.ua/>

Каждый источник следует помещать с новой строки под порядковым номером, который указывается в тексте статьи арабскими цифрами в квадратных скобках. В списке все работы перечисляются в порядке цитирования, а НЕ в алфавитном порядке.

**Требования к оформлению пристатейного списка литературы согласно Приказу ВАК Украины и согласно международным стандартам отличаются, в связи с чем его необходимо обязательно предоставлять в 2 вариантах:**

**1. Список литературы согласно требованиям ВАК Украины** оформляется в соответствии с ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

**2. References должен быть оформлен символами латинского алфавита по стандартам National Library of Medicine (NLM).** Источники на украинском, русском и других языках, использующих символы кириллицы, необходимо преобразовывать следующим образом: фамилии и инициалы авторов следует транслитерировать (транслитерацию можно осуществить автоматически на сайте <http://translit.net/>, стандарт LC), а название статьи — перевести на английский язык (не транслитерировать!). При написании фамилий авторов лучше использовать наиболее распространенное написание фамилии данного автора в сети Интернет, которое указывается в других публикациях. Если вы использовали перевод какой-либо статьи, ссылку лучше приводить на оригинальную публикацию.

**Автор несет ответственность за правильность данных, приведенных в списке литературы.**

### 3. ПЛАГИАТ И ВТОРИЧНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ

Недопустимо использование недобросовестного текстового заимствования и присвоение результатов исследований, не принадлежащих авторам подаваемой рукописи. Проверить статью на оригинальность можно при помощи сервисов <https://www.antiplagiat.ru/> (для русскоязычных текстов) и <http://www.plagiarisma.net/> (для англоязычных текстов). Также можно использовать программу Advego plagiatus. Редакция оставляет за собой право проверки поступивших рукописей на наличие плагиата. Текстовое сходство в объеме более 20 % считается неприемлемым.

**Статья должна быть тщательно отредактирована и выверена автором. Перед отправкой рукописи в редакцию убедитесь, что все вышеуказанные инструкции выполнены.**

**Материалы для публикаций присылать на электронный адрес главного редактора (Шекера Олег Григорьевич):**

[direktor\\_ifm\\_nmapo@ukr.net](mailto:direktor_ifm_nmapo@ukr.net) ■

# Requirements for the preparation of manuscript

## Dear authors!

Please, read the detailed requirements for manuscripts, that you are going to send for publication in our journal on website <http://www.mif-ua.com/avtoram>.

These guidelines are in accordance with Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals formulated by the International Committee of Medical Journal Editors.

Any paper shall conform to the following requirements.

### 1. Manuscript

**1.1. Text format.** Please submit electronic texts in MS Word (with file extension .doc, .docx, .rtf; font should be 12-point Times New Roman; 1.5 interval; text margin 2.5 from both edges of the text. Do use **boldface** or italic, do NOT underline anything. Remove all extra spaces and lines breaks (automatically using Microsoft Word service "Find and Replace").

**1.2. The length of the article**, including Reference, tables, figures and captions is 10–12 page (A4, no greater than 5000 words) for original articles, 15–18 pages for literature reviews, 4–6 pages for clinical cases, and 4 pages for reviews.

**1.3. The language of the publication.** The manuscripts in Ukrainian and/or Russian, and/or English from any country are accepted for publication. The meta-data are published in three languages (Ukrainian, Russian and English). As the authors wishes they can send the full text of the article both in Ukrainian (Russian) and English. Low-quality translations are not edited and not published. The editorial board of the journal is not responsible for the translation quality, but controls the maintaining of the fairness of the information given in original language. The English article of foreign and Ukrainian authors are published without translation in Ukrainian (except meta-data) or with full or partial translation (titles and figure/table captions) at the discretion of the editorial board.

**1.4. Submitting the manuscript.** Articles for submission should not be prior published or submitted to other publications. The article should be sent to editorial e-mail [direktor\\_ifm\\_nmapo@ukr.net](mailto:direktor_ifm_nmapo@ukr.net) as a single file containing all elements (title page, abstract, keywords, text, tables, references, authors' information). As separate files, please, send accompanying documents and copies of images (figures, graphs, diagrams) in formats they were created in. \*JPG или \*TIF are preferred format for photos or pixel images. Submit their copies in original size with a resolution at least 300 dpi. The dimension of the pictures in centimeters should provide clarity and legibility of the text. We welcome RGB or CMYK without compression. The images should be high-contrast and sharply.

**Accompanying letter.** Manuscripts should be accompanied by an accompanying letter containing the letter from institutional body where the investigation was performed, declaration of competing interest, copyrights for authors, and a statement of ethics approval of the investigation. These documents should be submitted in electronic (scanned) format to editorial e-mail attached to the article to be published.

All files should be named after the first author, for example Petrov.Text.doc, Petrov.Graph.doc, Petrov.CoverLetter.doc etc.

### 2. Manuscripts sections

The following are the general sections of manuscripts:

- Title page
- Abstract
- Keywords
- Text (including tables, figures)
- Additional information
- Reference.

#### 2.1. The title page includes the following information:

— The article title provides distilled description of the subject of the article; it should not be too short and should contain not more than 100 symbols. Capitalize the first letter and proper names only. — Full name of the authors. — The affiliation for each author. If there are several authors enter superscripted numbers near each surname and relevant organization. If all authors work in the same organization enter the authors' affiliation singly. If the author works in several organizations enter superscripted numbers near each one.— ORCID ID of each author.— Contact information of the corresponding author: full name, degree, affiliation, job position, post address of the organization, e-mail and contact telephone of the author.

**2.2. Abstract.** The author's abstract is a key source of information in domestic and foreign information systems and data bases indexed the journal. The length of the abstract is about 250 words or 2000 symbols. The abstract must contain substantial fact only, reflecting the content of the article; it should not contain descriptive generalizations, overinterpret or include the information absent in the article text. The abstract of the article should be structured and include 4 sections: Background, Materials and Methods, Results, Conclusions. The length of the Results section should be at least 50 % of the whole abstract. The abstracts of reviews, lectures, discussions are prepared in any format. The review abstracts should contain the information on search methods on Scopus, Web of Science, MedLine, The Cochrane Library, EMBASE, Global Health, CyberLeninka, RINC and others.

The text should be unity, using such words as consequently, moreover, for example, the benefits of this study, as a result or particular parts should be related. The abstract uses active voice, not passive voice: The study tested, not It was tested in this study. The Abstract section should not include abbreviations, except for the common ones (DNA), footnote and reference to the literature.

**2.3. Keywords.** Enter 3–6 words or phrases relevant to the article content and contributing to article indexing in search systems. The keywords of the review articles should contain the word "review" and be separated by semicolon.

**2.4. The article text.** The structure of the full text of the article describing the results of the original studies should conform to a template and contain obligatory sections:

- Introduction
- Purpose
- Material and Methods
- Results
- Discussion
- Conclusions.

Please, read the detailed requirements for preparation of every of these sections on website <http://www.mif-ua.com/avtoram>.

**2.5. Give additional information** at the end of the paper text, before the references. The conflict of interest declaration is obligatory (in such cases the authors declare with the statement 'The authors declare they have no conflict of interest'). The conflict of interest exists (financial relations, service or work in institutions which have a financial or political interest to the materials published, job duties and so on) when any situation can influence the author of the manuscript and cause data concealing or bias or impact data interpreting. **Information on funding.** List funding sources — all people and organizations provided financial support for the study (grants, donation, instruments, agents, materials, drugs etc) as well as other subjects with another financial or personal participation that can cause the conflict of interest. Do not specify the volume of funding. **Acknowledgments.** The authors confer credit to the people and organizations contributed to the paper to be published in the journal, but they are not qualified as the authors.

**2.6. References** should be given in English alphabet following National Library of Medicine (NLM) standards.

The proper compiling of the references is a very important aspect while preparing a paper and requires particular accuracy.

Each resource is numbered and begins a paragraph. Its number in Arabic numerals is located in square brackets in the text. The references are listed in order they appear in the article, NOT in alphabetical order. The optimal number of citing publications should be 20–30 in original articles and lectures and 40–60 in reviews. It is preferably to cite original papers

have been published for the last 5–7 years in foreign journals, oft-cited resources, including Scopus and Web of Science. Try to minimize self-citation or avoid it. Citing the conference proceedings, monographs should be kept to a minimum as well. The references should not include unpublished papers, official documents, manuscripts of master's dissertations, textbooks and manuals.

Additional information on papers DOI, PubMed ID and etc should be given. If fewer than half of resources in the references have DOI index the article cannot be published in the international scientific journal. The resources should be verified. Before compiling the references verify each resource at <http://www.crossref.org/guestquery> or <https://scholar.google.com.ua>.

The author is responsible for the adequacy of the data in the references.

**3. Plagiarism and secondary publications.** It is unacceptable to copy text and arrogate the study results, which do not belong to the authors of the manuscript submitted.

The article can be checked for plagiarism <http://www.plagiarisma.net>. Advego plagiatus is also a useful program. The editors reserve the right to screen submitted manuscripts for plagiarism. The plagiarism extend more than 20% is unacceptable.

The manuscript must be edited and adjusted by the author. Make sure before sending the manuscript you have followed all recommendations.

**The manuscript must be sent  
on the e-mail of Editor-in-Chief (Shekera Oleg):**

**[direktor\\_ifm\\_nmapo@ukr.net](mailto:direktor_ifm_nmapo@ukr.net) ■**