

---

## ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ

### Структурні параметри

Статті повинні містити такі елементи: постановка проблеми у загальному вигляді; аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано вирішення даної проблеми та на які опирається автор; мета статті; виклад основного матеріалу дослідження; висновки; перспективи подальших розвідок у даному напрямі; список використаної літератури.

### Анотації

Анотації (500–600 знаків) українською та російською з назвою статті та ключовими словами (5–8 слів).

Анотація розширена (2 500–3 000 знаків) англійською мовою з назвою статті та ключовими словами (5–8 слів) має містити актуальність проблеми, результати дослідження та висновки. Обов'язковим є якісний переклад.

### Технічні параметри

Загальний обсяг: 8–14 сторінок.

Мова публікації: українська, російська.

Стандарти: шрифт Times New Roman, кегль (розмір шрифту) – 14, міжрядковий інтервал – 1,5, абзацний відступ – 1,25 см, усі поля – 2 см, редактор Word, тип файлу – документ Word 97–2003 (обов'язково).

Пробіли між цифрами, ініціалами і прізвищем мають бути нерозривними.

Обов'язкове дотримання правил вживання тире (–) і дефіса (-).

Список літератури – у порядку появи в тексті (не більше 20 найменувань).

Формули оформляються через редактор формул MathType, розмір символів – 10, довжина формул не повинна перевищувати 80 мм. Формули набираються звичайним (не напівжирним) шрифтом у формульному редакторі MathType латинськими символами або англійськими з клавіатури, кирилиця не допускається.

Рисунки, виконані векторною графікою, мають бути розміщені одним об'єктом або згруповані.

---

## Зразок оформлення статті

УДК

**Ім'я, по батькові, ПРИЗВИЩЕ,**  
*науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи*  
**НАЗВА СТАТТІ**

Анотація (500–600 знаків) українською мовою з ключовими словами (5–8 слів).

**Постановка проблеми у загальному вигляді. ...**

**Аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано вирішення даної проблеми та на які опирається автор. ...**

**Метою статті є ...**

**Виклад основного матеріалу дослідження. ...**

**Висновки. ...**

**Перспективи подальших розвідок у даному напрямі. ...**

**Список використаної літератури**  
*(оформляється відповідно до ДСТУ)*

1. ...

*Рецензент – науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали.*

Анотація російською мовою (500–600 знаків) за формою:

*Прізвище, ініціали. Назва статті*

Текст анотації.

**Ключові слова:** 5–8 слів.

Анотація англійською мовою розширена (2 500–3 000 знаків) за формою:

*Прізвище, ініціали. Назва статті*

Текст анотації.

**Ключові слова:** 5–8 слів.

Анотації подаються на окремому аркуші і не враховуються до загальної кількості сторінок статті.

### Документальний супровід статті

1. **Рецензія фахівця** (кандидата або доктора наук) у галузі науки, за якою підготовлена стаття (для авторів, які не мають наукового ступеня доктора наук), за формою:

Рецензія

на статтю \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ініціали автора та назва статті)

Текст рецензії \_\_\_\_\_

---

---

Рецензент \_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Примітка. Рецензія на статтю пишеться в довільній формі. Обов'язково підкреслюються: відповідність вимогам до наукових статей; новизна теоретичних результатів та їх практичне значення; відповідність назви статті її змісту; обґрунтування висновків, зроблених авторами; висновок (статтю прийняти до публікації із зазначенням галузі наук).

2. Експертний висновок, що завіряється гербовою печаткою закладу, в якому працює експерт (експерти), за формою:

Експертний висновок

Експерт (експертна комісія) \_\_\_\_\_,  
(назва міністерства, відомства, організації)

розглянувши матеріали статті \_\_\_\_\_ автора (авторів) \_\_\_\_\_, підтверджує, що в матеріалах не містяться

(прізвище, ініціали)

відомості, заборонені для опублікування у відкритому друці.

Висновок: стаття \_\_\_\_\_ може бути опублікована у відкритому виданні.

Експерт: \_\_\_\_\_

(підпис, ініціали, прізвище)

### **3. Відомості про автора (авторів)**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Науковий ступінь та вчене звання \_\_\_\_\_

Місце роботи \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_

Номер, серія паспорта, ким і коли виданий \_\_\_\_\_

Домашня адреса \_\_\_\_\_

Контактні номери телефонів \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Відомості про рецензента

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Науковий ступінь та вчене звання \_\_\_\_\_

Контактна інформація

Відповідальний секретар – Франчук Юлія Вікторівна.

Моб. тел.: 097-277-73-50, роб. тел.: (0382) 65-05-93,

e-mail: franchuk\_julia@mail.ru