

НАВЧАЛЬНІ ПРОГРАМИ

УДК 372.8

DOI: <https://doi.org/10.32589/2412-9283.34.2021.236966>

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)” ДЛЯ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ ОСВІТНЬОГО РІВНЯ “БАКАЛАВР” СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 “ПРАВО” ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Трубчанінова Т.А., Жигadlo О.Ю., Заярна І.С., Клавдіч В.О., Ступенко М.Ю.

tatrubchaninova@gmail.com; olena.zhygadlo@gmail.com; izaiana@gmail.com;

victoria.klavdich@gmail.com; mariastupenko@gmail.com;

Київський національний університет імені Тараса Шевченка

Дата надходження 05.05.2021. Рекомендовано до друку 07.06.2021.

Анотація. Програму розроблено для студентів першого року навчання освітнього рівня “Бакалавр” зі спеціальності 081 “Право”. Мета навчальної дисципліни полягає у формуванні в студентів-правників англомовної комунікативної компетентності для забезпечення ефективного спілкування в професійному середовищі на міжнародному рівні. Значну увагу в програмі приділено особливостям юридичної англійської мови, зокрема, вживанню юридичних термінів, латинських запозичень, граматичних структур, а також деяким комунікативним аспектам усного та писемного юридичного мовлення. Крім того, в робочій програмі окреслено форми викладання дисципліни, описано методи й організацію оцінювання результатів навчання та надано список рекомендованої літератури.

Ключові слова: спеціальність 081 “Право”, структура навчальної дисципліни, англомовна комунікативна компетентність, юридична англійська мова.

Программа учебной дисциплины “Иностранный язык (английский)” для подготовки студентов образовательного уровня “Бакалавр” специальности 081 “Право” дневной формы обучения

Аннотация. Программа разработана для студентов первого года обучения образовательного уровня “Бакалавр”, специальность 081 “Право”. Цель дисциплины заключается в формировании у студентов юридического профиля англоязычной коммуникативной компетентности для обеспечения эффективного взаимодействия в профессиональной среде на международном уровне. Существенное внимание в программе уделяется особенностям юридического английского языка, в частности, употреблению юридических терминов, латинских заимствований, грамматических структур, а также некоторым коммуникативным аспектам устной и письменной юридической речи. Кроме того, в рабочей программе описаны формы преподавания дисциплины, методы и процедура оценивания результатов обучения, представлен список рекомендуемой литературы.

Ключевые слова: специальность 081 “Право”, структура учебной дисциплины, англоязычная коммуникативная компетентность, юридический английский язык.

“English as a Foreign Languages” syllabus for first-year Bachelor students in law

Abstract. The course is aimed at the first-year-of-study Bachelor students in law. The goal of the course is to form English communicative competence of law students to ensure their effective interaction in a professional environment at the international level. The course syllabus pays special attention to the specific features of legal English, particularly the use of legal terms, Latin borrowings, grammatical structures, as well as some communicative aspects of oral and written speech of legal professionals. The course syllabus also outlines the methods of teaching, gives the overview of the assessment procedure of learning outcomes and objectives and provides the reading list with references.

Key words: specialty 081 “Law”, course syllabus, English communicative competence, legal English.

1. Мета дисципліни – формування у студентів юридичного профілю професійно орієнтованої англомовної комунікативної компетентності для забезпечення їх ефективного спілкування в професійному середовищі на міжнародному рівні.

2. Попередні вимоги до опанування навчальної дисципліни:

Комунікативні види мовленнєвої діяльності	Комунікативні вміння	Зміст попередніх вимог до опанування навчальної дисципліни
рецептивні	сприймання на слух	Розуміє основний зміст чіткого нормативного мовлення, зокрема розповіді на знайомі теми, що регулярно зустрічаються у повсякденному житті й навчанні
	зорове сприймання	Читає із задовільним рівнем розуміння тексти, в яких викладено факти, що стосуються його / її сфери інтересів та навчання
продуктивні	усне продукування	Досить вільно описує один із багатьох предметів, які належать до кола його / її інтересів, упорядковуючи свій опис у лінійну послідовність
	писемне продукування	Пише зв'язні тексти на різноманітні знайомі теми у межах своєї сфери інтересів, зв'язуючи низку окремих елементів у лінійну послідовність

3. Анотація навчальної дисципліни. Навчальна дисципліна знайомить студентів з особливостями правових систем англomовних країн, особливостями юридичного письма англійською мовою, юридичними професіями та системами здобуття юридичної освіти в англomовних країнах. Розвиваються вміння студента максимально ефективно користуватися англійською мовою в рамках таких галузей права, як: *Contract Law, Tort Law, Criminal Law, Company Law, Commercial Law, Intellectual Property Law, Real Property Law, International Law* та *Comparative Law*. Значна увагу приділена особливостям юридичної англійської мови, зокрема вживання юридичних термінів, латинських слів, притаманних юридичному мовленню граматичних структур.

4. Завдання дисципліни спрямовані на досягнення студентами таких компетентностей, умінь і навичок, як: здатність використовувати широкий діапазон лексичних одиниць відповідних галузей права при комунікації; навички говоріння та аудіювання, спрямовані на вираження та розуміння інформації залежно від комунікативних намірів і ситуації (презентація, перемовини, дебати тощо); навички аргументованого писемного мовлення; навички досягнення змістової еквівалентності при передачі інформації фахового характеру з англійської мови на українську та навпаки.

5. Результати навчання за дисципліною:

Результат навчання (1. знання; 2. вміння; 3. комунікація; 4. автономія та відповідальність)		Форми (та / або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання	Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни
Код	Результат навчання			
1.1	Знати особливості правових систем англomовних країн, види юридичних професій та системи здобуття юридичної освіти в англomовних країнах	Практичне заняття, самостійна робота, індивідуальне завдання	Експрес-опитування, переклад, доповідь, контрольна робота	5%

Результат навчання (1. знання; 2. вміння; 3. комунікація; 4. автономія та відповідальність)		Форми (та / або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання	Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни
Код	Результат навчання			
1.2	Знати еквіваленти правничої термінології за пройденими під час курсу темами англійською та українською мовами; розуміти лексико-граматичні та структурно-стилістичні особливості перекладу фахових текстів	Практичне заняття, самостійна робота	Переклад, експрес-опитування, контрольна робота	10%
1.3	Знати основні види та жанри усного й писемного ділового спілкування юриста; композиційні елементи правничого листування іноземною мовою	Практичне заняття, самостійна робота, індивідуальне завдання	Написання листів, діалог (опитування клієнта, консультування клієнта тощо) в межах заданої ситуації	5%
2.1	Давати визначення різноманітним поняттям і галузям права з використанням відповідної термінологічної бази	Практичне заняття, самостійна робота	Експрес-опитування, контрольна робота, доповідь, презентація, доповідь	10%
2.2	Проводити інтерв'ювання та консультування клієнтів засобами англійської мови: ставити запитання для виявлення фактичної інформації та юридично значущих фактів; використовувати нормативний матеріал для надання консультації та вирішення проблеми; ясно та доступно пояснювати клієнту правову основу його проблеми; виявляти та надавати альтернативні дії клієнта для досягнення його цілей	Практичне заняття, самостійна робота	Діалог, дебати, перемовини	10%

2.3	Вести ділову переписку, писати листи різних типів із дотриманням ділового етикету та використання відповідної юридичної термінології (<i>a letter of application, a letter of advice, reply to a demand letter defending or denying the allegations made, follow-up letter, letterbe for eaction, letter summarising options</i>)	Практичне заняття, самостійна робота	Написання листів	10%
2.4	Читати, розуміти й аналізувати професійно орієнтовані тексти та юридичні документи різного характеру; вміти відтворювати і критично аналізувати зміст прочитаного; виявляти стилістичні та лексико-граматичні особливості юридичних текстів	Практичне заняття, самостійна робота, індивідуальне завдання	Експрес-опитування, переклад, контрольна робота, обговорення теми, доповідь	10%
3.1	Використовувати набуті знання для побудови ефективної комунікації за моделями “ <i>lawyer - client</i> ”, “ <i>legal professional – legal professional</i> ” та ін.	Практичне заняття, індивідуальне завдання	Презентація, діалог, перемовини, дебати, case study, імітація судових засідань (moot court)	10%
3.2.	Засобами іноземної мови коректно, логічно й аргументовано формулювати і висловлювати свою позицію; ефективно доносити власну точку зору, відстоювати свою позицію шляхом надання аргументованої відповіді	Практичне заняття, індивідуальне завдання	Презентація, діалог, дебати, перемовини, доповідь	10%
3.3	Представляти результати власних досліджень на задану тему засобами іноземної мови	Практичне заняття, індивідуальне завдання	Презентація, доповідь	10%
3.4	Захищати власний проєкт (презентацію): ставити запитання аудиторії; коректно, аргументовано та влучно надавати відповіді на запитання аудиторії; вміти сприймати зауваження та враховувати їх у майбутніх проєктах; вміти “поважати” доповідача та аудиторію	Практичне заняття, індивідуальне завдання	Презентація	10%

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни з програмними результатами навчання:

Результати навчання дисципліни (код) Програмні результати навчання (назва)	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2.	3.3	3.4
ПРН 7 Узгоджувати план власного дослідження та самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами							+			+	
ПРН 9 Самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій					+			+			
ПРН 16 Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи					+						+
ПРН 22 Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях				+		+		+			

7. Схема формування оцінки.

7.1 Форми оцінювання студентів

– **семестрові форми оцінювання (з розрахунку 20 балів за тему):**

- Експрес опитування – від 1 до 2 балів
- Переклад – від 1 до 2 балів
- Доповідь – від 1 до 3 балів
- Написання листів – від 1 до 5 балів
- Діалог – від 1 до 2 балів
- Дебати – від 1 до 2 балів
- Перемовини – від 1 до 2 балів
- Case study – від 1 до 4 балів
- Moot court – від 1 до 4 балів
- Контрольна робота – від 2 до 10 балів
- Презентація – від 1 до 5 балів

Форми оцінювання студентів відрізняються в кожній конкретній темі залежно від змісту теми, її завдань та цілей.

Максимальний бал, який може бути отриманий студентом за семестр – 20 балів. Кінцевий результат у 20 балів розраховуються наприкінці семестру за формулою:

$$У_{Бт} = \frac{1,2,3,4...}{n} / n$$
, де Бт – бали за тему; n – кількість тем.

Так за кожну тему студент може набрати максимум 20 балів. Бали за всі теми підсумовуються та діляться на кількість тем за семестр. Наприклад, за перший семестр студент максимально може набрати 60 балів за 3 теми. Ці бали діляться на 3, в результаті виходить 20 балів за семестр (з 20 можливих).

Максимальний бал, який може бути отриманий студентом за курс – 40 балів.

– підсумкове оцінювання:

	ЗМ1 1	ЗМ 2	Екзамен	Підсумкова оцінка
Мінімум	12	12	36	60
Максимум	20	20	60	100

Максимальна підсумкова оцінка за дисципліну становить 100 балів. Студент може отримати на екзамені максимально 50 балів до яких додаються бали, отримані студентом під час захисту проєкту (презентації) – максимально 10 балів. Для отримання загальної позитивної оцінки з дисципліни, оцінка за екзамен не може бути меншою за 36 балів. У випадку, коли студент на екзамені набрав менше 36 балів, останні не додаються до семестрової оцінки (незалежно від кількості балів, отриманих під час семестру), в екзаменаційній відомості в колонці “бали за екзамен” ставиться “0”, а в колонку “результуюча оцінка” переноситься лише кількість балів, отриманих під час семестру.

По завершенні курсу студенти готують індивідуальні проєкти (презентації). Викладач не менше як за два тижні узгоджує зі студентами тип проєкту, термін його виконання та вимоги до оцінювання. За індивідуальний проєкт студент може отримати до 10 балів, які додаються до суми балів, отриманих студентом під час екзамену. Студенти мають бути ознайомлені з темою, за якою підготовлено проєкт, та активно беруть участь в її обговоренні на відповідному семінарському занятті. Викладач встановлює графік, відповідно до якого визначено час, коли кожен з студентів зможе представити проєкт за темою свого індивідуального завдання. Студент захищає свою презентацію у заздалегідь встановлений час та відправляє електронну версію презентації на електронну скриньку свого викладача не менш як за день до дати захисту проєкту. Бали за проєкт і остаточна сума балів за семестр оголошується студентам на підсумковому занятті.

7.2 Організація оцінювання:

Види поточного контролю обираються викладачем, який веде практичні заняття, відповідно до даної програми. Викладач, який проводить семінарські заняття, виставляє у визначений термін кількість набраних з поточного контролю балів і заносить їх у відповідні документи обліку успішності студентів. У випадку відсутності студента на семінарському занятті з поважних причин, він може відпрацювати пропущене заняття в позааудиторний час впродовж 7-ми днів після пропущеного заняття в час консультацій викладача. Відпрацювання здійснюється шляхом усного опитування чи виконанням іншого типу завдання, встановленого викладачем. За невідпрацьовані заняття бали не нараховуються. Наприкінці семестру пропущені заняття не відпрацьовуються. За невідпрацьовані заняття бали не нараховуються.

Викладач має право не допустити до підсумкового оцінювання студента, якщо під час семестру він не досяг мінімального порогового рівня оцінки. Про недопуск студента до підсумкового оцінювання викладач має подати в деканат юридичного факультету доповідну записку не пізніше, ніж за 5 робочих днів до проведення підсумкового оцінювання.

Дисципліна викладається у двох семестрах. Заняття пропущені та невідпрацьовані студентом у першому семестрі не допускаються до відпрацювання у другому семестрі. Для студентів,

які упродовж навчання не досягли мінімального порогового рівня оцінки (60% від максимально можливої кількості балів), на підсумковому занятті проводиться заключна форма роботи, яка надає можливість досягти мінімального порогового рівня у максимум 24 бали.

7.3 Шкала відповідності оцінок

Відмінно / Excellent	90-100
Добре / Good	75-89
Задовільно / Satisfactory	60-74
Незадовільно / Fail	0-59
Зараховано / Passed	60-100
Не зараховано / Fail	0-59

8. Структура навчальної дисципліни. Тематичний план лекцій і практичних занять

№ п/п	НАЗВА ТЕМИ	Кількість годин	
		Практичні	Самостійна робота
ЗМ 1 INTRODUCTION TO LAW			
Тема 1. Career in Law			
1	Introduction to the course. Greetings, Introductions and Small Talk	2	4
2	The Concept of Law. Functions and Kinds of Law. Types of Legal Systems	2	10
3	A Career in Law in Common Law Countries	2	4
4	Course descriptions. Text analysis	2	4
5	Graduate recruitment programme. Writing an application letter	2	4
6	Legal Education in Ukraine	2	4
7	Career Opportunities for Lawyers in Common Law Countries and Ukraine	2	4
8	Presentation on the topic “Careerin Law”	2	6
9	Тематична контрольна робота №1	2	5
10	Підсумкове заняття з теми	2	
Тема 2. Contract Law			
11	Contract law overview. Remedies for breach of contract	2	4
12	Types of contracts. Contract clause. Modal verbs	2	5
13	Conditions and warranties. Email of advice	2	5
14	Contracts: Performance, Termination and Remedies	2	5
15	Contracts: Structure and Interpretation	2	5
16	Translation of contracts	2	5
17	Drafting contracts	2	5
18	Contract Law in Ukraine	2	5
19	Presentation on the topic “Contract Law”	2	6
20	Тематична контрольна робота №2	2	5
21	Підсумкове заняття з теми	2	

№ п/п	НАЗВА ТЕМИ	Кількість годин	
		Практичні	Самостійна робота
Тема 3. Tort Law			
22	Tort law overview	2	4
23	Landmark Cases. Case note “Palsgrafv. The Long Island Railroad Company”. Reporting procedural history. Case discussion	2	4
24	Frivolous law suits	2	5
25	Case analysis “Liebeck v. McDonald’s Restaurants”	2	5
26	The Kent Law Clinic. Student lawyer – clientinter view. Asking for information: open questions, negative questions, closed questions	2	5
27	Letter threatening legalaction. Reply to a demand letter defending or denying the allegations made	2	5
28	Initial lawyer – client interview. WASP Approach	2	5
29	Civil Law. Concepts of a Tort and a Civil Case in Ukraine	2	5
30	Presentationon Tort Law	2	6
31	Тематична контрольна робота №3	2	5
32	Підсумкове заняття з теми	2	
33	Підсумкове заняття ЗМ 1	2	
	ВСЬОГО ЗА ЗМІСТОВИМ МОДУЛЕМ 1	66	144

II семестр

№	НАЗВА ТЕМИ	Кількість годин	
		Практичні	Самостійна робота
ЗМ 2 AREAS OF LAW			
Тема 4. Criminal Law			
34	Criminal law overview. Categories of criminal offences. Crimes and criminals	2	1
35	Criminal law v. Tort law. Passive Constructions	2	1
36	Company law overview. Course in company law	2	1
37	Criminal justice and criminal proceedings. Court advocacy. Sentencing	2	1
38	Punishment and penalties: their types an defectiveness	2	1
39	White-collar crimein the 21st century	2	1
40	Identity theft, their common types. Giving advice and expressing obligation	2	1
41	Podcast. Short presentation. Advising a client, letter of advice	2	1
42	Criminal Law in Ukraine	2	1
43	Presentationon Criminal Law	2	2
44	Тематична контрольна робота №4	2	1
45	Підсумкове заняття з теми	2	

№	НАЗВА ТЕМИ	Кількість годин	
		Практичні	Самостійна робота
Тема 5. Company Law			
46	Lecture on Company Law: advantages and disadvantages of companies compared to sole proprietorships and partnerships	2	1
47	Breach of Companies Act 2006. Director’s meeting	2	1
48	Registration of new companies. Constitutional Documents. Director’s Duties	2	1
49	Types of Business Entity in the UK and the USA	2	1
50	Reading a Statute. Role-play: Lawyer-client interview	2	1
51	Types of Business Entity in Ukraine	2	1
52	Presentation on Company Law	2	2
53	Тематична контрольна робота №5	2	1
54	Підсумкове заняття з теми	2	
Тема 6. Commercial law			
55	Commercial law overview	2	1
56	Profile of a Commercial Lawyer. The Duties of a Commercial Lawyer	2	1
57	Internships. Commercial Law Internship. Letter of Application for an Internship	2	1
58	Law in Practice. Role of Commercial Agents	2	1
59	Commercial Agency Contract	2	1
60	Meeting with corporate counsel	2	1
61	Commercial Law in Ukraine	2	1
62	Presentation on Commercial Law	2	2
63	Тематична контрольна робота №6	2	1
64	Підсумкове заняття з теми	2	
Тема 7. Intellectual Property Law			
65	Intellectual Property Law Overview	2	1
66	Copyright. Fair Use Doctrine	2	1
67	The Concept of Patent Law. Patentability	2	1
68	Trade Secret law. Specifics of Trade Secrets	2	1
69	The Concept of Trademark Law. Trademarks and Trade Services	2	1
70	Common Reasons for Refusal of Trademark Registration. Naming Dispute	2	1
71	IP Law in Ukraine	2	1
72	Presentation on Intellectual Property Law	2	2
73	Тематична контрольна робота №7	2	1
74	Підсумкове заняття з теми	2	
Тема 8. Real Property law			
75	Property Law: Overview	2	1
76	Real Property and Personal Property	2	1
77	Types of Property Ownership	2	1
78	The Concept of Real Property Law. Instruments and People in Real Property Law	2	1

№	НАЗВА ТЕМИ	Кількість годин	
		Практичні	Самостійна робота
79	Tenancy Agreement. Telephone Enquiry. Using English on the Phone	2	1
80	Real Property Law in Ukraine	2	1
81	Presentation on Real Property Law	2	2
82	Тематична контрольна робота №8	2	1
83	Підсумкове заняття з теми	2	1
Тема 9. Litigation and Arbitration			
84	Litigation and Arbitration Overview	2	1
85	Parties and Phrases in Litigation and Arbitration. Letter of Invitation	2	1
86	Avoiding Litigation. ADR Methods	2	1
87	Case Study: Constructive Dismissal	2	1
88	Letter Before Action. Formality in Legal Correspondence	2	1
89	Litigation and ADR in Ukraine	2	1
90	Presentation on Litigation and Arbitration	2	1
91	Тематична контрольна робота №9	2	1
92	Підсумкове заняття з теми	2	
Тема 10. International Law			
93	International law overview. Types of IL. Legal Instruments	2	1
94	Sources of IL. Intergovernmental Organizations	2	1
95	CPD Seminar on Labour Law. Multiple Jurisdictions	2	1
96	Case Study: Microsoft v. AT&T	2	1
97	International Law and Ukraine	2	1
98	Presentation on International Law	2	1
99	Тематична контрольна робота №10	2	1
100	Підсумкове заняття з теми	2	
101	Підсумкова контрольна робота	2	2
102	Представлення індивідуальних проєктів	2	
103	Представлення індивідуальних проєктів	2	
104	Підсумкове заняття ЗМ 2	2	
	ВСЬОГО ЗА ЗМІСТОВИМ МОДУЛЕМ 1:	142	68
	Всього годин 420, з них:	208	212

9. Рекомендовані джерела:

Основна:

1. Клавдіч, В. О., Саєнко, Л. М., Заярна, І. С., Кузьмінська, Л. С., Самочорнова, О. А., Кравець, К. Ю., Ступенко, М. Ю. (2017). *Introduction to International Legal English*. Навчально-методичний комплекс. КНУ імені Тараса Шевченка.
2. Brieger, N. (2003). *Test Your Professional English. Law*. Pearson Education Limited.
3. Brown, G. D. (2007). *Professional English in Use. Law*. Cambridge University Press.
4. Callanan, H., Adwards, L. (2010). *Absolute Legal English*. Cambridge ESOL ILEC.
5. Haig, R. (2012). *Legal English*. Routledge-Cavendish.

6. Krois-Lindner, A. (2009). *Introduction to International Legal English*. Cambridge University Press.

7. Wyatt, R. (2006). *Check Your English Vocabulary for Law*. A & C Black.

Додаткова:

1. Azar, B. S. (2000). *English Grammar*. Longman.

2. Aliso, R. (2001). *English for Law*. Longman.

3. Brown, G. W. (2005). *Understanding Business and Personal Law*. Glencoe/Mcgraw-Hill.

4. Butt, P. (2006). *Modern Legal Drafting: A Guide to Using Clearer Language*. Cambridge University Press.

5. Coughlin, Ch., & Malmund, J. (2008). *A Lawyer Writes: A Practice Guide to Legal Analysis*. Carolina Academic Press.

6. Faulk, M. (1996). *Elements of Legal Writing: A Guide to the Principles of Writing Clear, Concise*. Longman.

7. Garner, B. A. (2009). *Black's Law Dictionary*. West.

8. Garner, B. A. (2001). *Garner's Dictionary of Legal Usage*. Oxford: Oxford University Press.

9. Garner, B. A. (2001). *Legal writing in Plain English: A Text With Exercises*. Chicago and London: The University of Chicago Press.

10. Garner, B. A. (2006). *The Red book: a manual on Legal style*. West.

11. Gifis, S. H. (2008). *Dictionary of Legal Terms*. Barron's Educational Series.

12. Guberman, R. (2011). *Point Made: How to Write Like the Nation's top Advocates*. Oxford: Oxford University Press.

13. Dooley, J., Evans, V. (2000). *Grammar way 3, 4*. Express Publishing.

14. Lee, D. S., Hall, Ch., Barone, S. M. (2007). *American Legal English: Using Language in Legal Contexts*. University of Michigan Press.

15. Martin, E. A. (2009). *Oxford Dictionary of Law*. Oxford University Press.

16. McKay, W. R. (2011). *Legal English: How to Understand and Master the Language of Law*. Pearson Longman.

17. Neumann, R. K. (2011). *Legal Writing*. Aspen Publishers.

18. Murphy, R. (2012). *English Grammar in Use*. Cambridge University Press.

19. Russel, J. (2007). *Dictionary of Law*. A&C Black.

20. Shapo, H. S. (2008). *Writing and Analysis in the Law*. Foundation Press.