

---

## ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ

Обсяг – не більше 12 сторінок.  
Мова публікації – українська, російська.  
Кегль (розмір шрифту) – 14.  
Міжрядковий інтервал – 1,5.  
Шрифт – Times New Roman.  
Формат сторінки – А4.  
Параметри сторінки – усі поля по 2 см.

### Зразок оформлення статті

УДК

Ім'я, по батькові, прізвище

#### НАЗВА СТАТТІ

**Постановка проблеми у загальному вигляді. ...**

**Аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано вирішення даної проблеми та на які опирається автор. ...**

**Метою статті є ...**

**Виклад основного матеріалу дослідження.**

...

**Висновки. ...**

**Перспективи подальших розвідок у даному напрямі. ...**

#### Список використаної літератури

*(оформляється відповідно до ДСТУ)*

1. ...

Рецензент – науковий ступінь, учене звання, прізвище, ініціали.

**Анотації українською, російською та англійською мовами за формою:**

*Прізвище, ініціали. Назва статті.*

*Текст анотації.*

*Ключові слова. ...*

Анотації подаються на окремому аркуші і не враховуються до загальної кількості сторінок статті.

### Документальний супровід статті

1. **Рецензія** фахівця (кандидата або доктора наук) у галузі наук, за якою підготовлена стаття (для авторів, які не мають наукового ступеня доктора наук), за формою:

---

## Рецензія

На статтю \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали авторів та назва статті)

Текст рецензії \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Примітка.** Рецензія на статтю пишеться в довільній формі. Обов'язково підкреслюється: відповідність вимогам, що ставляться до наукових статей; новизна теоретичних результатів та їх практичне значення; відповідність назви статті її змісту; обґрунтування висновків, зроблених авторами; висновок (статтю прийняти до публікації із зазначенням галузі наук).

**2. Експертний висновок**, що завіряється гербовою печаткою закладу, в якому працює експерт (експерти), за формою:

### Експертний висновок

Експерт (експертна комісія) \_\_\_\_\_,  
(назва міністерства, відомства, організації)

розглянувши матеріали статті \_\_\_\_\_ автора (авторів)  
(назва статті)

\_\_\_\_\_, підтверджує, що в матеріалах не містяться відомості,  
(прізвище, ініціали)

заборонені для опублікування у відкритому друці.

Висновок: стаття \_\_\_\_\_ може бути опублікована у  
(прізвище, ініціали)

відкритому виданні.

Експерт: \_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)

**3. Відомості про автора** (авторів) за формою:

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Науковий ступінь та вчене звання \_\_\_\_\_

Місце роботи \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_

---

Номер, серія паспорта, ким і коли виданий \_\_\_\_\_

---

Домашня адреса \_\_\_\_\_

Контактні номери телефонів \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Відомості про рецензента

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Науковий ступінь та вчене звання \_\_\_\_\_

**Контактна інформація**

Відповідальний секретар: Франчук Юлія Вікторівна.

Моб. тел.: 097-277-73-50.

Роб. тел.: (0382) 65-05-93.

E-mail: franchuk\_julia@mail.ru