
ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ

Обсяг – не більше 12 сторінок.
Мова публікації – українська, російська.
Кегль (розмір шрифту) – 14.
Міжрядковий інтервал – 1,5.
Шрифт – Times New Roman.
Формат сторінки – А4.
Параметри сторінки – усі поля по 2 см.

Зразок оформлення статті

УДК

Ім'я, по батькові, прізвище

НАЗВА СТАТТІ

Постановка проблеми у загальному вигляді. ...

Аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано вирішення даної проблеми та на які опирається автор. ...

Метою статті є ...

Виклад основного матеріалу дослідження.

...

Висновки. ...

Перспективи подальших розвідок у даному напрямку. ...

Список використаної літератури

(оформляється відповідно до ДСТУ)

1. ...

Рецензент – науковий ступінь, учене звання, прізвище, ініціали.

Анотації українською, російською та англійською мовами за формою:

Прізвище, ініціали. Назва статті.

Текст анотації.

Ключові слова. ...

Анотації подаються на окремому аркуші і не враховуються до загальної кількості сторінок статті.

Документальний супровід статті

1. **Рецензія** фахівця (кандидата або доктора наук) у галузі наук, за якою підготовлена стаття (для авторів, які не мають наукового ступеня доктора наук), за формою:

Рецензія

На статтю _____
(посада, прізвище, ініціали авторів та назва статті)

Текст рецензії _____

Рецензент _____
(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ініціали)

_____ (підпис)
“ ___ ” _____ 20__ р.

Примітка. Рецензія на статтю пишеться в довільній формі. Обов'язково підкреслюється: відповідність вимогам, що ставляться до наукових статей; новизна теоретичних результатів та їх практичне значення; відповідність назви статті її змісту; обґрунтування висновків, зроблених авторами; висновок (статтю прийняти до публікації із зазначенням галузі наук).

2. Експертний висновок, що завіряється гербовою печаткою закладу, в якому працює експерт (експерти), за формою:

Експертний висновок

Експерт (експертна комісія) _____,
(назва міністерства, відомства, організації)

розглянувши матеріали статті _____ автора (авторів)
(назва статті)

_____, підтверджує, що в матеріалах не містяться відомості,
(прізвище, ініціали)

заборонені для опублікування у відкритому друці.

Висновок: стаття _____ може бути опублікована у
(прізвище, ініціали)

відкритому виданні.

Експерт: _____
(підпис, ініціали, прізвище)

3. Відомості про автора (авторів) за формою:

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь та вчене звання _____

Місце роботи _____

Посада _____

Ідентифікаційний номер _____

Номер, серія паспорта, ким і коли виданий _____

Домашня адреса _____

Контактні номери телефонів _____

E-mail _____

Відомості про рецензента

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь та вчене звання _____

Контактна інформація

Відповідальний секретар: Франчук Юлія Вікторівна.

Моб. тел.: 097-277-73-50.

Роб. тел.: (0382) 65-05-93.

E-mail: franchuk_julia@mail.ru